KLASA: 007-02/22-01/01

URBROJ: 251-176-22-19

Zagreb, 22.9.2022.

**ZAPISNIK**

**14. sjednice Školskog odbora održane 22. rujna 2022.**

**Početak sjednice:** 18,00

**Prisutni članovi Školskog odbora:** Višnja Dianežević, Marija Dianežević, Drago Župarić Iljić, Zvonimir Bulić

**Odsutni članovi Školskog odbora**: Marija Luković, Ivana Kujundžić, Davor Radić

Sjednici je prisutan ravnatelj Vatroslav Gabrić

Sjednicu otvara predsjednica Školskog odbora Višnja Dianežević, pozdravlja prisutne, konstatira kvorum (**prisutno 4 od ukupno 7 članova**) i za raspravu predlaže dnevni red iz poziva

**DNEVNI RED:**

1. Usvajanje zapisnika 13. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Izvješća o realizaciji GPIP i Školskog kurikuluma u školskoj godini 2021./2022.
3. Usvajanje Zapisnika o provedenoj reviziji i otpisu
4. Davanje suglasnosti za putovanje učenika u inozemstvo
5. Radni odnosi

* *zapošljavanje učitelja matematike na određeno, puno radno vrijeme*
* *zapošljavanje učitelja hrvatskog jezika, na određeno, puno radno vrijeme*

1. Pitanja i prijedlozi

Ravnatelj predlaže izmjenu dnevnog reda na način da se točka 2. Usvajanje Izvješća o realizaciji GPIP i Školskog kurikuluma u školskoj godini 2021./2022. održi na idućoj sjednici te predlaže dopunu dnevnog reda točkama:

*5. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija Plesnom klubu Barbara*

*6. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija Školi za strane jezike Suvag*

*7. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija udruzi Mali inženjeri*

*8. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija tvrtki 3D Marcipan d.o.o.*

dok dosadašnja točka 6. Pitanja i prijedlozi postaje točka *9. Pitanja i prijedlozi*

Predloženi *dnevni red s izmjenama i dopunama* prihvaćen je jednoglasno (4 glasova „za“) te se prelazi na raspravu po pojedinim točkama.

**Ad. 1. Usvajanje zapisnika 13. sjednice Školskog odbora**

Predsjednica Školskog odbora pita prisutne jesu li pročitali zapisnik i slažu li se s njegovim usvajanjem. Primjedbi nije bilo i predsjednica daje prijedlog na glasovanje.

**Zaključak:** Članovi Školskog odbora koji su bili prisutni na prethodnoj sjednici jednoglasno su usvojili zapisnik.

**Ad. 2. Usvajanje Zapisnika o provedenoj reviziji i otpisu**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je Povjerenstvo obavilo reviziju za vrijeme ljetnih praznika.

Nakon provedene revizije, Povjerenstvo je donijelo Zaključke.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Članovi Školskog odbora su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se **usvaja Zapisnik o provedenoj reviziji i otpisu.**

**Ad. 3. Davanje suglasnosti za putovanje učenika u inozemstvo**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

**Zaključak:** Prijedlog putovanja učenika u inozemstvo se ne usvaja jer su 3 glasa za, jedan glas je protiv.

**Ad. 4. Radni odnosi**

* *zapošljavanje učitelja matematike na određeno, puno radno vrijeme*

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Učiteljica Lana Kralj Rušnjak koristi prava iz Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama. Nakon suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, raspisan je natječaj u trajanju od 26. kolovoza do 3. rujna 2022. godine.

Ravnatelj predlaže da se na radno mjesto učitelja matematike, na određeno vrijeme, do povratka učiteljice na rad zaposli Marijana Buti.

**Zaključak:** na radno mjesto učitelja matematike zapošljava se učiteljica Marijana Buti, u preostalom dijelu satnice do punog radnog vremena, odnosno 22 sata tjedno. Preostali broj sati će se raspodijeliti postojećim zaposlenicima u tjednom zaduženju preko prekovremenog rada.

* *zapošljavanje učitelja hrvatskog jezika, na određeno, puno radno vrijeme*

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Nakon suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, raspisan je natječaj u trajanju od 26. kolovoza do 3. rujna 2022. godine.

Ravnatelj predlaže da se na radno mjesto učitelja hrvatskog jezika zaposli Tena Đuračić.

**Zaključak**: na radno mjesto učitelja hrvatskog jezika zapošljava se Tena Đuračić, na određeno, puno radno vrijeme do povratka na rad odsutne učiteljice Ivane Kujundžić.

**Ad. 5. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija Plesnom klubu Barbara**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je Plesni klub Barbara već godinama u zakupu hola u našoj školi. Plesni klub Barbara poslao je zamolbu za daljnju suradnju.

Predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost.

**Zaključak:** Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za zakup prostora Plesnom klubu Barbara.

**Ad. 6. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija Školi za strane jezike Suvag**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je Škola stranih jezika Suvag poslala zamolbu za zakup učionice.

Predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost.

**Zaključak:** Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za zakup prostora Školi za strane jezike Suvag.

**Ad. 7. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija udruzi Mali inženjeri**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je udruga Mali inženjeri poslala zamolbu za zakup učionice.

Predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost.

**Zaključak:** Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za zakup prostora Školi za strane jezike Suvag.

**Ad. 8. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o zakupu školskih prostorija tvrtki 3D Marcipan d.o.o.**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je tvrtka 3D Marcipan poslala zamolbu za zakup učionice. Radi se o izvanškolskoj aktivnosti pod nazivom AHA pokusi.

Predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost.

**Zaključak:** Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za zakup prostora tvrtki 3D Marcipan d.o.o.

**Ad. 9.** Pitanja i prijedlozi

Ravnatelj obavještava članove o predstojećim aktivnostima:

* mobilnost u Rumunjsku u sklopu KA2 projekta
* izlet na kestenijadu u Hrvatskoj Kostajnici
* Jesenske svečanosti

Nije bilo drugih pitanja i prijedloga.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 19,15 sati.

Zapisnik završava na petoj (5) stranici.

|  |
| --- |
| Predsjednica Školskog odbora: |
| Višnja Dianežević |