

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

U Zagrebu, listopad 2026.

Sadržaj

SADRŽAJ **2**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI **4**

1. UVJETI RADA **5**

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 5
1.2 PROSTORNI UVJETI 5
1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA 6
1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA 6
1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA 6
1.6 VANJSKI PROSTOR 6

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI **7**

2.1. PODATCI O UČITELJIMA 7
2.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE 10
2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 14
2.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 15
2.5. PODATCI O PRIPRAVNICIMA 17
2.6. POMOĆNICI U NASTAVI 17

3. ORGANIZACIJA RADA **18**

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 18
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 19
3.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI 19
3.4. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU 20
3.5. PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. i 2. RAZREDA 20
3.6. PRIJEVOZ UČENIKA 24
3.7. INFORMACIJE ZA RODITELJE 24
3.8. DEŽURSTVA UČITELJA 24
3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA 25
3.10. GODIŠNJI KALENDAR RADA 25

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE **27**

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 27
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE 29
4.3. DOPUNSKA NASTAVA 30
4.4. DODATNA NASTAVA 31
4.5. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA 33
4.6. OBUKA PLIVANJA 33
4.7. ŠKOLA U PRIRODI 33
4.8. NASTAVA U KUĆI 33

5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE **34**

6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA **36**

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA 38
6.2. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“ 42

7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI **45**

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA **50**

9. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA **51**

10. PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE (PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA) 52

11. PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPARABE SREDSTAVA OVISNOSTI 55

12. PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM 56

13. PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU 57

14. PLAN RADA S DAROVITIMA 58

15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 59

15.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA 59

16. PROJEKTI 61

17. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 65

17.1. STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 66
17.2. STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 70

18. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 77

18.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 77
18.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 79
18.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 79
18.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 80
18.5. ŠKOLSKI ODBOR 80
18.6. PLAN RADA RAVNATELJA 81
18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA 86
18.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 92
18.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 95
18.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA 97
18.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA 99
18.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA 100
18.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA 101
18.14. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA 102
18.15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 104

19. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE 106

20. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE 107

21. PRILOG GODIŠNJEM PLANU: 108

PRILOG 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 109
PRILOG 2. RASPORED ULAZA I RASPORED ZVONA 111
A TJEDAN – DEŽURSTVA NA HODNICIMA 113
B TJEDAN – DEŽURSTVA NA HODNICIMA 114
PRILOG 3. RASPORED SATI 115

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ODRA
Adresa škole:	ĐAČKA 5, 10020 NOVI ZAGREB-ODRA
Županija:	21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6261-050
Internetska pošta:	ured@os-odra-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-odra.com
Šifra škole:	21-114-093
Matični broj škole:	03215695
OIB:	13465678686
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj škole:	Vatroslav Gabrić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Mirela Kasunić, prof.
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	576
Broj učenika u razrednoj nastavi:	320
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	256
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	40
Broj učenika putnika:	47
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 7.40 – 13.40 Popodnevna: 13.40 – 18.50
Broj radnika	81
Broj učitelja predmetne nastave	31
Broj učitelja razredne nastave	23
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	
Broj vanjskih suradnika	/
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	112
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	/
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Odra: Božidara Antonića, Antuna Arbanasa, Arbanasov odvojak I, Bačurini, Julija Barabaše, Ul. braće Korenika, Carica, Cvetkovići, Đačka ulica, Gradska, Hrašćanska, Igrališna, Iver, Kolarićeva, Kosi, Krajačići, Križanići, Ivana Lackovića Croate, Lakunski put, Laskočica, Malomlačka, Malomlački odvojak, Malopoljska, Mirna ulica, Nova cesta, Nova cesta odvojak I, Novozagrebačka, Odranska ulica, Odranska zavrtnica, Odranski odvojak, Odranski prilaz, Odranski vijenac, Pinturska, Ul. svetog Izidora, Šafranići, Šimagina, Trg Jurja Muliha, Velika cesta, Vrtna ulica. Učenici iz naselja Gornja Lomnica koje teritorijalno pripada Gradu Velikoj Gorici polaze Osnovnu školu Odra, Grad Zagreb. Granice školskog područja pokrivaju tri naselja: Odru, Hrašće i Malu Mlaku.

Do škole putuje gradskim prijevozom 47 učenika iz Gornje Lomnice i 2 učenika iz Lukavca. 15 učenika su korisnici dječjeg doplatka.

1.2 PROSTORNI UVJETI

Unutarnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56	1	19	3	3
2. razred	2	56			3	3
3. razred	2	56			3	3
4. razred	2	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56			3	3
Likovna kultura	1	56			3	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	56			3	3
Matematika	1	56			3	3
Priroda i biologija	1	56	1	17	3	3
Kemija	1	56			3	3
Fizika						
Povijest	1	56			3	3
Geografija	1	56				
Tehnička kultura	1	48	1	17	3	3
Informatika	1	45			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica	1	43			2	2

Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	5	88			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	25	933	3	54	3	3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1078	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1160	2
Književna djela	1272	2
Stručna literatura za učitelje	346	2
Ostalo	1045	2
U K U P N O	4901	2

1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U 2016. godini završena je rekonstrukcija i nadogradnja školske zgrade koja sad ima prizemlje i kat.

1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Izgradnja školske sportske dvorane i igrališta je u tijeku i bit će završena do travnja 2027. godine

1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Škola je potpuno opremljena u okviru projekta rekonstrukcije i nadogradnje.

1.6 VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	252	3
2. Zelene površine	6400	3
3. Parkiralište	300	3
U K U P N O	6952	3

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Površina oko škole iznosi 12619 m^2. Na tom prostoru nalaze se: voćnjak, cvjetnjak te školsko igralište i park. Staro raslinje je uklonjeno i posađene nove biljke. Travnjak je obnovljen i smanjen te mu je površina oko 2800 m^2
Oko škole je asfaltirana zona za pristup vatrogasnim vozilima. U okviru školskog prostora nalazi se zgrada stare škole iz 1859. godine i pomoćne zgrade iz 1884. godine u kojima je smješten dječji vrtić i jaslice.

PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Planirano je održavanje svih zatravljenih površina te briga o novom raslinju.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	**Barić Bulović Martina**			Magistra edukacije matematike		matematika
2.	**Barić Zečević Tea**			Diplomirani filolog anglista		*dopust*
3.	**Barišić Ema**			Magistra primarnog obrazovanja		engleski jezik
4.	**Bedeković Marija**			Magistra primarnog obrazovanja		Razredna nastava
5.	**Bilić Marija**			Profesor geografije		geografija
6.	**Blažina Monika**			Diplomirani učitelj razredne nastave		Razredna nastava
7.	**Bodružić Kristina**			Magistra primarnog obrazovanja		*dopust*
8.	**Bohaček Sara**			Magistra primarnog obrazovanja		Razredna nastava
9.	**Cindori Suzana**			diplomirani kateheta		vjeronauk
10.	**Čičak Katarina**			Diplomirani kateheta		vjeronauk
11.	**Čulina Anđelina**			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
12.	**Čuturić Ivona**			Sveučilišna magistra edukacije informatike		informatika
13.	**Ćosić Ana**			Magistra primarnog obrazovanja		*dopust*
14.	**Dandić Sandra**			Diplomirani učitelj razredne nastave		informatika
15.	**Dianežević Marija**			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
16.	**Fabić Ivana**			Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti		engleski jezik
17.	**Fabijanec Marijana**			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
18.	**Filipović Zorana**			Magistra edukacije geografije i povijesti		povijest i geografija
19.	**Franelić Goran**			Profesor fizike i politehnike		fizika i tehnička kultura

20.	**Galović Tamara**			Profesor likovne kulture		likovna kultura
21.	**Glibotić Lana**			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
22.	**Gradiščaj Nika**			Professor biologije		Priroda i biologija
23.	**Horvat Tanja**			Profesor povijesti i geografije		povijest i geografija
24.	**Huljak Tanja**			Profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti		njemački jezik
25.	**Jakušić Čejka Željka**			Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti		engleski jezik
26.	**Janković Klara**			Magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
27.	**Jerleković Dora**			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
28.	**Jozepović Lucija**			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
29.	**Jurič Dubrović Martina**			Magistra primarnog obrazovanja		Razredna nastava
30.	**Kiseljak Dominik**			Magistar glazbene pedagogije		Glazbena kultura
31.	**Kasunić Mirela**			Magistra inženjerka elektrotehnike		matematika
32.	**Kralj Rušnjak Lana**			Magistra edukacije matematike		*bolovanje*
33.	**Kujundžić Ivana**			Profesor hrvatskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva		hrvatski jezik
34.	**Lasić Matija**			Diplomirani kateheta		vjeronauk
35.	**Manestar Sofija**			Diplomirani inženjer grafičke tehnologije		tehnička kultura
36.	**Matak Ljerka**			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
37.	**Osonjački Marina**			Magistar/magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
38.	**Padovan Franko**			Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar povijesti		hrvatski jezik

39.	**Petračić Barbara**			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
40.	**Pocrnić Lidija**			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
41.	**Pranjić Marina**			Profesor biologije i kemije		biologija i priroda
42.	**Radočaj Marija**			Magistra religiozne pedagogije i katehetike		vjeronauk
43.	**Rašperger Petra**			profesor hrvatskoga jezika i književnosti		hrvatski jezik
44.	**Ratkajec Petra**			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
45.	**Rodić Tonina**			Magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
46.	**Sudac Ana**			Diplomirani učitelj razredne nastave		razredna nastava
47.	**Svalina Filip**			Magistar kineziologije		TZK
48.	**Šimović Ivana**			Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika		informatika
49.	**Tepeš Vlatka**			Diplomirani učitelj		razredna nastava
50.	**Tomaško Krešimir**			Profesor fizičke kulture		TZK
51.	**Vukčević Ana**			Magistra edukacije matematike		*dopust*
52.	**Vukičević Marina**			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
53.	**Vuleša Dubravka**			Profesor njemačkog jezika i povijesti		njemački jezik
54.	**Vulić Ella**			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava

2.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

R.B.	Ime i prezime	Redovna nast.	Razred	Izborna	Bonus	Viz. identitet	Zbor	Razredništvo	Sportski klub	Sind. povj.	Zašt.na radu	Uč. zadruga	Dopunska	Dodatna	Izvannastavne	Med. projekti	Satničar	Voditeli smi.	Admin.matice	Ukupan nep.	Ostali posl.	Produženi boravak	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
Lidija Pocrnić	16	1.a					2					1	1	1					21	19		40		1400
Martina Jurič Dubrović	16	1.b					2					1	1	1					21	19		40		1400
Petra Ratkajec	16	1.c					2					1	1	1					21	19		40		1400
Marina Osonjački	16	1.d					2					1	1	1					21	19		40		1400
Marija Bedeković	16	2.a					2					1	1	1					21	19		40		1400
Sara Bohaček	16	2.b					2					1	1	1					21	19		40		1400
Marina Vukičević	16	2.c					2					1	1	1					21	19		40		1400
Ljerka Matak	16	2.d					2					1	1	1					21	19		40		1400
Marija Dianežević	16	3.a					2					1	1	1					21	19		40		1400
Marijana Fabijanec	16	3.b					2					1	1	1					21	19		40		1400

Ana Sudac	16	3.c					2					1	1	1					21	19		40	1400
Monika Blažina	16	3.d					2					1	1	1					21	19		40	1400
Barbara Petračić	15	4.a					2					1	1	1					20	20		40	1400
Vlatka Tepeš	15	4.b					2					1	1	1					20	20		40	1400
Ella Vulić	15	4.c					2					1	1	1					20	20		40	1400
Sandra Dandić	22 INF	1.-4.												2					24	16		40	1400
Tamara Galović	12 LK	5.-8			2									3					17	13		30	1050
Dominik Kiseljak	15 GK	5.-8				2								5					22	18		40	1400
Marina Pranjić	18 K/PR	Kem 7.,8. Biol 8.					2				2	1	1						24	16		40	1400
Nika Gradiščaj	17 PR/B	5., 6, 7.					2			2		1	1	1					24	16		40	1400
Ivana Kujundžić	18 HJ	6.,8.										1	1	2					22	18		40	1400
Marija Bilić	18,5 G	5.-7.ab 8.					2						1	1					25	16		41	1435
Ivana Fabić	22 E	2.a, 3.d, 5.,7.												1					24	17		41	1435

Željka Jakušić Čejka	23 E	1.,2. ,6.										1	1						25	17		42	1470
Ema Barišić	21 E	3.,4. ,8.										1	1						23	17		40	1400
Tanja Horvat	18 P	6.-8					2					1	1	2					24	16		40	1400
Krešimir Tomaško	16 TZK	5.-8					2	2						4					24	16		40	1400
Filip Svalina	8 TZK	5.6.							3					2					13	9		22	770
Matija Lasić	VJ	6.-8	10											2					12	4		16	560
Suzana Cindori	VJ	3.,4. 5.7.	22											2					24	16		40	1400
Sanja Islamović	16 M	6.,8.					2					2	1		1				22	18		40	1400
Martina Barić Bulović	16 M,IN	5.,7.					2		3			1							22	18		40	1400
Mirela Kasunić	16 M	5.,6. .					2					1	1				2		22	18		40	1400
Goran Franelić	18 TK,F	7.,8.									2	1	1						22	18		41	1400
Sofija Manestar	8 TK	5., 6.						2						1					11	9		20	700
Petra Rašperger	18 H	5.,7.					2					1	1						22	18		40	1400
Franko Padovan	18 H	5,6, 7,8					2					1		1					22	18		40	1400

Dubravka Vuleša	NJ	5.-8	20				2							1					24	17		41	1435
Tanja Huljak	NJ	4.	6											2					6	6		12	420
Ivana Šimović	6 INF	3.,6. ,7.,8 .	14															4	24	16		40	1400
Zorana Filipović	8 PG	6					2						1	1					12	8		20	700
Katarina Čičak	VJ 1.,2.	10												2					24	16		40	1400
Dora Jerleković	PB	2.c, 2.a	25																	15	25	40	1400
Lana Glibotić	PB	1.a	25																	15	25	40	1400
Anđelina Čulina	PB	1.c 2.a	25																	15	25	40	1400
Klara Janković	PB	1.b	25																	15	25	40	1400
Tonina Rodić	PB	2.b 2.a	25																	15	25	40	1400

2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Škols. sprema	Radno vrijeme	Sati tjed.
1.	**Vatroslav Gabrić,** ravnatelj			prof. povijesti i geografije		PONEDJELJAK, SRIJEDA PETAK: 7.00-15.00 UTORAK I ČETVRTAK: 12.00 – 20.00 **OTVORENI SAT:** UTORAK: 16.30 – 17.30 SRIJEDA : 10.30 – 11.30	40
2.	**Marina Majetić,** pedagogoginja			prof. pedagogije		PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 7.30-13.30 UTORAK, ČETVRTAK: 13.00-19.00 * četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno **OTVORENI SAT -** UTORAK: 17.00-19.00	40
3.	**Petra Gotić Marčec** psihologinja			magistra psihologije			/
4.	**Nika Popović,** psihologinja			Magistra psihologije		UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 7.30-13.30 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13.00-19.00 *srijedak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno **OTVORENI SAT-** PONEDJELJAK: 17,00-19,00	40
4.	**Mirela Bukovac** Edukacijska rehabilitatorica			magistra edukacijske rehabilitacije		UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 7.30-13.30 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13.00-19,.00 * srijeda, četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno **OTVORENI SAT-** PONEDJELJAK: 17.00-19.00	40
5.	**Julija Dujić,** knjižničarka			dipl. bibl. i prof. hrvatskog jezika i književnosti		PONEDJELJAK – PETAK: 9.00- 15.00 **NE RADI PRVI UTORAK U MJESECU**	40

2.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Škol. sprema	Poslovi koje obavlja	Rad. Vrij.	Sati tjed.
1.	**Monika Majdak**			stručni specijalist javne uprave		tajnica	**A tjedan –** pon sri 10-18, uto, čet, pet 7-15 **B tjedan –** pon sri i pet 7-15, uto i čet 10-18	40
2.	**Višnja Dianežević**			administr.		voditelj računovodstva	7-15	40
3.	**Ivana Lorusso**			Ing. zračnog prometa		Računovodstveni referent	7-15	40
4.	**Mateo Orlić**			Elektrotehničar		domar	6.00 - 14.00	40
5.	**Ljubica Svekrić**			kuhar		kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	20
6.	**Ivana Klasnić**			kuhar		kuharica	6,00-10,00/ 8,00-12,00	40
7.	**Ivica Klasnić**			kuhar		kuhar	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40
8.	**Ana Zlodi**			kuhar		kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40
9.	**Turčić Brankica**			kuhar		Kuharica	10,00-14,00/ 12,00-16,00	20
10.	**Jasna Kolić**			OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40
11.	**Ankica Vukašinec**			OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40
12.	**Ana Butković**			Frizer		spremačica	/	/

13.	**Rašić Dragica**			OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40
14.	**Adrijan Marković**			Prvostupnik inženjer upravljanja u kriznim situacijama		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 - 14.00/ 13,30-21,30	40
15.	**Nina Fabek**			Prvostupnica inženjerka upravljanja u kriznim situacijama		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 - 14.00/ 13,30-21,30	40

2.5. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

R. B.	IME I PREZIME	ZVANJE	RAZDOBLJE STAŽIRANJA	MENTOR
1.	Klara Janković	Magistra primarnog obrazovanja	do 17. 10. 2026.	Lidija Pocrnić
2.	Lana Glibotić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	do 7. 10. 2026.	Marija Dianežević
3.	Ella Vulić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	od 11. 9. 2026.	Marija Dianežević
4.	Ema Barišić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	od 29. 9. 2026.	Lidija Pocrnić

2.6. POMOĆNICI U NASTAVI

R. B.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA
1.	Anja Anić Janeš	
2.	Barbara Anić Batinjan	
3.	Gabrijela Čižmešija	
4.	Dijana Jagnić	
5.	Matija Stuparić	
6.	Josip Valentić	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	ŽENSKE	PONA-VLJA-ČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČENICI S RJEŠENJIMA)	PREHRANA		PUTNICI		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					mlj. ob.	ručak	3-5 km	6-10 km	
1.a	21	11	/	2	21	19	/	/	L. Pocrnić
1.b	20	11	/	2	20	16	3	/	M. Jurič Dubrović
1.c	22	12	/	/	22	18	/	/	P. Ratkajec
1.d	22	11	/	1	22	17	6	/	M. Osonjački
UKUPNO	85	45		5	85	70	9	/	
2. a	20	7	/	1	20	15	/	/	M. Bedeković
2. b	20	6	/	/	20	17	/	/	S. Bohaček
2. c	20	6	/	/	20	19	4	/	M. Vukičević
2.d	17	6	/	/	17	16	2	/	Lj. Matak
UKUPNO	77	25	/	1	77	67	6	/	
3. a	19	10	/	1	19	6	1	/	M. Dianežević
3. b	22	12	/	/	22	20	/	/	M. Fabijanec
3. c	22	11	/	/	22	17	3	/	A. Sudac
3. d	23	11		1	23	17	2		M. Blažina
UKUPNO	86	44	/	2	86	60	6	/	
4. a	25	14	/	1	25	20	/	/	B. Petračić
4. b	24	12	/	/	24	16	/	/	V. Tepeš
4. c	23	13	/	2	23	17	5	/	E. Vulić
UKUPNO	72	39	/	3	72	53	5	/	
UKUPNO 1.–4.	320	153	/	11	320	250	26	/	
5. a	23	12	/	3	23	11	/	/	D. Kiseljak
5. b	23	14	/	1	23	17	3	/	K. Tomaško
5.c	21	11	/	3	21	12	/	/	Z. Filipović
UKUPNO	67	37	/	7	67	40	3	/	
6. a	21	6	/	2	21	14	/	/	M. Kasunić
6. b	21	8	/	2	21	17	3	/	T. Horvat
6. c	21	8	/	2	21	16	/	/	D. Vuleša
UKUPNO	63	22	/	6	63	47	3	/	
7. a	21	15	/	3	21	/	2	/	M. Bilić
7. b	20	8	/	2	20	/	2	/	N. Gradiščaj
7. c	21	11	/	/	21	/	3	/	M. Barić Bulović
UKUPNO	62	34	/	5	62	/	7	/	
8. a	22	12	/	4	22	/	2	/	S. Islamović

8. b	**23**	**11**	/	**5**	**23**	/	**1**	/	F. Padovan
8.c	**19**	**11**	/	**2**	**19**	/	**3**	/	M. Pranjić
UKUPNO	**64**	**34**	/	**11**	**64**	/	**6**	/	
UKUPNO 5. - 8.	**256**	**127**	/	**29**	**256**	**87**	**19**	/	
UKUPNO 1. - 8.	**576**	**280**	/	**40**	**576**	**337**	**45**	/	

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve razrede, osim za učenike koji su u produženom boravku. A smjena obuhvaća 1.abcd, 2.abcd, 3.abcd, 6.abc i 8.abc razred. B smjena obuhvaća 4.abc, 5.abc i 7.abc razred.
Produženi boravak je organiziran za učenike 1. i 2. razreda. Učenici produženog boravka su u zasebnim razrednim odjelima (1.a/1.d, 1.b/1.d, 1c/1.d, 2.a/2.d, 2.b/2.d, 2.c/2.d).
U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7.40 sati. Poslije podne nastava počinje za razrednu nastavu u 12.50, a za predmetnu nastavu u 13.40 sati. U jutarnjoj smjeni dopunska i dodatna nastava je organizirana nulti sat (od 7.00).
Mali odmori traju 5 minuta. U jutarnjoj smjeni za predmetnu nastavu dva su velika odmora po 10 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni jedan odmor od 20 minuta. Razredna nastava ima jedan veliki odmor od 10 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici imaju mliječni obrok. Školski sat traje 45 minuta. Jutarnje dežurstvo je od 7:00 sati. Program produženoga boravka je od 12:00 do 17:00 sati.

Ručak je organiziran u vremenu od 11.30 - 13.30 za učenike u produženom boravku i za ostale zainteresirane učenike od 3. do 6. razreda.

3.3.PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

U školi je organiziran besplatan mliječni obrok za sve učenike. Ručak je organiziran za učenike u produženom boravku i učenike od 3. do 6. razreda razreda prema interesu. Mliječni obrok koristi 576 učenika, a ručak 337 učenika.
Prehrana se u pravilu organizira u blagavaonici. Zbog premalog prostora blagavanice i prevelikog broja razreda u jutarnjoj smjeni učenici 1., 2. i 4.razreda imaju mliječni obrok u razredu.

3.4. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime i prezime učiteljice
1. a/1.d	23	1	Klara Janković
1. b/1.d	23	1	Lucija Jozepović
1. c/1.d	24	1	Tonina Rodić
2.a/2.d	22	1	Dora Jerleković
2.b/2.d	23	1	Anđelina Čulina
2.c/2.d	22	1	Lana Glibotić

3.5.PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. i 2. RAZREDA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	• slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza • analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija s različitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	• uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija putem različitih medija i izvještavanje o prikupljenome • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema

	• otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima • uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti i osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja • vježbanje vještina za samoučenje • odgovoran, temeljit, redovit rad • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i praćenje upute • skrb o sebi i drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu • pisanje kritika i ekoloških preporuka • ekološke poruke • eko patrole
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	• taktilne, olfaktivne i gustativne aktivnosti • razvijanje osjećaja za ritam i slušanje • povezivanje govora s ritmičkim kretnjama • pjevanje, sviranje • pokret, ples • slikanje, modeliranje, grafika

	• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine • razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	• igre upoznavanja • izvođenje pokreta • razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela • igre oponašanja • improviziranje igara u samostalnoj režiji • koordinacija pokreta • grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • elementarne igre • igre gađanja • momčadske igre • sportovi • štafetne igre • društvene igre • ekološke akcije u školskom okruženju
6. ŠKOLA (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	**RUJAN:** 8.9. Međunarodni dan pismenosti 9.9. Dan poštanske marke 10.9. Hrvatski olimpijski dan 12.9. Svjetski dan prve pomoći 16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 21.9. Međunarodni dan mira (GOO) 22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 25.9. Dan za zdrave zube 26.9. Europski dan jezika 29.9. Dan hrvatske policije **LISTOPAD:** 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 4.-10. 10. Tjedan svemira 5.10. Svjetski dan učitelja 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 15.10. Mjesec hrvatske knjige (početak) 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih) 16.10. Svjetski dan hrane, Dani kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje 18.10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje **STUDENI:**

	1.11. Svi sveti 2.11. Dan spomena na mrtve 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13. 11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije (GOO) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta i dječjih prava 21.11. Svjetski dan televizije 24.11. Dan hrvatskog kazališta **PROSINAC:** 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GOO) 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 20.12. Međunarodni dan solidarnosti (GOO) 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 31.12. Stara godina **SIJEČANJ:** 1.1. Nova godina 10.1. Svjetski dan smijeha 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 21.1. Međunarodni dan zagrljaja **VELJAČA:** 5.2. Svjetski dan čitanja naglas 9.2. Dan sigurnijeg interneta, Fašnik 10.2. Svjetski dan kišobrana 13.2. Svjetski dan radija 14.2. Valentinovo - Dan zaljubljenih 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 24.2. Dan ružičastih majica **OŽUJAK:** 4.3. Svjetski dan matematike 8.3. Međunarodni dan žena 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika 19.3. Dan očeva, Dan lastavica 20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan Downova sindroma 22.3. Svjetski dan voda 23.3. Svjetski dan meteorologije 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak

	TRAVANJ: 1.4. Svjetski dan šale 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 7.4. Svjetski dan zdravlja 11.4. Međunarodni dan društvenih igara 22.4. Dan planeta Zemlje 23.4. Jurjevo – Dan škole 29.4. Svjetski dan plesa **SVIBANJ:** 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Svjetski dan vatrogasaca 9.5. Dan Europe, Majčin dan 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 20.5. Svjetski dan pčela 26.5. Svjetski dan sporta 27.5. Tijelovo 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan grada Zagreba **LIPANJ:** 1.6. Međunarodni dan roditelja 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša

3.6.PRIJEVOZ UČENIKA

Većina učenika s područja Gornje Lomnice koristi gradski prijevoz. Za sve učenike s područja G. Lomnice Grad Zagreb je osigurao besplatan prijevoz redovnim linijama ZET -a.

3.7. INFORMACIJE ZA RODITELJE

Učiteljice razredne nastave, razrednici predmetne nastave i svi ostali predmetni učitelji održavaju individualne informacije za roditelje. Termini su istaknuti na internetskoj stranici škole i u eDnevniku.

3.8.DEŽURSTVA UČITELJA

Dežurni učitelj razredne nastave dužan je doći u školu u 7.00 sati. Drugi dežurni učitelj dolazi u školu 15 minuta prije početka redovne nastave

3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.10. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	MJE-SEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	UČENIČKI PRAZNICI	PROSLAVE I ZNAČAJNI DATUMI
		radni	nastavni			
I.polugodište od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026.	IX.	22	18	8	4	7. 9. Prijem za prve razrede
	X.	22	22	8	/	5. 10. Dan učitelja
	XI.	20	20	10	/	1.studeni Svi sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
	XII.	22	17	10	4	6. 12. Sv. Nikola 10. 12. Dan ljudskih prava Obilježavanje Božića
UKUPNO I.polugodište		86	77	36	8	Zimski praznici: 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027. 20. 2. 2027. – 28. 2. 2027.
II.polugodište od 7. 1. 2027. do 19. 2. 2027. i od 1. 3. 2027. do 15. 6. 2027.	I.	19	17	12	3	
	II.	20	15	8	5	Maskenbal
	III.	22	18	9	4	Dan ružičastih majica 8.3. Međunarodni dan žena
	IV.	22	20	8	2	Obilježavanje Uskrsa Proljetni odmor učenika: 25. 3. - 4. 4. 2027. Dan škole: 23. 4., radni nenastavni dan
	V.	20	20	11	/	
	VI.	21	11	9	10	Podjela svjedodžba Dopunska nastava
	VII.	22	/	8	22	Ljetni odmor učenika: od 16. 6. 2027. 28. 5. 2027. nenastavni dan Popravni ispiti
	VIII.	21	/	10	21	
UKUPNO II.polugodište		167	101	75	67	
UKUPNO		253	178	111	75	

23. 4. 2027. planiran kao radni, nenastavni dan, obilježavanje Dana Škole
28. 5. 2027. planiran kao radni nenastavni dan, stručno usavršavanje učitelja

RASPORED SATI

Raspored sati je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO PLANIRANO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	15	525	12	420	12	280	129	4515
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	27	945
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	66	2310
Matematika	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	108	3780
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	-	-	-	-	10.5	367.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija		-		-		-		-		-		-	6	210	6	210	12	420
Fizika		-		-		-		-		-		-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	33	1155
Povijest		-		-		-		-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija		-		-		-		-	4.5	157.5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5

Tehnička kultura		-		-		-		-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	385
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	12	350	12	350	12	350	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	54	1995
UKUPNO:	**72**	**2450**	**72**	**2450**	**72**	**2450**	**54**	**1890**	**72**	**2520**	**71**	**2483**	**78**	**2730**	**76**	**2660**	**561**	**19215**

4.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Informatika	1.a,b,c,d 2.a,b,c,d 3.a,b,d	218	11	S. Dandić	22	770
	3.c 7.a,b,c 8.a,b,c	121	7	I. Šimović	14	490
	4.a,b,c	71	3	I. Čuturić	6	210
	1.a,b,c,d 2.a,b,c,d 3.a,b 6.c	205	11	K. Čičak	22	770
	6.a,b, 8.a,b,c	90	5	M. Lasić	10	350
	3.c,d 4.a,b,c, 5.a,b,c 7.a,b,c	222	11	S. Cindori	22	770
Njemački j.	5.a,b,c 5.a,b,c 7.b, 7.ac 8.b, 8.ac	101	10	D. Vuleša	20	700
	4.a,b,c	51	3	T. Huljak	6	210

4.3.DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski j./ Matematika	1.- 4.r.	80	1	35	učiteljice 1. - 4. r.
Hrvatski jezik	5.a,b i 7.a,b	12	2	70	P. Rašperger
	5.c., 6.c., 7.c i 8.b	10	1	35	F. Padovan
	6.a,b, 8.a,c	20	2	7	I. Kujundžić
Matematika	5.b i 7.r.	15	1	35	M. Barić Bulović
	6.c i 8.r.	15	1	35	S. Islamović
	5.a,c, 6..a,b	15	1	35	M. Kasunić
Engleski j.	5. i 7.r	10	1	35	I. Fabić
	6.r.	10	1	35	Ž. Jakušić Čejka
	8.r.	10	1	35	E. Barišić
Fizika	7. i 8. r.	20	2	70	G. Franelić
Kemija	7. i 8. r.	6	1	35	M. Pranjić
Biologija	7. i 8. r.	10	1	35	N. Gradiščaj

4.4.DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Likovna kultura	1.a	19	1	35	L. Pocrnić
	1.b	20	1	35	M. Jurić Dubrović
	1.c	22	1	35	P. Ratkajec
	1.d	22	1	35	M. Osonjački
	3.a	8	1	35	M. Dianežević
Matematika	2.a	10	1	35	M. Bedeković
	2.b	5	1	35	S. Bohaček
	2.c	10	1	35	M. Vukičević
	2.d	11	1	35	Lj. Matak
	3.d	6	1	35	M. Blažna
	4.a	9	1	35	B. Petračić
	4.b	5	1	35	V. Tepeš
	4.c	7	1	35	E. Vulić
	5. - 8.r.	10	1	35	M. Kasunić
Hrvatski jezik	3.b	5	1	35	M. Fabijanec
	3.c	10	1	35	A. Sudac
	8.r.	10	1	35	I. Kujundžić
	7.r.	8	1	35	P. Rašperger
	8. r.	6	1	35	E. Barišić
Njemački jezik	8. r.	4	1	35	D. Vuleša
Povijest	7. i 8.r.	7	2	70	T. Horvat
Fizika	7. i 8.r.	10	1	35	G. Franelić
Biologija	7. i 8.r.	10	1	35	N. Gradiščaj

Kemija	7. i 8.r.	5	1	35	M. Pranjić
Geografija	7.c	10	1	35	Z. Filipović
Informatika	4. i 5.r.	10	1	35	I. Čuturić
Katolički vjeronauk	5. – 8.r.	10	1	35	S. Cindori

4.5.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	5	1	1	3	5	5	4	11	35
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	1	/	2	1	1	/	5
Ukupno:	5	1	2	3	7	6	5	11	40

4.6. OBUKA PLIVANJA

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	2.a,b,c,d	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	6. 10. 2026.
Tečajna nastava za neplivače (15 sati)	2.a,b,c,d	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	tijekom 2026./2027.

4.7.ŠKOLA U PRIRODI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI	4.a, 4.b i 4.c	Gradski ured za odgoj i obrazovanje, Crveni križ grada Zagreba učiteljice četvrtih razreda: Petračić, Tepeš, Vulić te učiteljice u pratnji.	19. 4. - 23. 4. 2027.

4.8.NASTAVA U KUĆI

Ovu školsku godinu nemamo organiziranu nastavu u kući.

5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

MJESTO REALIZACIJE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
KNJIŽEVNI SUSRET U DRUŠTVU HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA	1.-8. r	svibanj	J. Dujić
KAZALIŠTE/KINO	1.r	2 puta tijeom godine	razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka 1.r.
	2. r	2. polugodište	razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka 2.r.
	3.r	2 puta tijekom godine	razredne učiteljice 3.r.
	4.r	tijekom godine	B. Petračić, V. Tepeš, E. Vulić
POSJET MUZEJU	4.r.	tijekom godine	V. Tepeš
ADVENT U ZOLOŠKOM VRTUGRADA ZAGREBA	1.r	studeni/prosinac	razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka 1.r.
GREENVILLE (SAMOBOR) - SEOSKA PUSTOLOVINA	1.r.	ožujak/travanj	razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka 1.r.
	2.r.	listpad	razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka 2. r.
OBUKA PLIVANJA	2.r	tijekom godine	Gradski ured za obrazovanje grada Zagreba, razredne učiteljice 2.r.
PROMET U GRADU	2.r.	2. polugodište	razredne učiteljice 2.r., učitelji u pratnji
IVANINA KUĆA BAJKI - OGULIN, JEZERO SABLJACI	3.r.	listopad	razredne učiteljice 3.r.
VELIKI GRĐEVAC - KULTURNI CENTAR MATO LOVRAK	3.r	travanj/svibanj	razredne učiteljice 3.r.
DAN OTVORENIH VRATA POLICIJSKE AKADEMIJE U ZAGREBU	3.b,c,d	travanj/svibanj	razredne učiteljice 3.r.
ĐURĐEVAC	4.r.	listopad	B. Petračić, V.Tepeš, E. Vulić
PLITVIČKA JEZERA	4.r, 3.d	proljeće	B. Petračić, V.Tepeš, E. Vulić, M. Blažina
KAZALIŠNA PREDSTAVA	5.-8.r	listopad/studeni ožujak/travanj	I. Kujundžić, F. Padovan, P. Rašperger
ANDAUTONIJA	5.r.	svibanj	razrednici 5.r.
MUZEJ KRAPINSKOG NEANDERTALCA	5.r.	ožujak	razrednici 5.r.
KUĆA ŠENOA	dodatna nastava hrvatskog	travanj/svibanj	I. Kujundžić, P. Rašperger, F. Padovan

	jezika, INA Medijateka		
MUZEJ ZABORAVLJENIH PRIČA	dodatna nastava hrvatskog jezika, INA Medijateka	svibanj	I. Kujundžić, P. Rašperger, F. Padovan
POSJET KINU	6.r.	siječanj/veljača	razrednice 6.r.
PUTUJEMO I UČIMO – GEOPARK PAPUK	6.r	travanj	razrednice 6.r.
ZA POČETAK - PRIRODOSLOVNI	6.r	listopad	razrednice 6.r.
GRIČKE PRIČE I KAMENE STAZE: SREDNJOVJEKOVNI ZAGREB	6.r.	studeni	razrednice 6.r., M. Lasić
POSJET MUZEJU ČOKOLADE UZ VODSTVO NA ENGLESKOM JEZIKU	5. i 7.r.	tijekom godine	Z. Filipović, I. Fabić
POSJET VIRTUALNOM EUROPSKOM PARLAMENTU (CENTAR 'DOŽIVI EUROPU')	7. i 8.r	tijekom godine prema dostupnim terminima	I. Fabić
MOHAČ I SIGET	dodatna nastava povijesti 7. i 8.r	studeni	T. Horvat, učitelji povijesti OŠ Središće, Eugen Kumičić i Novo Čiče
CETINGRAD	dodatna nastava povijesti 7. i 8.r	2. polugodište	T. Horvat, učitelji povijesti OŠ Središće, Eugen Kumičić i Novo Čiče
BEČ	7. i 8.r.	rujan 2026.	D. Vuleša i učitelji u pratnji
SISAK KROZ POVIJEST, KULTURU I VJERSKU BAŠTINU	7.r.	tijekom godine	M. Radočaj, T. Horvat, učitelji u pratnji
PELJEŠAC - TRAGOVIMA PRIRODE, KULTURE I POVIJESTI	7.r	svibanj	M. Barić Bulović, M. Bilić, N. Gradiščaj, učitelji u pratnji
OD ZNANOSTI DO SVEMIRA – TEHNOPARK CELJE I CENTAR NOORDUNG	7.r	studeni	M. Barić Bulović, M. Bilić, N. Gradiščaj, učitelji u pratnji
POSJET MUZEJU EXPERINCE CENTRU NIKOLA TESLA U KARLOVCU I AQUATIKA	5.r.	studeni	S. Manestar, I. Čuturić, učitelji u pratnji
MUZZA TJEDAN ZNANOSTI 2027.	Klub mladih tehničara, dodatna	proljeće	S. Manestar

	nastava STEM predmeta		
ASTROFEST 2026.	Klub mladih tehničara, dodatna nastava STEM predmeta	ožujak	S. Manestar, I. Čuturić
VUKOVAR (dvodnevno)	8.r	21.-22.4.2027.	Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar - muzejski pedagozi Muzeja grada Vukovara, Muzeja vučedolske kulture, T. Horvat, F. Padovan, M. Pranjić
ŽIDOVSKA OPĆINA	8.r.	siječanj	M. Lasić T. Horvat
POSJET TEHNIČKOM MUZEJU NIKOLA TESLA, ZAGREB	8.r.	14.10.	G. Franelić, učitelji u pratnji
12. ZAGREBAČKI OBRTNIČKI SAJAM	8.r.	27. ili 28. travanj	razrednici 8.r.

6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA			NOSITELJI AKTIVNOSTI	GODIŠNJI BROJ SATI
	I. - IV.	V. – VIII.	I. - VIII.		
ŠKOLSKI VREMEPLOV – MALI GLUMCI VELIKIH PRIČA	12		12	M. Blažina	35
RAZVESELI SVOJ DAN	10		10	Lj. Matak	35
MALE VEZILJE – KOORDINACIJA DUHA I TIJELA	10		10	B. Petračić	35
PLAY ATTENTION	5		5	M. Jurič Dubrović	35
	5		5	S. Bohaček	35
	5		5	S. Manestar	35
	5		5	I. Fabić	35
EKOLOŠKA SKUPINA	3		3	E. Vulić	35
PRIČAONICE I IGRAONICE	19		19	L. Pocrnić	35
OAZA ČAROBNIH PRIČA	10		10	M. Dianežević	35
TRČI, SKOČI, BACI	22		22	P. Ratkajec	35
ČAROBNE RUKE	10		10	V. Tepeš	35
LIKOVNA SKUPINA	10		10	M. Fabijanec	35
OVO SAM JA	22		22	M. Osonjački	35

OD KORICE DO POZORNICE	10		10	A. Sudac	35
IGRE BEZ GRANICA	10		10	M. Vukičević	35
VJERONAUČNA SKUPINA	10		10	K. Čičak	70
SUDOKU	10	10	20	S. Dandić	70
PUSTOLOVCI U POKRETU	5	10	15	Z. Filipović	35
MEDIJATEKA		8	8	P. Rašperger	35
		7	7	I. Kujundžić	35
SVAŠTAONICA		5 -10	5 - 10	M. Bilić	35
BICIKLOM U PROMETU		30	30	S. Manestar	70
KLUB MLADIH TEHNIČARA		25	25	S. Manestar	70
LITERARNO – KREATIVNA SKUPINA		15	15	F. Padovan	35
FOTO SKUPINA		12	12	G. Franelić	5
UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE		6	6	J. Dujić I. Ćuturić	35
PRVA POMOĆ I CRVENI KRIŽ		20	20	M. Lasić	70
HORTIKULTURA		10	10	N. Gradiščaj	35
UČENIČKA ZADRUGA „SVETI JURAJ“		15	15	M. Pranjić	70
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA (ZAG)		31	31	T. Horvat	70
VOLONTERSKI KORACI		15	15	S. Cindori	35
VELIKI ZBOR		20	20	D. Kiseljak	70
MALI ZBOR	30	-	30		70
SINTESAJZER	3	3	6		35
STOLNI TENIS		16	16	F. Svalina	35
ATLETIKA		15	15	F. Svalina	35
LIKOVNA SKUPINA		15	15	T. Galović	70
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	10	10	20	K. Tomaško, F. Svalina	70
ŠAH	10	10	20	K. Tomaško	35

6.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA

ŠSD ODRA djeluje u Osnovnoj školi Odra, Đačka 5, Zagreb. Poslovnik o radu ŠSD Odra usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnikom o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava. ŠSD Odra je član gradskog sportskog saveza i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Cilj ŠSD ODRA je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, stručna suradnja sa sportskim klubovima u lokalnoj zajednici te uključivanje učenika u što većem broju u izvanškolske sportske aktivnosti.

Voditelj ŠSD-a je učitelj TZK, Krešimir Tomaško, a prema potrebi u rad će biti uključeni učitelji, nastavnici i stručni suradnici (zaposlenici škole) i vanjski suradnici koji ispunjavaju tražene uvjete.

U okviru ŠSD-a kao izvannastavne aktivnosti djeluju sekcije šah, atletika i stolni tenis.

Nedostatak osnovnih materijalno-tehničkih preduvjeta za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti uvjetovanih nedostatkom sportske dvorane iziskuju ove školske godine određene promjene u selekciji i usmjeravanju učenika kroz programe rada ŠSD. Promjene u radu uvjetovane su i promjenom sustava kvalifikacija u rasporedu i sustavu atletskih natjecanja koje organizira Zagrebački školski sportski savez. Učenike petih i šestih razreda koji pokazuju dodatni interes za bavljenje atletikom uključit ćemo u rad atletske sekcije te organizirati pojedinačno i ekipno (razredno) atletsko prvenstvo škole. Najuspješniji učenici i učenice sudjelovati će na prvenstvu Grada Zagreba u atletici. Učenici i učenice sedmih i osmih razreda sudjelovat će na pojedinačnom i ekipnom (razrednom) atletskom prvenstvu škole. Šahovska sekcija će uz učenike petih i šestih razreda biti otvorena za sve učenike škole. Cij je organizacija pojedinačnog i ekipnog (razrednog) prvenstva škole. Učenici i učenice sudjelovat će na ekipnom prvenstvu Grada Zagreba, pojedinačnom i ekipnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba i memorijalnom turniru u OŠ Botinec.

ŠAH

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Upoznavanje pravila igre Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
listopad	Brzopotezna igra Pravila FIDE	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
studeni	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
prosinac	Pripreme i pojedinačno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
siječanj	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (dječaci 5- 8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
veljača	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (djevojčice 5 -8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
ožujak	Turnirski sustavi igre	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
travanj	Pripreme i ekipno (razredno) prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
svibanj	Sudjelovanje na memorijalnom turniru „Željka Matića“ u OŠ Botinec	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2026./2027.	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

ATLETIKA

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Testiranja Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
listopad	Prva selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
studeni	Treninzi škole trčanja	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
prosinac	Treninzi snage	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
siječanj	Lakoatletski treninzi	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
veljača	Druga selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina

ožujak	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom i ekipnom atletskom prvenstvu Osnovnih škola Grada Zagreba	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
travanj	Pripreme za pojedinačno i ekipno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
svibanj	Pojedinačno i ekipno atletsko pvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2026./2027.	Učitelj TZK K. Tomaško, F. Svalina

STOLNI TENIS

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Testiranja Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza Upućivanje učenika na obavljanje ili dostavljanje potvrda o zdravstvenoj sposobnosti sportaša	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
listopad	Uključivanje učenika u sekciju stolnog tenisa	F. Svalina
studeni	Osnovni udarci u stolnom tenisu I tehnika udaraca	F. Svalina
prosinac	Mini turniri I igra (ST)	F. Svalina
siječanj	Početak provedbe projekta “Od starta do cilja”	F. Svalina
veljača	Provedba projekta “Od starta do cilja”	F. Svalina
ožujak	Priprema i sudjelovanje na natjecanju iz stolnog tenisa	F. Svalina
travanj	Pripreme za pojedinačno i ekipno prvenstvo Osnovne škole Odra	F. Svalina
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2026./2027.	F. Svalina

Planom rada ŠSD-a predviđeni su:

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
studeni	Sportom protiv ovisnosti	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
svibanj	Obilježavanje Svjetskog dan sporta	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici

tijekom godine	Suradnja i posjet sportskim natjecanjima u organizaciji lokalnih sportskih klubova (ŽNK Odra, NK Odra, ŠK Odra)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

Planirani prihodi ŠSD su iz državnog proračuna, iz proračuna jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba na račun škole. Škola obavlja sve financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Planirani rashodi su: prijevoz na natjecanja, diplome, medalje i pehari.

6.2. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“

Učenička Zadruga Sveti Juraj dragovoljna je i interesna organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i društveno gospodarskih ciljeva škole. Jedan od ciljeva zadruge je na dragovoljnoj osnovi okupiti što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, stjecanje radno- tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i etno- odgoja i obrazovanja, stjecati, i produbljivati i primjenjivati biološka, tehnička, gospodarska i društvena znanja važna za cjelokupan proizvodni proces, (od planiranja do tržišnog vrednovanja i plasmana), razvijati sposobnosti učenika te ih poticati na korisno provođenje slobodnog vremena.

Ciljevi učeničke zadruge Odra su povezani s ostvarivanjem zadaća u Nastavnom planu i programu za osnovnu školi kao što su promicanje ljubavi prema tradiciji, zavičaju i domovini. Odražavaju se u vrijednostima kao što su: znatiželja i oduševljenje prirodom i prirodnim pojavama, želja za očuvanjem i zaštitom prirodne i kulturne baštine, ekološka svijest i zaštita biljnog i životinjskog svijeta, osjećaj za lijepo i duhovnu stranu života, ponos tradicijom, zavičajem i domovinom.

Učenička zadruga Sveti Juraj djeluje kroz pet radnih skupina:
Rukotvorine: izrada nakita, izrada vaza dekupaž tehnikom, izrada ukrasnih slika
UZ Sveti Juraj: izrada biljnih terarija, izrada sapuna, tradicionalnih suvenira, origami privjesaka
Hortikultura: presađivanje cvijeća i briga o cvijeću
Mladi tehničari: izrada igračaka, izrada privjesaka od epoksi smole, izrada drvenih podmetača
Volonteri: humanitarna skupina

Voditelj zadruge je učiteljica Marina Pranjić. U zadrugu je uključeno 30-tak učenika od 5. do 8. razreda.

MJESEC	AKTIVNOSTI	CILJEVI	ISHODI/ KOMPETENCIJE UČENIKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO
Rujan	Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih vrećica punjenih lavandom	Razvijati estetski doživljaj, ekološku svijest i osjećaj brige za okoliš.	Učenici stječu vještine kreativnog izražavanja, uče brigu o biljkama i razvijaju timski rad.	UZ Sveti Juraj	Odra
Listopad	Izrada ukrasnih bočica punjenih suhim cvijećem Izrada ukrasnih i mirisnih sapuna Izrada narukvica od perlica	Razvijanje poduzetničkih vještina, kreativnosti i fine motorike.	Učenici usvajaju tehniku izrade nakita, sapuna i ukrasa te jačaju osjećaj odgovornosti.	UZ Sveti Juraj	Odra
Studeni	Izrada tradicionalnih božićnih ukrasa	Njegovanje tradicije i razvijanje	Učenici izrađuju ukrase i razvijaju preciznost,	UZ Sveti Juraj	Odra

	(čestitke, ukrasi za drvce) Izrada ukrasnih i mirisnih sapuna	kreativnih sposobnosti.	maštovitost i odgovornost.		
Prosinac	Izrada ukrasnih slika vezenjem Izrada bookmarkera Božićni sajam – prodaja ukrasa i rukotvorina	Njegovanje tradicije, razvijanje poduzetničkog duha i solidarnosti.	Učenici stječu poslovne vještine (organizacija, prodaja, komunikacija) i jačaju osjećaj pripadnosti.	UZ Sveti Juraj	Odra
Siječanj	Izrada ukrasnih vaza dekupaž tehnikom Izrada privjesaka od plastičnih masa Origami privjesci	Razvijanje kreativnosti i tehničkih vještina.	Učenici usvajaju nove likovne i tehničke tehnike te razvijaju upornost i preciznost.	UZ Sveti Juraj	Odra
Veljača	Izrada ukrasnih i mirisnih sapuna Izrada privjesaka od vune Izrada narukvica od perlica	Razvijanje kreativnosti, strpljenja i fine motorike.	Učenici ovladavaju tehnikom vezenja i izrade rukotvorina, razvijaju smisao za lijepo.	UZ Sveti Juraj	Odra
Ožujak	Presađivanje cvijeća Izrada origami zvjezdica i privjesaka	Razvijati ekološku svijest i preciznost u radu.	Učenici razvijaju pažnju, kreativnost i osjećaj za sklad u oblikovanju.	UZ Sveti Juraj	Odra
Travanj	Izrada predmeta i materijala za smotru	Razvijanje kreativnih i tehničkih vještina.	Učenici svladavaju tehniku oblikovanja predmeta i razvijaju samostalnost.	UZ Sveti Juraj	Odra
Svibanj	Priprema materijala i sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga Grada Zagreba	Razvijanje poduzetništva, prezentacijskih vještina i timskog duha.	Učenici prezentiraju svoj rad, razvijaju samopouzdanje i osjećaj postignuća.	UZ Sveti Juraj	Zagreb
Lipanj	Inventura radnih materijala	Razvijanje odgovornost	Učenici analiziraju rad tijekom godine i	UZ Sveti Juraj	Odra

	Evaluacija školske godine	i i refleksije o postignućima.	predlažu unapređenja za iduću.		

7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN		
	Svečani prijam prvašića	učenici 2.razreda i 5.a razreda
	Sigurnost djece u prometu	Učiteljice i učenici 1.r., policijski djelatnik MUP-a
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Produženi boravak,
	Europski tjedan mobilnosti, inicijativa Škole hodaju (15.9.-30.4.)	ZAG Horvat
	22.9. Prvi dan jeseni	Produženi boravak
	23.9. Dan europske baštine	Julija Dujić
	25.9. Dan za zdrave zube	Produženi boravak
	26.9. Europski dan jezika	Učitelji aktiva jezika, Produženi boravak
LISTOPAD		
	15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige 2026. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada straničnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujić Kujundžić, Rašperger, Padovan
	1.10. Međunarodni dan glazbe	Julija Dujić, Monika Blažina
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Nika Popović
	4. - 11. 10. Svjetski tjedan svemira	Produženi boravak, Nika Gradiščaj (učenici 6. r)
	5. 10. Svjetski dan učitelja	svi
	8. 10. Dan Hrvatskoga sabora	svi
	16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi
	15.10. Svjetski dan pješačenja, Dan bijelog štapa	RN
	15.-18.10. Međunarodni volonterski projekt 72 sata bez kompromisa	Katarina Čičak, Tanja Horvat
	18.10. Dan kravate	Produženi boravak
	20. 10. Svjetski dan jabuke	Produženi boravak, Marina Osonjački
	26.10.Međunarodni dan školskih knjižnica	Julija Dujić
	22.10. Predstava “Jedan Tesla” u školi (za uč. 6. i 8. r.)	Julija Dujić
	31.10. Međunarodni dan štednje	Produženi boravak

STUDENI		
	15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige 2026. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada straničnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujić
	9. - 13.11. Dabar natjecanje iz računalnog razmišljanja	Učiteljice informatike
	31.10. Svi sveti	Produženi boravak, Čičak,
	Predstava „Jedan Tesla" (za uč. 4.r.)	Julija Dujić
	10.11. Svjetski dan izumitelja (za uč. 7.r.)	Julija Dujić, Učitelji prirodne skupine predmeta
	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	Produženi boravak
	16.11. Međunarodni dan tolerancije (povezujemo s Međunarodnim danom osoba s invaliditetom)	Julija Dujić, Mirela Bukovac, RN
	17.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi
	19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	Produženi boravak
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	Produženi boravak
	Humanitarni buvljak	svi
PROSINAC		
	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom: predavanje i predstavljanje slikovnice Mirne Brođanac	Julija Dujić, Mirela Bukovac
	3.12.Večer matematike Matematika u lektiri	Razredna nastava, Martina Barić Bulović, Mirela Kasunić, Julija Dujić, Sanja Islamović
	Hour of code 7. - 13.12. 2026.	Ivona Čuturić, Ivana Šimović
	Božićna bajka u knjižnici	Julija Dujić
	Božićna svečanost	svi
	5.12. Međunarodni dan volontera	
	6.12. Sveti Nikola	Razredna nastava, Produženi boravak, vjeroučitelji, Julija Dujić (u 2.b)
	10.12. Dan ljudskih prava	Tanja Horvat
	20.12. Međunarodni dan solidarnosti	Produženi boravak
SIJEČANJ		

	10.1. Svjetski dan smijeha	Produženi boravak, Željka Jakušić Čejka
	Gostovanje Edukativno lutkarskog projekta Očko Čitaćirko	Produženi boravak
	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	svi
	Dan bez školske torbe	svi
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Produženi boravak
	24.1. Međunarodni dan obrazovanja	Julija Dujić, razrednici 6.r.
	26.1. Svjetski dan obrazovanja o zaštiti okoliša	Produženi boravak, razrednici Podcast Ivona Čuturić
	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Tanja Horvat, Franko Padovan, Dujić
	28.1. Europski dan zaštite osobnih podataka	Julija Dujić, Ivona Čuturić
VELJAČA		
	2.2. Svjetski dan zaštite močvara	Produženi boravak
	1.2. Međunarodni dan čitanja naglas	Julija Dujić
	10.2. Svjetski dan kišobrana	Produženi boravak
	13.2. Dan sigurnijeg interneta	svi
	13.2. Svjetski dan radija	Produženi boravak
	13.2. Valentinovo	
	23.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Julija Dujić, Kujundžić, Rašperger, Padovan
	51.2. Dan ružičastih majica	svi
	Fašničke radionice (izrada maski nadahnutih omiljenim knjigama od recikliranog materijala)	Julija Dujić
	9.2. Fašnik	svi
OŽUJAK		
	5.3. Svjetski dan matematike	Produženi boravak
	8.3. Međunarodni dan žena	Julija Dujić, učiteljice 3.bc, 1.a, Blažina
	Tjedan psihologije	Nika Popović, psihologinja
	11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika	Produženi boravak Kujundžić, Rašperger, Padovan
	13.3. Nacionalni dan psihologa	
	18. 3. Klokan bez granica	razredna nastava, PB, Martina Barić Bulović, Mirela Kasunić, Sanja Islamović

	13.3. Međunarodni dan rijeka Dan broja Pi / Internacionalni dan matematike	Produženi boravak Martina Barić Bulović, Mirela Kasunić, Sanja Islamović
	19.3. Dan očeva	Produženi boravak
	20.3. Međunarodni dan sreće	Produženi boravak
	20.3. Svjetski dan voda, Svjetski dan Down sindroma	svi
	21.3. (realizacija 19.3.) Prvi dan proljeća	Julija Dujić, učiteljice 1.r.
	26.3. Sat za planet Zemlju	svi
TRAVANJ		
	1.4. (realizacija 6.4.) Dan dječje knjige (s uč. 5.r.) Svjetski dan zdravlja	Julija Dujić, Petra Rašperger, Franko Padovan svi
	Dan medijske pismenosti	Ivana Kujundžić, Petra Rašperger
	22.4. Dan planeta Zemlje	svi
	Jurjevo – Dan škole, Dan Eko škole, Svjetski dan knjige, Svjetski dan engleskog jezika	svi
	27.4. Svjetski dan grafičkog dizajna	Julija Dujić, Ivona Čuturić
	29.4. Svjetski dan plesa	Produženi boravak, Krešimir Tomaško
SVIBANJ		
	1.5. Međunarodni praznik rada	svi
	5. 5. Svjetski dan slobode medija (za učenike 7.r.)	Julija Dujić
	5. 5. Svjetski dan vatrogasaca	Produženi boravak
	9.5. Dan Europe	svi
	11. 5. Majčin dan	svi
	15.5. Međunarodni dan obitelji	Produženi boravak; Julija Dujić
	18.5. Međunarodni dan muzeja	Produženi boravak
	20.5. Svjetski dan pčela	Produženi boravak
	22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH	svi
	28.5. Svjetski dan sporta	Svi, projektni dan
	30.5. Dan državnosti	svi
	31.5. Dan grada Zagreba	Julija Dujić, učiteljice 3.r.
	Predstava u školi za učenike 2.r.	Julija Dujić, teatar002
	Predstava u školi za učenike 5.r.	Julija Dujić, teatar002

	Književni susret za učenike 4.r.	Julija Dujić
LIPANJ		
	Smotra ZAG škola - tijekom svibnja, lipnja	Tanja Horvat
	2.6. Međunarodni dan roditelja	Produženi boravak
	Dan za nagrade	svi

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Suradnja s Centarom za socijalnu skrb - prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
rujan,listopad	Cijepljenje	školska liječnica, razrednici, pedagoginja
listopad-veljača	Akcija solidarnosti "Zagrepčani-Zagrepčanima"	S. Cindori, K. Čičak M. Lasić
	Obuka učenika 7.r. iz prve pomoći	M. Lasić
	Zdrava hrana	učenici i učiteljice 1.r.
prosinac veljača	Cijepljenje	školska liječnica
	Pregled sluha i vida	školska liječnica
studeni - prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, N. Gradišćaj, učitelji TZK, pedagoginja
	Tjedan borbe protiv AIDS-a	školska liječnica
siječanj	Odmorko	Sportski savez
veljača	Sistematski pregled za 5.r. (higijena, prehrana)	školska liječnica
ožujak	Šetnja mjestom i okolicom	učiteljice 1. - 4.r.
travanj	Svjetski dan zdravlja 7. 4.	N. Gradišćaj, razrednici
	Sistematski pregled za učenike 8.r.	školska liječnica
rujan-lipanj	Posvećivanje pažnje osobnoj higijeni učenika i stvaranje navika kulturnog ponašanja	svi učitelji
	Pomoć novopristiglim učenicima	razrednici, stručni suradnici
	Redovito i pravodobno informiranje roditelja	razrednici
lipanj	Odmorko	Sportski savez

9. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Kontinuirano čišćenje škole i okoliša	tehničko osoblje i dežurni razredi
	Sakupljanje starog papira	svi
	Tematsko uređenje škole cijelu godinu kroz školski projekt Vizualni identitet zelene škole-uređujemo i recikliramo	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
	Uređenje učionica i ozelenjavanje, presađivanje cvijeća	razrednici, Gradiščaj, Fabijanec, Blažina, Eko skupina
	Održavanje i čišćenje zelenih površina školskog dvorišta Uređenje i sadnja školskog vrta, cvijeća i stabala	skupina Hortikultura, Sudac, Blažina, Fabijanec
	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Gradiščaj, Fabijanec, učiteljice, razrednici
	Tematsko uređenje škole kroz godišnja doba i školski projekt Vizualni identitet zelene škole Izrada ukrasa od recikliranih materijala i oslikavanje zidove škole	Tamara Galović
studeni	Razgovor uz Dan nepušača	razrednici, Gradiščaj
prosinac	Izrada nakita za bor, čestitke, ukrasa za panoe didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina, Učenička zadruga Sveti Juraj
ožujak	Uređenje okoliša i održavanje cvijeća u školi	tehničko osoblje, Fabijanec, Gradiščaj, Blažina
	Obilježavanje svjetskog dana voda, 22. 3.	
travanj	Uređenje okoliša škole	
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. 4.	svi učenici i učitelji
	23. 4. Dan škole	svi učenici i učitelji
lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 5. 6.	Gradiščaj, Fabijanec

10. PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE (PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA)

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Roditelji 1.r.	Predavanje: Kako pomoći djetetu na početku školovanja?	pedagoginja	3. 9. 2026.
	Predavanje/radionica: "Samopouzdanje"	pedagoginja	2. polugodište
Učenici 1.r.	„Poštujte naše znakove“	prometni policajac, razredne učiteljice 1. r.	rujan
	RESCUR: Na valovima	razredne učteljice 1. r.	tijekom godine
Učenici 2.r.	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama Sigurnost u prometu	razredne učiteljice 2. r.	tijekom godine
Roditelji 2.r.	O nasilju djece među djecom Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	psihologinja razredne učiteljice 2. r.	tijekom godine do kraja 1. polugodišta
Učenici 3.r	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama Sigurnost u prometu	razredne učteljice 3. r.	tijekom godine
Roditelji 3.r.	Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	razredne učiteljice 3. r.	do kraja 1. polugodišta
Učenici 4.r.	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama Sigurnost u prometu	razredne učiteljice 4. r. razredne učiteljice 4. r., pedagoginja razredne učiteljice 4. r.	tijekom godine
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	psihologinja	2. polugodište
	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	psihologinja/knjižničarka	2. polugodište
Roditelji 4.r.	Kako s potencijalno darovitim djetetom? (selektivni roditeljski sastanak)	psihologinja	siječanj

	Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	razredne učiteljice 4. r.	do kraja 1. polugodišta
Učenici 5.r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama	razrednici 5.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu – nastava Tehničke kulture INA Sigurno u prometu – osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom	Sofija Manestar	tijekom godine
	Kako učiti? radionice na satu razrednika	pedagoginja	listopad - prosinac
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 5.r.	Kako s potencijalno darovitim djetetom? (selektivni roditeljski sastanak) Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	psihologinja razrednici 5. r.	siječanj do kraja 1. polugodišta
Učenici 6.r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama Sigurnost u prometu	razrednici 6. r. pedagoginja razrednici 6. r.	tijekom godine
	SNEP2JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	djelatnici Policije razrednici 6. r.	travanj do kraja 1. polugodišta
Učenici 7. r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama Sigurnost u prometu	razrednici 7. r.	tijekom godine
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine

	Granice - upoznavanje sebe i odnosa s drugima	Crveni križ	5.10.
Roditelji 7.r.	Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	razrednici 7. r.	do kraja 1. polugodišta
Učenici 8.r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama	razrednici 8.r.	tijekom godine
	Zdrav za 5, predavanje	djelatnici Policije	veljača
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
	Donošenje odluke o izboru srednje škole/zanimanja, interaktivno predavanje, radionica	pedagoginja	1. polugodište
Roditelji 8.r.	Kako pomoći djetetu u donošenju odluke o izboru škole/zanimanja?	pedagoginja	prosinac
	Sigurnost u prometu	razrednici 8.r.	tijekom godine
	Roditelji i škola, partneri u odgoju djece	razrednci 8. r.	do kraja 1. polugodišta
Učenici 5. – 8.r.	Igra uloga kao prevencija vršnjačkog nasilja	psihologinja	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Razredni, školski projekti, radionice	razrednici	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Dan bez veze	razrednici 1. - 8. r.	veljača
	Obilježavanje dana sporta	K. Tomaško, F. Svalina, učitelji	travanj/svibanj
	Dan ružičastih majica	razrednici 1. – 8. r., stručni suradnici	19. 2. 2027. (službeni dan obilježavanja 26. 2. 2027.)
	Dan sigurnijeg interneta	razrednici 1. – 8. r.	veljača

	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	1. - 4. r. razredne učiteljice, 5. - 8.r. S. Manestar, G. Franelić, učitelji informatike, razrednici	listopad - prosinac

11. PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPARABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME
učenici 1.-8.r.	Međupredmetna tema: zdravlje, osobni i socijalni razvoj, RESCUR, Vještine za adolescenciju – sat razrednika	razrednici pedagoginja psihologinja	tijekom godine
roditelji i učenici 6. r.	MAH-2 „Zajedno možemo više“ - roditeljski sastanak	djelatnici Odjela prevencije Policijske uprave zagrebačke	travanj
	Prevencija i alternativa – sat razrednika		
učenici 8.r.	“Zdrav za 5”- sat razrednika	djelatnici Odjela prevencije PU zagrebačke	veljača
učenici 1.-8. r.	Sportska natjecanja	učitelj TZK, razrednici	studeni
učenici 1.-8. r.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji 1.- 8.r. stručni suradnici	15.11. - 15.12.

Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti razredna nastava će integrirano kroz nastavne predmete obrađivati teme o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, njegovanju higijenskih navika i sl.

Predmetna nastava će integrirano obrađivati teme vezane uz problematiku ovisnosti s aspekta svakog pojedinog nastavnog predmeta.

Uključivat ćemo se u aktivnosti koje organizira Služba za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba.

Rad s roditeljima ćemo ostvarivati putem individualnih razgovora, savjetovanja te roditeljskih sastanaka na kojima će se obrađivati teme: Komunikacija s djecom, Kako pomoći djetetu na početku školovanja, Stilovi odgoja, Djelotvorni i nedjelotvorni postupci roditelja, Disciplniranje djeteta, Samopouzdanje - samopoštovanje, Slobodno vrijeme djece, Opasnosti suvremene tehnologije, Ovisničko ponašanje mladih, Kako pomoći djetetu pri izboru Škole/zanimanja i sl.

12. PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Dogovaranje pravila ponašanja, postupanje prema dogovorenom (razredna pravila, posljedice), sudjelovanje u planiranju akcija	učenici/učitelji/ razrednici	tijekom godine
	Provedba sadržaja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj	razredne učiteljice /razrednici	
	Za sigurno i poticajno okruženje u školama RESCUR: Na valovima – razredna nastava Vještine za adolescenciju – predmetna nastava		
	Obilježavanje dana ružičastih majica		19. 2. 2027. (službeni dan obilježavanja 26. 2. 2027.)
	Obilježavanje dana sigurnijeg interneta - provedba radionica Centra za sigurniji internet		veljača
učenici 5. – 8.r.	Igra uloga kao prevencija vršnjačkog nasilja	psihologinja	tijekom godine
učenici 4.r.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje, radionice na satu razrednika	knjižničarka/ psihologinja	2. polugodište
učenici 5.-8.r.	SNEP-2 JUNIOR- prevencija seksualnog nasilja, radionice na SR	psihologinja/ edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
roditelji 2.r.	"Nasilje među djecom"	psihologinja	tijekom godine
roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
učenici 6.r.	Prevencija i alternativa -predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
Prema potrebi	Provođenje sociometrije Analiza rezultata Dogovaranje i provođenje aktivnosti	pedagoginja/ psihologinja/ razrednici	tijekom godine

13. PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Kako se ponašamo u prometu?- sat razrednika	razrednici	tijekom godine
	Provođenje sadržaja vezanih uz sigurnost u prometu koji su integrirani u kurikulumima nastavnih predmeta (1.-4. r. Priroda i društvo, 5. r. Tehnička kultura, 8.r. Tehnička kultura i Fizika – opasnosti od strujnog udara).	razredne učiteljice, predmetni učitelji	tijekom godine
roditelji 1.-8.r.	Sigurno u prometu, roditeljski sastanak	razrednici	tijekom godine
učenici 1.r.	Sigurno u prometu, razgovor s učenicima 1.r.	prometni policajac	rujan
učenici 5.r.	INA – Sigurno u prometu - osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom - školsko/županijsko/državno natjecanje	S. Manestar	tijekom godine
zainteresirani učenici 1.-8.r.	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	razrednici, učitelji tehničke kulture, informatike	listopad-prosinac

14. PLAN RADA S DAROVITIMA

Poticanje darovitosti kod učenika će se provoditi na redovnoj nastavi kroz različite metode rada, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te kroz projekte.
Voditelj i koordinator aktivnosti za rad s potencijalno darovitim i darovitim učenicima je stručna suradnica psihologinja.
Planirane su sljedeće aktivnosti:

PLAN RADA SA SKUPINOM POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJI**
listopad	Planiranje sadržaja radionica za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja ravnatelj predmetni učitelji
studeni	Roditeljski sastanak za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja
studeni - lipanj	Radionice za skupinu potencijalno darovitih učenika "Malci radoznalci"	psihologinja predmetni učitelji

PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJI**
rujan	Imenovanje članova Tima za darovite Sastanak Tima za darovite	psihologinja ravnatelj
listopad - lipanj	Planiranje, organizacija, koordiniranje procesa identifikacije darovitih učenika Osmišljavanje i izrada kurikuluma za identificirane darovite učenike	psihologinja članovi Tima za darovite

MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJI**
rujan	Testiranje učenika 3. i 4. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja

15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika se provodi od 1. do 8. razreda putem redovne, izborne, izvanučioničke nastave, satova razrednog odjela te izvannastavnih aktivnosti.

15.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad	Kako pravilno odabrati zanimanje?	Interaktivno predavanje	pedagoginja
	Osobine ličnosti i izbor zanimanja	radionica	pedagoginja
studeni	Informiranje učenika o vrstama srednjih škola i uvjetima upisa	interaktivno predavanje	pedagoginja
prosinac	Upoznavanje s važnim dokumentima i elektroničkom brošurom Kamo nakon osnovne?	informatička učionica	pedagoginja
	Ispunjavanje online upitnika Moj izbor	informatička učionica	pedagoginja
	Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole?	predavanje	pedagoginja
siječanj	Upućivanje učenika u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) prema potrebi	posjet CISOK-u	pedagoginja
travanj	Posjet 12. Zagrebačkom obrtničkom sajmu	sudjelovanje u radionicama	razrednici
svibanj	Informiranje učenika o elektroničkom načinu upisa, upoznavanje s vremenikom upisa	predavanje, demonstracija u informatičkoj učionici	pedagoginja, razrednici
svibanj	Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu	predavanje	pedagoginja
svibanj	Manifestacija Dojdi osmaš - prezentacija srednjih škola	posjet manifestaciji	učenici i roditelji
tijekom godine	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjek za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om	dogovori, dopisi	djelatnici HZZ-e pedagoginja
	Individualni savjetodavni razgovor s učenicima i prema potrebi s roditeljima	savjetodavni razgovor	pedagoginja
2. polugodište	Upućivanje školskoj liječnici učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama	pregled	školska liječnica pedagoginja
	Upućivanje učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim	testiranje, pregled liječnika,	djelatnici HZZ-e pedagoginja

	teškoćama na profesionalnu orijentaciju u Zavod za zapošljavanje	razgovor s psihologom	
tijekom godine	Upoznavanje sa srednjim školama putem brošura i drugog informativnog materijala	podjela materijala	pedagoginja razrednici
	Upoznajemo zanimanja	učenici prezentiraju zanimanja	razrednici učenici pedagoginja

16. PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	NAMJENA
MEĐUNARODNI PROJEKTI		
ZELENA ŠKOLA Erasmus+ KA121 projekt	Sara Bohaček, koordinator Vatroslav Gabrić, ravnatelj Dora Jerleković, Lidija Pocrnić Tonina Rodić, Martina Barić Bulović Željka Jakušić Čejka Ivana Fabić	zaposlenicima i učenicima Osnovne škole Odra
EKOŠKOLA	Članovi Ekoodbora, članovi Ekopatrole	svim učenicima i djelatnicima škole
SAT KODIRANJA - Međunarodni projekt (Hour of Code)	I. Čuturić, S. Dandić, I. Šimović	1.- 8.r.
72 SATA BEZ KOMPROMISA, MEĐUNARODNI VOLONTERSKI PROJEKT projekt	SKAC, T. Horvat, K. Čičak, Dom sv Franje u Odri, volonteri Grada Zagreba	učenici uključeni u INA ZAG i vjeronaučna skupina
KOLIKO MOŽEMO POMOĆI? međunarodni projekt	S. Cindori, M. Barić Bulović	7.r.
“PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI”	D. Kiseljak	Mali zbor
ŠKOLSKI PROJEKTI		
“SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE”	M. Bilić	svi
ŠKOLE HODAJU	Učenici uključeni u INA ZAG	svi učenici, učitelji, roditelji
DAN BEZ ŠKOLSKE TORBE	Ž. Jakušić Čejka,	svi učenici i učitelji škole
RAZREDNI PROJEKTI		
ČITAJMO ZAJEDNO – ČITAJMO NAGLAS: ZABORAVLJENE KNJIGE	J. Dujić	3.a
U SVIJETU PRIČA ŽELJKE HORVAT-VUKELJA	J. Dujić, S. Bohaček	2.b
MUSIK VERBINDET UNS	D. Vuleša	5. r (koji uče njemački jezik)
VRIJEME JE ZA PRIČU	M. Vukičević	2.c
MATEMATIKA NA PRSTIMA	M. Jurič Dubrović	1.b
ŠKOLSKA PUSTOLOVINA MOG PLIŠANCA	M. Jurič Dubrović	1.b

LET IZNAD ZEMLJE ČAROBNIH PRIČA	M. Jurič Dubrović	1.b
ŠTO ŽELIM BITI KADA ODRASTEM	S. Bohaček, A. Čulina	2.b
ŠETNJA KROZ GODIŠNJA DOBA	S. Bohaček, A. Čulina	2.b
NAŠA MALA POZORNICA	A. Čulina	2.b/2.d
RJEŠKO (MAŠTOGOVORNICA) projekt Hrvatske zaklade za znanost	A. Čulina	2.b/2.d
PUTUJUĆI SUNKO	S. Bohaček	2.b
PALETA EMOCIJA	S. Bohaček	2.b
JEZIČNE IGRE	L. Glibotić	2.c/2.d
MALA ŠKOLA ZNAKOVNOG JEZIKA	L. Glibotić	2.c/2.d
ŠKOLSKI PLIŠANAC U GOSTIMA	K. Janković	1.a/1.d
BAJKAONICA	K. Janković	1.a/1.d
1000 ZAŠTO, 1000 ZATO	K. Janković	1.a/1.d
ŠKOLA SA ZAČINOM	M. Blažina	3.d
TUROPOLJSKI VREMEPLOV	M. Blažina	3.d
FINANCIJSKA PISMENOST OSNOVNOŠKOLACA	Učiteljice PB	2.r.
LIJEPA ŠKOLA- VIZUALNI IDENTITET ZELENE ŠKOLE	L. Pocrnić, M. Dianežević	Zainteresirani učenici i djelatnici škole, Tim za estetsko uređenje
ČAROLIJA PISANJA	M. Bedeković	2.a
ZANIMANJA RODITELJA	M. Bedeković	2.a
KLUB ČITATELJA	M. Bedeković	2.a
ČAJANKA S UČITELJICOM DOROM	D. Jerleković	2.a/2.d
MALI ENGLEZI	D. Jerleković	2.a/2.d
ŠAPOM DO ZNANJA	D. Jerleković	2.a/2.d
PJEVAJ, PLEŠI, SVIRAJ	D. Jerleković	2.a/2.d
ŠUMA PRIČA I DOBRIH NAVIKA	T. Rodić	1.c/ 1.d
TAJNI ŽIVOT MASKOTE	T. Rodić	1.c/ 1.d
MALI KORACI ZA VELIKO ZDRAVLJE	M. Osonjački	1.d
EKO PUTOVNICA	M. Osonjački	1.d
DANI JABUKA	M. Osonjački	1.d
ABECEDOM PO SVIJETU	P. Ratkajec	1.c
LOVCI NA RIJEČI	P. Ratkajec	1.c
RITAM U NAMA	P. Ratkajec	1.c
ČUVARI NAŠEGA PLANETA: DAN PLANETA ZEMLJE	M. Dianežević	3.a
PUTOVANJE U SVIJET BAJKI	M. Fabijanec	3.b
KUTIJA KOJA SLUŠA	A. Sudac	3.c
PROŠLOST ZAVIČAJA	A. Sudac	3.c

PRVA POMOĆ	A. Sudac	3.c
RAZREDNI LJUBIMAC	V. Tepeš	4.b
ZNAČAJNE OSOBE IZ HRVATSKE PROŠLOSTI	V. Tepeš	4.b
HRVATSKA ČITA	B. Petračić, E. Vulić, P. Ratkajec, M. Vukičević, razredne učiteljice i učiteljice produženog boravka	4.a,c, 1.c,d, 1. i 2. r. produženog boravka
EDUKACIJA-RELIGIJA-TOLERANCIJA	T. Horvat, S. Cindori	7.r.
PRAPOVIJESNE ŽIVOTINJE HRVATSKE – predavanje i izložba	SCIENTARIO, M. Pranjić, N. Gradiščaj	1.-8. r.
ANALIZA VODE	M. Pranjić, N. Gradiščaj	skupina potencijalno darovitih učenika
FESTIVAL HRVATSKOGA JEZIKA	učiteljice Hrvatskog jezika OŠ Kajzerica, partneri: ŽSV učitelja hrvatskog jezika Grada Zagreba	5. – 8.r.
REKLAMA ZA RIJEČ	I. Kujundžić	6.a i 6.b
UČIMO ZAJEDNO	M. Barić Bulović, A. Sudac	7.c, 3.c
MATEMATIKA ZA PLANET – EKOLOGIJA I RAZLOMCI	M. Barić Bulović	7.r.
OD STARTA DO CILJA	F. Svalina	Učenici koji su uključeni u INA atletiku i stolni tenis
GDJE SU STOLPERSTEINE – KAMENI SPOTICANJA?	T. Horvat	8.r.
500 GODINA CETINGRADSKE POVELJE (1527. – 2027.)	T. Horvat	učenici koji polaze dodatnu nastavu povijesti
TRAGOVI KRŠĆANSTVA U MOM KRAJU	S. Cindori	5.r.
MALI KORACI-VELIKA DJELA	S. Cindori	INA Volonterski koraci
DOBROTA NA DJELU	S. Cindori	5.r.
MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA (MARIJINI OBROCI)	vjeroučitelji S. Cindori, K. Čičak, M. Lasić	1.-8. r
„KRUH ZA DANAS, NADA ZA SUTRA“ - HUMANITARNA AKCIJA ZA PUČKU KUHINJU	vjeroučitelji S. Cindori, K. Čičak, M. Lasić	1.-8. r
PRAPOVIJESNE ŽIVOTINJE HRVATSKE – predavanje i izložba	M. Pranjić, N. Gradiščaj SCIENTARIO	1.-8.r.
"ZAJEDNO U LETU - 80 GODINA TEHNIČKE KULTURE U HRVATSKOJ"	S. Manestar,	6. r.

OBILJEŽAVANJA		
EUROPSKI DAN JEZIKA	Aktiv jezika: učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika	5. - 8. r
DAN ŠKOLE	razrednici, predmetni učitelji, učenici	1.-8.r.
TRADICIJE, OBIČAJI I BLAGDANI	razrednici, predmetni učitelji, učenici	1. - 8.r.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	1. - 8.r.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	1.-8.r.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	I. Čuturić, S. Dandić, I. Šimović, razrednici	učenici koji pohađaju izbornu i redovnu nastavu informatike
NATJECANJA		
SUDOKU – Mensa natjecanje	S. Dandić	1.-8. r
DABAR - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	I. Čuturić, S. Dandić, I. Šimović	2.-8. r.
KLOKAN BEZ GRANICA	M. Barić Bulović, M. Kasunić, S. Islamović, učiteljice razredne nastave	2. - 8. r.
MAT LIGA	M. Barić Bulović, M. Kasunić, S. Islamović, učiteljice razredne nastave	1. - 8. r.

U okviru Erasmus+ KA121 projekta ZELENA ŠKOLA za ovu školsku godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provedba mobilnosti učenika (2 mobilnosti naših učenika i učitelja u pratnji, 1 mobilnost učenika iz Češke kod nas, 2 učitelja će ići na job shadowing i 3 učitelja na strukturirani tečaj)
- provedba ekoloških radionica
- implementiranje znanja i vještina u izvannastavne aktivnosti i projekte
- praćenje provedbe aktivnosti
- izrada brošura i plakata
- organiziranje i praćenje ekopatrole

17. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj je dužan individualno se stručno usavršavati.
U školi djeluje osam stručnih aktiva. Četiri aktiva su iz razredne nastave i četiri aktiva iz predmetne nastave.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 1. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Lidija Pocrnić.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 2. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Bedeković

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 3. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Dianežević

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 4. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Vlatka Tepeš.

Stručni aktiv učitelja jezične skupine predmeta u koji su uključeni učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika. Predsjednik aktiva je učiteljica njemačkog jezika Dubravka Vuleša.

Stručni aktiv učitelja društveno-humanističke i umjetničke skupine predmeta u koji su uključeni učitelji povijesti, glazbene kulture, likovne kulture i vjeroučiteljice. Predsjednik aktiva je učiteljica povijesti i geografije, Zorana Filipović.

Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja u koji su uključeni učitelji prirode/biologije, kemije, fizike, matematike, tehničke kulture, informatike i geografije. Predsjednik aktiva je učiteljica matematike i informatike Goran Franelić.

Stručni aktiv učitelja Tjelesno zdravstvene kulture. Voditelj aktiva je učitelj Krešimir Tomaško.

17.1. STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 1. RAZREDA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti, Pedagoška dokumentacija-savjetovanje	razredne učiteljice 1. razreda i produženog boravka
listopad	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan starijih osoba	razredne učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
	Predavanje: Vrednovanje za učenje, afirmativno praćenje - primjer dobre prakse i radionica	Lidija Pocrnić
	Učionica kao sigurno mjesto: emocionalna klima i ponašanje učenika - predavanje	Martina Jurič Dubrović
	Kazalište	razredne učiteljice 1. razreda i produženog boravka
prosinac	Terenska nastava: Advent u Zoološkom vrtu - Zagreb Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Večer matematike Božićna priredba	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
veljača	Maskenbal; Valentinovo Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje Kazalište	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
travanj	Terenska nastava Greenville- Samobor Obilježavanje Dana škole	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
svibanj	Predavanje: Sretni trokut: učenici, učitelji, roditelji - predavanje;	učiteljice 1. razreda i produženog boravka Lidija Pocrnić
	Otpornost učenika i učitelja u izazovnim vremenima	Martina Jurič Dubrović
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata i ostalih aktivnosti iz Kurikuluma: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	učiteljice 1. razreda i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 2. RAZREDA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti	razredne učiteljice 2. r. i produženog boravka
listopad/ studeni/ prosinac/ siječanj	Provjera plivanja Međunarodni dan starijih osoba Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Terenska nastava Greenville seosko gospodarstvo Predavanje Sara Bohaček: Kako se učenici razredne nastave mogu uključiti u Erasmus Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Večer matematike Obilježavanje svetog Nikole i Božića	razredne učiteljice 2. razreda i produženog boravka
veljača	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Maskenbal Kazalište	razredne učiteljice 2. r. i produženog boravka
ožujak/ travanj/ svibanj	Promet – terenska nastava Matematičko natjecanje Klokan bez granica Obilježavanje Dana škole Primjer dobre prakse Marina Vukičević: Putovanje kroz dan, mjesec i godinu Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje	razredne učiteljice 2. r. i produženog boravka
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.	razredne učiteljice 2. r. i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 3. RAZREDA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti	učiteljice trećih razreda Marija Dianežević, Monika Blažina, Marijana Fabijanec, Ana Sudac
listopad/studeni/ prosinac	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Ivanina kuća bajki- izvanučionička nastava za 3. razred Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazalište/kino Obilježavanje svetog Nikole i Božića Božićna svečanost	učiteljice trećih razreda Marija Dianežević, Monika Blažina, Marijana Fabijanec, Ana Sudac
	Priroda I društvo – lov na blago kao snalaženje u prostoru	Marija Dianežević
veljača	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Maskenbal Valentinovo Kazališna predstava Zagrebački vremeplovci Zagrebačko kazalište lutaka - izvanučionička nastava za sva četiri odjeljenja	učiteljice trećih razreda Marija Dianežević, Monika Blažina, Marijana Fabijanec, Ana Sudac
	Lektira kao escape room	Ana Sudac
ožujak/travanj	Matematičko natjecanje Klokan bez granica Obilježavanje Dana škole i otvaranje dvorane Kulturni centar Mato Lovrak terenska nastava Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje Dan otvorenih vrata Policijske akademije (3 b,c,d) NP Plitvička jezera (samo 3.d)	učiteljice trećih razreda Marija Dianežević, Monika Blažina, Marijana Fabijanec, Ana Sudac
	Turopoljski kod: Kako pretvoriti lokalni identitet u „pogonsko gorivo“ za vještine 21. stoljeća	Monika Blažina
svibanj/lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	učiteljice trećih razreda Marija Dianežević, Monika Blažina, Marijana Fabijanec, Ana Sudac

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 4. RAZREDA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum četvrtih razreda 2026./ 2027. Upoznavanje s planom aktivnosti četvrtih razreda 2026./ 2027. TERENSKA NASTAVA Prijedlozi terenskih nastava četvrtih razreda bit će vezani u korelaciji s projektom Zelena škola i Eko škola	učiteljice četvrtih razreda: Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ella Vulić
	Planirana predavanja	Filip Svalina, prof. TZK
listopad/studeni /prosinac	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Izvanučionička nastava - Đurđevac Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Kazališna predstava Jedan Tesla 3.11.2026. Obilježavanje svetog Nikole i Božića	učiteljice četvrtih razreda: Barbara Petračić, Vlatka Tepeš. Ella Vulić
veljača/ožujak	Valentinovo Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	učiteljice četvrtih razreda: Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ella Vulić
travanj/svibanj	Obilježavanje Dana škole Dan državnosti Izvanučionička nastava Plitvička jezera	učiteljice četvrtih razreda: Barbara Petračić. Vlatka Tepeš, Ella Vulić
lipanj/ srpanj	Završno druženje s 4. razredima u organizaciji s roditeljima Analiza uspjeha i provedenih zajedničkih i razrednih projekata Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	učiteljice četvrtih razreda: Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ella Vulić

17.2. STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE SKUPINE PREDMETA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
1. sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	**RUJAN:** Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika **LISTOPAD:** 72 sata bez kompromisa - Dom za starije i nemoćne Kuća sv. Franje u Odri "Marijini obroci" Caritas Prirodoslovni muzej **STUDENI:** Posjet muzeju/Experience centru Nikola Tesla u Karlovcu Srednjovjekovni Zagreb Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta Horvat, Čičak, Kiseljak Čičak, Cindori, Lasić Horvat Filipović Horvat, Lasić Svi članovi aktiva
2. sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)	**PROSINAC:** Božićna priredba Caritas – za 1000 radosti **SIJEČANJ:** Natjecanja na razini škole Primjeri dobre prakse. Analiza uspjeha u prvom polugodištu Izvanučionička nastava Židovska općina - Kameni spoticanja	Svi članovi aktiva Cindori, Čičak, Lasić Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta Horvat Svi članovi aktiva Horvat, Lasić
	VELJAČA: Dan ružičastih majica	Svi članovi aktiva

3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)	Predavanje: Evaluacija nastave **OŽUJAK:** Humanitarna akcija za Pučku kuhinju sv. Vinka Paulskog Izvanučionička nastava Muzej krapinskih neandertalaca "Marijini obroci"	Svi članovi aktiva Čičak, Lasić, Radočaj, Cindori Filipović Čičak, Lasić, Radočaj
4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)	**TRAVANJ:** Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Dan škole Muzej čokolade MUZZA tjedan znanosti Dvodnevna izvanučionička nastav Vukovar Geopark Papuk **SVIBANJ:** Cetingrad Muzej suvremene umjetnosti Vrednovanje realizacije izvannastavnih, dodatnih i dopunskih aktivnosti	Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta Svi članovi aktiva Filipović Horvat Horvat Horvat Galović Svi članovi aktiva
5. sastanak aktiva (lipanj)	**LIPANJ:** Izvještaj o radu Stručnog aktiva društveno - humanističke i umjetničke skupine predmeta za šk. god. 2026./2027. Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.	Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
	RUJAN: Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje e-dnevnika	Aktiv prirodoslovno –matematičkog i tehničkog područja Šimović, Čuturić
	LISTOPAD: Motiviranje učenika za natjecanja Tehnički muzej Nikola tesla	Aktiv prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja Goran Franelić
	STUDENI: Izvanučionička nastava Tehnopark Celje, Centar Noordung	Razrednici s pratnjom
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac i siječanj (kraj studenog)	PROSINAC: Večer matematike, Matematika nije bauk	učiteljice razredne nastave, Kasunić, Barić-Bulović, Islamović
	SIJEČANJ: Natjecanja na razini škole	Aktiv prirodoslovno -matematičkog i tehničkog područja
	Klimatske promjene	Bilić
3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču i ožujak (kraj siječnja)	VELJAČA: Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta OŽUJAK: Svjetski dan matematike Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“ Međunarodni dan matematike Astrofest i Muza (za učenike koji pohađaju dodatnu nastavu iz STEM predmeta) Analiza vode s različitih lokacija u Zagrebu	 Svi Dandić Aktiv prirodoslovnog matematičkog i tehničkog područja Pranjić, Gradiščaj
4. sastanak aktiva - planiranje za travanj i svibanj (kraj ožujka)	TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Dan škole	Aktiv prirodoslovno -matematičkog i tehničkog područja Aktiv prirodoslovnog matematičkog i tehničkog područja

	Karlovac Muzej Tesle, Vukovar, osmi razredi SVIBANJ: e-matica Park znanosti Orebić, sedmi razredi, višednevni izlet	Razrednici s pratnjom Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja Razrednici s pratnjom
5. sastanak aktiva (lipanj)	LIPANJ: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
rujan	Usvajanje plana rada Stručnog aktiva jezične skupine predmeta za šk. god. 2026./2027. Izrada kurikuluma za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu i razredne projekte te dogovor o načinu rada, vođenju pedagoške dokumentacije i vođenju e-Dnevnika	svi članovi aktiva
	Predavanje: Praćenje i vrednovanje u nastavi stranog jezika	Dubravka Vuleša
	Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)	Dubravka Vuleša, Petra Rašperger, Željka Jakušić Čejka, Ivana Fabić, Franko Padovan, Julija Dujić
	Predstavljanje plana izvannastavne aktivnosti „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“ (BrAIn) za 5. i 6. razrede	Knjižničarka
listopad	• Mjesec hrvatske knjige 2026. • Međunarodni dan školskih knjižnica • Kazališna predstava za učenike • Korelacija s Aktivom razredne nastave – zajedničko planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učitelji HJ
studeni	• Interliber – posjet sajmu knjiga • Dan sjećanja na žrtvu Vukovara • Predavanje knjižničarke Julije Dujić – Kako komuniciramo?	• Knjižničarka • svi članovi aktiva • Knjižničarka
prosinac	• Večer matematike (matematika u lektiri) • Međunarodni dan osoba s invaliditetom • Proslava Božića u školi • Kreativna radionica pisanja božićnih čestitki i čestitanja na stranim jezicima	Knjižničarka • edukacijska rehabilitatorica • svi članovi aktiva • učitelji engleskog i njemačkog jezika, Knjižničarka

siječanj	• Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HIPPO • Polugodišnja analiza realizacije kurikuluma jezične skupine • Prijedlog vanjskog predavača/radionice o primjeni umjetne inteligencije u nastavi jezika	• učiteljice engleskog jezika • voditeljica aktiva, svi članovi aktiva • Knjižničarka, svi članovi aktiva
veljača	• Dan ružičastih majica • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika (21.2.) kroz kreativne radionice	• svi članovi aktiva • učitelji HJ, Knjižničarka
ožujak	• Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja / Dana poezije – recital i kreativno pisanje na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku • Korelacija s Aktivom prirodoslovne skupine predmeta – interdisciplinarni projekt (stručna terminologija na stranim jezicima) • Predavanje knjižničarke Julije Dujić o korištenju umjetne inteligencije u nastavi	• Knjižničarka, učitelji HJ, engleskog i njemačkog jezika • učitelji stranih jezika • Knjižničarka, učitelji stranih jezika
travanj	• Susret s Društvom hrvatskih književnika (književni susret) • Obilježavanje Noći knjige • Gostujuće predavanje vanjskog stručnjaka (dogovoreno u ožujku) • Korelacija s Aktivom razredne nastave – zajednički projekt poticanja čitanja za niže i više razrede • Analiza natjecanja • Radionica o zemljama njemačkog govornog područja - Animationsstunde (za treće razrede)	• učitelji HJ, Knjižničarka • Knjižničarka • Knjižničarka, učitelji stranih jezika • Knjižničarka Svi članovi aktiva • Dubravka Vuleša
svibanj	• Kazališna predstava u školi • Vrednovanje realizacije izvannastavnih, dodatnih i dopunskih aktivnosti	• Knjižničarka, svi članovi aktiva • svi članovi aktiva
lipanj/ srpanj	• Izvještaj o radu Stručnog aktiva jezične skupine za šk. god. 2026./2027. • Analiza uspijeha • Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. • Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	• voditeljica aktiva • svi članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJ**
1.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	RUJAN: Rasprava o kurikulumu tjelesne i zdravstvene kulture Izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje e-dnevnika Priprema učenica za natjecanje iz atletike Međuškolsko natjecanje iz atletike za djevojke 7. i 8. razreda LISTOPAD: Priprema učenika za natjecanje iz atletike i krosa Međuškolsko natjecanje iz atletike za učenike 7. i 8. razreda Početak provođenja projekta “od starta do cilja” Međuškolsko natjecanje u krosu za učenike i učenice 5. i 6. Razreda i 7. i 8. razreda STUDENI: Dogovor za obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Priprema učenika za natjecanje iz futsala Međuškolsko natjecanje iz futsala	ktiv tjelesne i zdravstvene kulture Filip Svalina, Krešimir Tomaško Filip Svalina, Krešimir Tomaško Filip Svalina, Krešimir Tomaško
2. sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)	PROSINAC: Priprema učenika za natjecanje iz šaha Sudjelovanje učenika i učenica na međuškolskom natjecanju iz šaha SIJEČANJ: Školsko i međuškolsko natjecanje u stolnom tenisu Provođenje projekta “od starta do cilja”	Krešimir Tomaško, Filip Svalina

3.sastanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)	VELJAČA: Priprema učenica za međuškolsko natjecanje u odbojci 5. i 6. razreda OŽUJAK: Međuškolsko natjecanje u odbojci 5. i 6. razreda	Krešimir Tomaško, Filip Svalina
4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)	TRAVANJ: Sudjelovanje na natjecanju iz atletike za djevojčice i dječake 5. i 6. razreda Sudjelovanje i priprema za natjecanje u nogometu 5.-6. razredi SVIBANJ: Međurazredna natjecanja na Dan sporta	Krešimir Tomaško, Filip Svalina Krešimir Tomaško, Filip Svalina
5. sastanak aktiva (lipanj)	LIPANJ: Analiza uspjeha Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Prijedlog zaduženja učitelja za 2027./2028. Prijedlog kurikuluma za 2027./2028.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

18. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

18.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan/ listopad	Zaduženje učitelja	ravnatelj
	Planiranje, programiranje i pripremanje rada Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Kako voditi bilješke u e dnevniku?	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, tajnica pedagoginja
studeni	Zdravlje glasa i prevencija glasovnih teškoća	Logopedski centar Logoglas Tamara Živković Ivanović, logoped
siječanj	Izvješće o analizi realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika	pedagoginja
	Izvješće o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rehabilitatorica
	Potrđivanje pedagoških mjera	ravnatelj učitelji
	Primjer dobre prakse	Dujić/Dianežević
	Prikaz preventivnog programa Prevencija seksualnog nasilja	rehabilitatorica psihologinja
	Kako s darovitim učenicima?	psihologinja
veljača	Umjetna inteligencija u obrazovanju	Predrag Pale
	Nacionalni ispiti	ravnatelj
	Primjer dobre prakse	Pocrnić/Vuleša

ožujak/travanj	Obilježavanje Dana škole i Jurjeva	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Kalendar završetka rada na kraju nastavne godine	ravnatelj
	Potvrđivanje zaključnih ocjena na kraju nastavne godine	učitelji
	Izvješće o rezultatima dopunskog rada i popravnih ispita	pedagoginja
srpanj	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 1. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja
	Izvješće o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rehabilitatorica
kolovoz	Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 2. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja

18.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Uključivanje učenika u dopunsku, izbornu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Raspored sati Roditeljski sastanci	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, učitelji M. Barić Bulović učitelji, razrednici,
rujan	Upoznavanje RV 5.r. sa specifičnostima učenika	učiteljice, RV 5.r. stručni suradnici
listopad	Kako ispuniti obrazac za individualizirani kurikulum i obrazac postupaka individualizacije	M. Bukovac, edukacijska rehabilitatorica
studeni	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
prosinac	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada Izvješće o radu razrednika	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
travanj	Uspjeh i realizacija odgojno-obrazovnog rada	razrednici, stručni suradnici, učitelji,
lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
kolovoz	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Raspored sati Roditeljski sastanci	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, M. Barić Bulović,, učitelji, razrednici, stručni suradnici

18.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa rada	ravnatelj
travanj	Oblici suradnje roditelja i škole	ravnatelj
kolovoz	Uspjeh učenika i realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine	ravnatelj

18.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	učenici psihologinja
listopad	Prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole	učenici psihologinja
ožujak	Prisustvovanje Sjednici Vijeća učenika Grada Zagreba	Predsjednik Vijeća učenika škole, psihologinja

18.5. ŠKOLSKI ODBOR

VRIJEME	PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJ
Tijekom godine	Utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njezino provođenje Potvrđivanje školskog kurikuluma Potvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća Odlučivanje o stjecanju, opterećenju, davanju u zakup nekretnina škole ili mijenjanju namjene objekta i prostora Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika i o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole Razmatranje o programu rada izvannastavnih aktivnosti Suradnja s nadležnim institucijama, stručnim službama, roditeljima i građanima o pitanjima od interesa za rad škole Obavljanje drugih poslova - razmatranje o pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima	ravnatelj

18.6. PLAN RADA RAVNATELJA

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
	Mjesečni broj sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	2008
	Radni dani	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	8	30	221
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	69	17	11	17	16	15	19	14	19	20	7	19	0	243
1.1.	**Izrada GPP škole**	25											6		31
1.2.	**Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)**		4	4	6	6	4	4	6	4	6	2	3		49
1.3.	**Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju**		2				2						3		7
1.4.	**Izrada plana i programa ravnatelja**	12											3		15
1.5.	**Izrada školskog kurikuluma**	18										3	2		23
1.6.	**Planiranje i organizacija školskih projekata**	5	5	3	5	4	5	5	2	5	2	2			43
1.7.	**Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja**	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	**Planiranje nabave**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		22
1.9.	**Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša**	2	2		2	2		4	2	2	2				18
1.10.	**Prijedlog plana zaduženja učitelja**									4	6				10
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
2.	**POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**	32	21	9	10	20	26	12	22	31	30	5	12	0	230
2.1.	**Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja**	18									7	4	5		34
2.2.	**Izrada kompletne organizacije rada škola**												4		4
2.3.	**Izrada Godišnjeg kalendara škole**										5	1	2		8
2.4.	**Organizacija prehrane učenika**	4	4	2	1	1	1	3	2						18
2.5.	**Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija**	4	5	1	2	2	2	2	8	10	5				41

2.6.	**Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola**					10	12				2				24
2.7.	**Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika**		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	**Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole**	4	4	2	2	3	4	2	2	7	3				33
2.9.	**Upisi učenika u 1.razred**								4	8	4				16
2.10.	**Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika**	2	2		2	1	2								9
2.11.	**Ostali poslovi**		4	2	1	2	3	3	4	4	2		1		26

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
3.	**PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**	4	25	26	13	28	32	24	24	9	20	6	2	0	213
3.1.	**Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole**		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	**Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta**					8						4			12
3.3.	**Praćenje rada školskih povjerenstava**		2	2	2	4	2	2	4	4					22
3.4.	**Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela**		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		20
3.5.	**Praćenje i koordinacija rada administrativne službe**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	**Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima**		4	2	4	4	4	2	4		2				26
3.7.	**Praćenje i koordinacija rada tehničke službe**	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2				19
3.8.	**Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole**					2	2	2							6
3.9.	**Ostali poslovi**		3		1	4	2				2				12

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	
4.	**RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**	7	10	7	10	12	8	8	11	8	12	2	4	0	99

4.1.	**Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela**	6	6	2	4	6	2	3	4	4	4	2	3		46
4.2.	**Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole**	1	1			1			1						4
4.3.	**Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole**			3	4	3	4	3	2		4				23
4.4.	**Ostali poslovi**		3	2	2	2	2	2	4	4	4		1		26
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
5.	**RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**	8	22	32	35	22	27	32	22	22	26	4	1	0	253
5.1.	**Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima**	2	2	2	4	2	1	2	4	4	5				28
5.2.	**Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.3.	**Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	**Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole**		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	**Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika**		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	**Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)**		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	**Uvid u nastavu**	2	8	16	18	8	13	18	4	4	1				92
5.8.	**Ostali poslovi**		2	2	1	2	2	2	4	2	4		1		22
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
6.	**ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI**	18	18	16	33	24	17	20	20	20	14	8	4	0	212
6.1.	**Rad i suradnja s tajnikom škole**	4	2	2	4	6	4	6	4	4	4	2	1		43

6.2.	**Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a**	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	**Poslovi zastupanja škole**	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2				21
6.4.	**Rad i suradnja s računovotkinjom škole**	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42
6.5.	**Izrada financijskog plana škole**				8										8
6.6.	**Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja**	2	4	4	6	7	2	2	4	6	2	4	1		44
6.7.	**Provođenje natječaja za potrebe škole**		2				2						1		5
6.8.	**Ostali poslovi**	4	2	2	3	3	2	3	4	2	2				27
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
7.	**RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**	9	14	15	16	12	13	14	18	19	7	2	4	0	143
7.1.	**Predstavljanje škole**	2						2							4
7.2.	**Suradnja s MZO, AZZO i NCVV**	3	2	2	4	3	4	4	6	6	2	1	1		38
7.3.	**Suradnja s osnivačem**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		23
7.4.	**Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje**	2	1	2									1		6
7.5.	**Suradnja s PU**		1	1	1	2	1	1	2	2					11
7.6.	**Suradnja sa Župnim uredom**		1		1										2
7.7.	**Suradnja s turističkim agencijama**			1					1	2					4
7.8.	**Suradnja s HZJZ**		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	**Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama**		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	**Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama**		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	**Ostali poslovi**		2	2	2	2	2	2	2	2	1				17
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
8.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	16	48	20	8	8	4	28	18	10	4	6	4	0	174
8.1.	**Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM , AZOO, HZOŠa i HUROŠa**	12	24	18	4	6		20	12	8		4			108
8.2.	**Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning**		20												20

8.3.	**Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi**	2	2		2		2				2				10
8.4.	**Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
8.5.	**Ostala stručna usavršavanja**							6	4				2		12
	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
9.	**OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**	13	9	16	26	18	18	19	19	22	27	0	14	0	281
9.1.	**Vođenje evidencija i dokumentacije**	6	4	7	10	10	4	6	6	6	10		7		91
9.2.	**Ostali nepredvidivi poslovi**	7	5	9	16	8	14	13	13	16	17		7		190
	UKUPNO	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	2088

18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	SATI
1.	**POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**					91
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Kreda i Swot analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, ravnatelj, školski tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	6
1.2	**Organizacijski poslovi – planiranje**					55
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci, e-matica (unošenje primjerenog oblika školovanja, uvid), e-dnevnik-uvid, upute za vođenje.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, školski stručni aktivi, školski tim za kvalitetu, ravnatelj	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.					5
1.2.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju					5
1.3	**Izvedbeno planiranje i programiranje**					27
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (s teškoćama i daroviti).	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i darovite). Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, školski tim za kvalitetu, vanjski suradnici (psiholog)	individualni, grupni, timski	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja i neposrednog rada s učenicima.					5
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.					2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.					2
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.					2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave.					2
1.3.7.	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CK i sl.					2
1.3.8.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju.					4
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja.					2
1.3. 10.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju INA-ti.					2
1.3. 11.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju stručnih tijela škole.					2
1.4	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**					3
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.	Pratiti i uvoditi inovacije u svim	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, AZOO, MZOS	individualni, grupni, timski	3

		sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.				
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU**					
2.1	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**					107
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis. Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, stručni suradnici dječjeg vrtića, odgajateljica iz male škole	individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	4
2.1.2	Organizacija upoznavanja budućih učenika sa školom.					2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.					3
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, upisnice, letak za roditelje).					2
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu.					35
2.1.6	Informiranje roditelja o razini zrelosti djeteta za školu, upućivanje roditelja što i kako treba raditi s djetetom					35
2.1.7	Upisivanje djece u školu.					10
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razreda produženog boravka					10
2.1.9.	Upis i raspoređivanje novopridošlih učenika, upoznavanje sa školom, upoznavanje učitelja s osobitostima novih učenika					6
2.2	**Uvođenje novih programa i inovacija**					2
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	2
2.3	**Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada**					140
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP. Praćenje opterećenja učenika. Suradnja sa satničarom i razrednicima. Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana.	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Preventivno djelovanje.	Sudjelovanje u organizaciji uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi i provesti ga. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Analizirati vrednovanje učenika. Analizirati ponašanje učenika i izostanke te predlagati mjere za poboljšanje.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	10
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i vrednovanja učenika - posjet nastavi, savjetodavni razgovor nakon uvida.					60
2.3.2. 1	Početnici, novi učitelji, volonteri					20
2.3.2. 2	Praćenje ponašanja učenika. Praćenje i analiza izostanaka učenika. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rješavanje problema u razrednom odjelu.					40
2.3.3	**Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada**					75

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa (prevencija nasilja, ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, razvijanje samopouzdanja, osposobljavanje učenika za samostalno učenje, projekti).	Razvijati samopouzdanje učenika te socijalne vještine. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Izgraditi negativan stav prema sredstvima ovisnosti. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	75
2.3.4	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela**					30
2.3.4.1	Rad u RV.	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učitelji	timski	14
2.3.4.2	Rad u UV.					16
2.3.5	Rad u školskom timu za kvalitetu.					6
2.3.6	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.					2
2.3.7	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite.					2
2.4	**Rad s učenicima s posebnim potrebama**					155
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti učenici.	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	20
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima.					5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.					50
2.4.4.	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju.					30
2.4.5.	Rad s učenicima koji žive u teškoj obiteljskoj situaciji					10
2.4.6.	Izrada programa opservacije, izvješća.					40
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja**					676
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima.	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Savjetodavni rad s roditeljima.	učenici, učitelji, roditelji pomoćnik	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje - individualno, grupno, pedagoško praćenje učenika	
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.					150
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.					150
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.					30
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…					80
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.					
2.5.5.1	Individualni savjetodavni razgovori.					100
2.5.5.2	Savjetodavna predavanja za roditelje (priprema i realizacija).					25

2.5.5.3	Otvoreni sat					74
2.5.6.	Suradnja s okruženjem.					4
2.5.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Savjetodavni rad s pomoćnikom u nastavi.			45
2.6	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**					115
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije.	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Upoznati učenike s različitim zanimanjima i obrazovnim sustavom RH. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici službe profesionalne orijentacije	individualni, grupni, frontalni, predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, posjet CISOK-u	10
2.6.2	Predavanja/radionice za učenike (priprema i realizacija).					20
2.6.3	Predavanja za roditelje (priprema i realizacija 2 roditeljska sastanka).					6
2.6.4	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.					2
2.6.5	Utvrđivanje profesionalnih interesa te obrada podataka.					5
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om.					6
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć učenicima i roditeljima.					60
2.6.8	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji.					6
2.7	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**					50
2.7.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike.	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice, intersektorska suradnja, koordinacija	15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave.					5
2.7.3.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.					10
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te organiziranje pomoći.					20
2.8	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti	Promicanje ugleda škole. Rad na pozitivnom školskom ozračju.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	5
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**					120
3.1	**Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata**	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	85
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. i 8. razreda.					10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					5
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne godine, školske godine.					40
3.1.4	Analiza sociometrijskog statusa pojedinca u grupi.	Utvrditi trenutni položaj pojedinca u grupi.	Izraditi sociometrijski upitnik. Obraditi podatke sociometrijskog upitnika. Izraditi sociogram.	učenici, učitelji, roditelji		40

		Predložiti smjernice za poboljšanje statusa u grupi.	Analizirati sociometrijski status pojedinca u grupi. Utvrditi mjere za poboljšanje socijalnog statusa u grupi.			
3.2	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**					35
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.					5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO					30
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**					150
4.1	**Osobno stručno usavršavanje**	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	105
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja.					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.					55
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi: UV, stručna vijeća – nazočnost.					12
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje.					20
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.					10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija –sudjelovanje.					6
4.2	**Stručno usavršavanje učitelja**	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	45
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školska stručna vijeća).					1
	Priprema i održavanje predavanja/ radionica za učitelje, organiziranje predavanja/radionica u suradnji.					5
	Rad s učiteljima pripravnicima.					25
	Predlaganje literature za stručno usavršavanje.					2
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**					116
5.1	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijali	3
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.					3
5.2	**Dokumentacijska djelatnost**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.					15

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.	odgojno-obrazovnog rada.				25
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.					37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.					43
6.	**OSTALI POSLOVI**					50
6.1	**Nepredviđeni poslovi**	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	50
					Ukupno	1400

18.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

1.1. Psihološka procjena i savjetodavni rad s učenicima

A) Individualni rad

Individualni savjetodavni rad s učenicima s: teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji
Psihodijagnostika i pisanje mišljenja
Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju

B) Grupni rad

Grupno savjetovanje učenika
Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija
Planiranje i izvođenje psiholoških radionica

1.2. Rad s darovitim učenicima

Identifikacija darovitih učenika (3. razredi)
Priprema učitelja i roditelja na rad s darovitim učenicima
Vođenje skupine „Malci radoznalci“ za potencijalno darovite učenike 4. razreda
Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima
Koordinacija Tima za darovite učenike

1.3. Rad s Vijećem učenika

Koordinacija i vođenje sastanaka Vijeća učenika
Poticanje Vijeća učenika na sudjelovanje u životu škole
Prezentacija zaključaka i rada Vijeća učenika na Učiteljskim vijećima

1.4. Preventivni rad

Koordinacija školskih preventivnih programa
Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika
„Malci radoznalci“ (4. razredi)
SNEP (5., 6., 7. i 8. razred)

1.5. Upisi u prvi razred

Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja
Formiranje razrednih odjela
Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta
Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom

1.6. Rad s roditeljima

Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika
Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji

Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika
Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka

1.7. Rad s učiteljima

Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika
Pomoć u radu s roditeljima
Pomoć u radu s učenicima s teškoćama
Pomoć u radu s darovitim učenicima
Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća
Edukacija putem predavanja i radionica

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

2.1. Priprema, planiranje i programiranje

Sudjelovanje u izradi programa rada škole
Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole
Godišnji plan i program rada psihologa
Organizacijski poslovi za preventivne programe
Priprema psihoedukativnih radionica za učenike i roditelje
Planiranje procesa samovrednovanja škole
Priprema potrebne dokumentacije
Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole
Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima

2.2. Suradnja s vanjskim institucijama

Hrvatski zavod za socijalni rad
Zdravstvene ustanove
Policija
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Agencija za odgoj i obrazovanje
Ostale osnovne i srednje škole u Zagrebu
Ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom

2.3. Samovrednovanje škole

Rad u školskom timu za kvalitetu
Istraživački rad psihologa u školi – samovrednovanje škole u svrhu podizanja kvalitete rada u školi
Anketiranje učenika, učitelja i roditelja
Prezentacija dobivenih rezultata na Učiteljskim vijećima i Vijećima učenika

3. OSTALI POSLOVI

3.1. Stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a, HPD-a, HPK i drugih stručnih organizacija
Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa
Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa
Dodatne stručne edukacije
Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature

3.2. Ostalo

Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada
Vođenje dosjea učenika
Pisanje izvješća
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole
Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja
Sudjelovanje u školskim projektima
Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

18.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ*, *Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g*., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.). Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost* i *40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) 20 sati tjedno; 892 sati godišnje
b) 2 sata tjedno; 89 sati godišnje
c) 3 sata tjedno; 134 sata godišnje

a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:

- individualni rad s učenicima (**posudba** i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija); **grupni rad**; nastava **KIO** (knjižnično-informacijsko obrazovanje) u knjižnici ili učionici; **terenska nastava**; **radionice**; **projekti**: sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima; programi poticanja čitalačke kulture, razvijanje informacijske pismenosti; **izvannastavna aktivnost (UI- od koncepta do primjene)**

b) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA - DOKUMENTACIJA

- Godišnji plan i program rada, Mjesečni plan i program, Program knjižnično- informacijskog obrazovanja

c) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

- posebna suradnja s ravnateljem i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine i na kraju školske godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Stručni aktiv jezične skupine predmeta, Školski tim za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica)
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)
- suradnja s roditeljima

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

(5 sati tjedno; 223 sata godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi
- izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")

- nabava knjiga, popularno- znanstvenih časopisa, multimedijskih izvora znanja, društvenih igara i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje u Metel win programu) i tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija i otpis fonda

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

a) 4 sata tjedno; 178 sati godišnje
b) 2 sata tjedno; 89 sati godišnje

A) KULTURNA JAVNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kazališne i lutkarske predstave, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, tematske izložbe učenika…)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, KGZ, AZOO, Gradska knjižnica Velika Gorica …)
  Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima… kulturnim ustanovama i institucijama u gradu, suradnja s televizijskim kućama
- Obilazak sajma knjiga (Interliber)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

(4 sata tjedno; 179 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje (seminari, webinari)
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Međužupanijsko vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorak
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

5. OSTALO

(1 sat tjedno; 35 sati godišnje)

- Održavanje mrežne stranice škole; facebook stranica škole

Koordinacija pri nabavci udžbenika

18.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
   - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
   - Izrada individualnih programa rada sa učenicima
   - Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada
   - Završna izvješća

2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG RADA
   - Prikupljanje i obrada podataka o učenicima
   - Osiguravanje uvjeta za pojedinačni/grupni rad s učenicima s teškoćama
   - Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad
   - Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama

3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE
   - Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama)

4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE
   - Vođenje dokumentacije o radu
   - Vođenje dokumentacije o učenicima
   - Evidencija suradnje s roditeljima
   - Evidencija suradnje s učiteljima

5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA
   - Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju
   - Opservacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
   - Edukacijsko-rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama
   - Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje
   - Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u razredu
   - Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik-učenik
   - Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi
   - Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad (Play Attention)
   - Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi
   - Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba
   - Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u 1.razred

6. SURADNJA S RODITELJIMA
   - Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom praćenja i procijene
   - Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama
   - Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika
   - Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama
   - Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi
   - Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješava nju nepredvidivih situacija
   - Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u 1.razred osnovne škole

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. SURADNJA S UČITELJIMA
   - Podrška učiteljima u izradi individualnog kurikuluma za učenike s teškoćama
   - Davanje savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učenicima s teškoćama
   - Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama
   - Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama

8. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM I ČLANOVIMA OSTALIH SLUŽBI
   - Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u planiranju rada i rješavanju problema
   - Suradnja sa školskom knjižnicom
   - Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama, Gradskim uredom
   - Suradnja sa tajništvom i računovodstvom

9. OSTALI POSLOVI
   - Sudjelovanju na razrednim i učiteljskim vijećima
   - Poslovi koordinacije rada pomoćnika u nastavi
   - Rad u ulozi člana stručnog Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
   - Pregled dokumentacije učenika s teškoćama
   - Individualno stručno usavršavanje

18.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA

ZADACI	
1. Upravno pravni poslovi	➢ izrada nacrta općih akata, ➢ izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih ➢ izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku ugovora o radu ➢ odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata, ➢ praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene, ➢ pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora), ➢ samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte ➢ vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova, ➢ obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole ➢ (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.)
2. Opći i kadrovski poslovi	➢ obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ➢ vodi evidencije radnika (Matična knjiga) ➢ vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ➢ izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu ➢ ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje, ➢ obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka ➢ izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata, ➢ sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole te drugih planova i programa koji se donose u Školi ➢ izrada naloga za službeno putovanje ➢ izrada narudžbenica ➢ provedba postupaka javne i jednostavne nabave
3. Uredsko poslovanje	➢ primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte, ➢ vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima, ➢ kompletiranje poštanskih pošiljka ➢ izrada uvjerenja učenicima i radnicima, ➢ odlaganje riješenih predmeta u arhivu, ➢ suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr. ➢ vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr. ➢ u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje, ➢ surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti, ➢ vodi administrativne poslove oko osiguranja radnika
4. Stručno usavršavanje	➢ stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika, ➢ prisustvovanje seminarima i savjetovanjima

18.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Izrada proračuna škole te kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o financijskom stanju škole; Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINA-e.
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda Evidencija materijalnih troškova
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja te usklađivanje knjiga i dnevnika
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju – knjiženje izvoda Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
BLAGAJNIČKI POSLOVI	Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje Suradnja s Finom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

18.13. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Sudjelovanje u godišnjem popisu imovine
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća, materijalnih prava i drugih neto isplata (ZGCOP) Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju -Saldakonti učenika -upis učenika, raspored olakšica prema Rješenjima, izrada obračuna prehrane i produženog boravka Praćenje i naplata dugovanja
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Putni nalozi, ispisivanje pohrana
	Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada
	Narudžbenice – izrada i slanje dobavljačima, kontakt s partnerima i dobavljačima
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje Suradnja s ravnateljem, tajnikom, stručnom službom i ostalim zaposlenicima škole Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

18.14. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

I. **Spremačice** 3 djelatnice - rad u smjenama

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova	tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine
Poslovi dostave	tijekom godine

II. **Kuhar –** 4 djelatnika

POSLOVI	VRIJEME
poslovi pripreme i podjele toplih obroka (ručak) poslovi pripreme i podjele domaćih kolača (užina)	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele mliječnih obroka učenicima poslovi pripreme i podjele toplog napitka (mlijeko, čaj)	rujan- lipanj
poslovi održavanja i čišćenja kuhinje, smočnice te opreme i suđa koje se koristi u školskoj kuhinji	rujan- lipanj
održavanje i čišćenje kuhinje, blagovaonice	srpanj - kolovoz

III. **Domar**

1 radnik - puno radno vrijeme

POSLOVI	VRIJEME
poslovi održavanja centralnog grijanja u školi	listopad-travanj
poslovi održavanja kotlovnice	listopad-travanj
poslovi popravka opreme i nastavnih pomagala	rujan – lipanj
rad na održavanju objekta škole	tijekom godine
poslovi dostave pošte, kancelarijskog materijala potrepština za svakodnevni rad i dr.	tijekom godine

IV. Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2 radnika – puno radno vrijeme

POSLOVI	VRIJEME
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	tijekom godine
sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša	tijekom godine
surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	tijekom godine
sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,	tijekom godine
prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	tijekom godine
obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite	prema potrebi

18.15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NAČIN	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Ekoškola (međunarodni projekt)	Zadržavanje međunarodnog statusa Ekoškole	1. pregled trenutačnog stanja okoliša (Obrazac Ocjene stanja okoliša)	pristup internetu	do kraja 10.mj. 2026.	Popunjen i poslan obrazac Ocjena stanja okoliša	Članovi Ekoodbora, članovi Ekopatrole
		2. Eko-patrole - izraditi popis učenika zaduženih za kontrol	Papir i pisaći pribor	do kraja 10. mj. 2026.	Izrađen popis učenika	
		3. svakodnevno kontroliranje odgovornog odnošenja prema energiji, vodi i otpadu	Check liste	kontinuirano tijekom godine	Ispunjene check liste	
		4. obilaženje svih prostorija škole jednom tjedno te zbrinjavanje papira i plastike u za to predviđene spremnike	Spremnici, vreće	kontinuirano tijekom godine	Bilješke, urednost škole	
		5. Izraditi popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica (iz kurikuluma)	stručna literatura, primjeri dobre prakse		Izrađen popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica	
		8. Provedba radionica	Materijali za radionice	Eko dan/dan škole	Izvješće o provedenim aktivnostima	
		9. Održavanje promjenjivog panoa - Postavljanje sadržaja na promjenjivi pano - izvještavanje o svim provedenim aktivnostima	pano	kontinuirano tijekom godine	Ispunjen pano aktualnim aktivnostima	
		10. Obavještavanje javnosti i uključivanje medija	mediji (tisak, radio, TV, društvene mreže)	kontinuirano tijekom godine	Objavljeni članci u tisku, radio i TV emisija	

					Objave na društvenim mrežama	
		12. Praćenje stanja i ocjenjivanje Ispunjavanje obrasca izvješća Ažuriranje aktivnosti na web stranici/aplikaciji Eko-škole i web stranici škole	obrazac izvješća	periodično tijkom godine	Eko-dnevnik, foto dokumentacija, video zapisi, izložba	
Institucionalni kapaciteti i međuljudski odnosi	Razvoj kvalitetne školske klime, kvalitetnog sustava interne komunikacije te konstruktivne radne atmosfere	Početno ispitivanje klime i zadovoljstva ispitanika; uspostava konkretnog kanala komunikacije, iniciranje dvosmjerne komunikacije; radionice nenasilne komunikacije i upravljanja stresom; sustav prepoznavanja i pohvala te prikaza dobre prakse; aktivnosti usmjerene na povezivanje zaposlenika; razvoj suradničkih kompetencija uspješnog rješavanja konflikta		Kroz cijelu školsku godinu	Izvješće o realizaciji	Stručna služba (psihologinja), ravnatelj, djelatnici škole
Nastavni proces	Planski i sistematično obuhvatiti brigu o svim aspektima školskog života	Školski timovi: - tim za kulturnu i javnu djelatnost - tim za unaprjeđenje nastave - tim za učenike s posebnim potrebama - projektni tim - tim za estetsko uređenje	/	do 2030. godine	Polugodišnja izvješća voditelja timova	Svi djelatnici škole

19. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Školski tim za kvalitetu čine :

Vatroslav Gabrić - ravnatelj
Marina Majetić - stručni suradnik pedagog
Nika Popović - stručni suradnik psiholog
Mirela Bukovac - stručni suradnik edukacijski rehabilitator
Julija Dujić - stručni suradnik knjižničar
Vlatka Tepeš - učiteljica razredne nastave
Monika Blažina - učiteljica razredne nastave
Marija Dianežević - učiteljica razredne nastave
Lidija Pocrnić - učiteljica razredne nastave
Sara Bohaček - učiteljica razredne nastave
Martina Barić Bulović - učiteljica matematike
Ivana Kujundžić - učiteljica hrvatskog jezika
Dubravka Vuleša - učiteljica njemačkog jezika

Imenovani članovi školskog tima za kvalitetu provode analizu postupka vanjskog vrednovanja i sastavljaju Izvješće o samovrednovanju. Tijekom samovrednovanja na temelju realno sagledanog stanja razmatraju prednosti i nedostatke vlastite institucije i odlučuju o prioritetnim područjima koja valja unaprijediti. Nakon provedenog postupka samovrednovanja izrađuju Školski razvojni plan u kojem se definiraju cijevi te načini i planirano vrijeme njihova ostvarenja. Tim za kvalitetu izrađuje školski razvojni plan i predstavlja ga Učiteljskom vijeću.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite za učenike 4. i 8. razreda,

Učenici 4. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema sljedećem rasporedu:
Učenici 8. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvog stranog jezika (Engleskog jezika), Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

20. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Odra za školsku godinu 2026./2027. cjelovito obuhvaća sve ključne sastavnice odgojno-obrazovnog rada i predstavlja kvalitetnu osnovu za sustavno ostvarivanje postavljenih ciljeva škole. Posebna vrijednost Plana vidljiva je u raznovrsnosti aktivnosti kojima se učenicima, uz redovitu nastavu, pružaju brojne mogućnosti za razvoj njihovih znanja, sposobnosti, interesa i kreativnosti. Škola pritom posebnu pozornost posvećuje sigurnosti i dobrobiti učenika, prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja, razvoju socijalnih vještina te kvalitetnoj suradnji s roditeljima. Važan segment rada predstavlja i uključivanje učenika u kulturne, sportske, humanitarne, ekološke i druge aktivnosti kojima se razvija osjećaj odgovornosti, zajedništva i pripadnosti školskoj zajednici. Posebno ističem školski razvojni plan, koji je usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada škole te sustavno praćenje i razvoj različitih područja školskog života. U planu se jasno prepoznaje nastojanje da se škola razvija kao suvremena, otvorena i uključiva ustanova koja prati potrebe svojih učenika i promjene u društvu. Tome pridonose i brojne aktivnosti stručnih suradnika, učitelja i školskih timova, kao i planirano stručno usavršavanje zaposlenika. Posebno je značajna usmjerenost na suradnju škole s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama, čime se dodatno jača njezina uloga u životu lokalne sredine. OŠ Odra pritom razvija prepoznatljiv identitet škole koja učenicima nastoji pružiti sigurno, poticajno i sadržajno obrazovno okruženje, a svoje aktivnosti nastoji učiniti vidljivima i široj javnosti kroz mrežne stranice, društvene mreže i suradnju s medijima. Smatram da ovaj Godišnji plan i program daje dobru razvojnu osnovu za daljnje unapređivanje kvalitete rada škole te očekujem da ćemo njegovom odgovornom i zajedničkom provedbom nastaviti graditi školu na koju će učenici, roditelji i zaposlenici biti ponosni.

21. PRILOG GODIŠNJEM PLANU:

- Plan rada školskog liječnika
- Raspored ulazaka / / Dežurstvo nastavnika
- Raspored sati

Prilog 1. Plan rada školskog liječnika

Adresa: Av.V. Holjevca 22,Siget
Radno vrijeme: parni datumi – ujutro
neparni datumi : poslije podne

Tel.: 6536 168
E-mail: nina.petricevic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. **Sistematski pregledi:**
- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik,stručni suradnik,roditelji).
U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. **Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

3. **Probirni pregledi**
- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

5. **Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

7. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**
Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :
Liječnik: doc. dr. sc.Nina Petričević , dr. med. spec. školske medicine
Sestra: Ljuba Ćurić, medicinska sestra

Prilog 2. Raspored ulaza i raspored zvona

A tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7:40 (ulazak 7:35)	1.a,b,c,d
	2.a,b,c,d
	3.a,b,c,d
	6.a,b,c
	8.a,b,c

Raspored zvona:

1. 7:40 – **8:25** mliječni obrok za 6.razred + 1. i 2. razredi u učionici
2. 8:35 – **9:20** mliječni obrok za 8. razred + 3. razred u učionici
3. 9:30 – 10:15
4. 10:20 – 11:05
5. 11:10 – 11:55
6. 12:00 – 12:45
7. 12:50 – 13:35

A tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
12:50 (ulazak u 12:45)	4.a,b,c
13.40 (ulazak u 13:35)	5.a,b,c
	7.a,b,c

Raspored zvona za **razrednu** nastavu:

1. 12:00 – 12:45
2. 12:50 – 13:35
3. 13:40 – **14:25** mliječni obrok u blagovaonici
4. 14:35 – 15:20
5. 15:25 – 16:10
6. 16:15 – 17:00
7. 17:05 – 17:50

Raspored zvona za **predmetnu** nastavu:

0. 12:50 – 13:35
1. 13:40 – 14:25
2. 14:30 – **15:15** prvih 10 min obrok 5. razredi, drugih 10 min obrok 7. razredi
3. 15:35 – 16:20
4. 16:25 – 17:10
5. 17:15 – 18:00
6. 18:05 – 18:50

B tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7:40 (ulazak 7:35)	1.a,b,c,d
	2.a,b,c,d
	4.a,b,c
	5.a,b,c
	7.a,b,c

Raspored zvona:

1. 7:40 – **8:25** mliječni obrok za 5.razred + 1. i 2. razredi u učionici
2. 8:35 – **9:20** mliječni obrok za 7. razred + 4. razred u učionici
3. 9:30 – 10:15
4. 10:20 – 11:05
5. 11:10 – 11:55
6. 12:00 – 12:45
7. 12:50 – 13:35

B tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
12:50 (ulazak u 12:45)	3.a,b,c,d
13.40 (ulazak u 13:35)	6.a,b,c
	8.a,b,c

Raspored zvona za **razrednu** nastavu:

1. 12:00 – 12:45
2. 12:50 – 13:35
3. 13:40 – **14:25** mliječni obrok u blagovaonici
4. 14:35 – 15:20
5. 15:25 – 16:10
6. 16:15 – 17:00
7. 17:05 – 17:50

Raspored zvona za **predmetnu** nastavu:

0. 12:50 – 13:35
1. 13:40 – 14:25
2. 14:30 – **15:15** prvih 10 min obrok 6. razredi, drugih 10 min obrok 8. razredi
3. 15:35 – 16:20
4. 16:25 – 17:10
5. 17:15 – 18:00
6. 18:05 – 18:50

A tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Gradiščaj 1. – 3. Padovan 4. – 6.	Kujundžić Kiseljak	Islamović 1. – 3. Bilić 4. – 6.
popodne	Pranjić 1. – 3. Filipović drugi dio v.o. Horvat 4. – 6.	Manestar Barić Bulović	Kasunić 1. – 3. Cindori drugi dio v.o. Franelić 4. – 6.

UTORAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Lasić 1. – 3. Pranjić 4. – 6.	Kujundžić Jakušić Čejka	Islamović 1. – 3. Vuleša 4. – 6.
popodne	Fabić 1. – 3. Gradiščaj drugi dio v.o. Padovan 4. Gradiščaj 5. – 6.	Galović Tomaško	Barić Bulović 1. – 3. Rašperger 3. – 6.

SRIJEDA			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Šimović 1. – 3. Jakušić Čejka 4. Kasunić 5. – 6.	Franelić Lasić	Islamović 1. – 3. Bilić 4. – 6.
popodne	Filipović 1. – 3. Fabić 3. – 6.	Cindori Barić Bulović	Horvat 1. – 3. Rašperger 3. – 6.

ČETVRTAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Pranjić 1. – 3. Kujundžić 4. – 5. Svalina 6.	Jakušić Čejka Galović	Islamović 1. – 3. Horvat 4. – 5. Kasunić 6.
popodne	Rašperger 1. – 3. Gradiščaj 3. – 6.	Padovan Franelić	Barić Bulović 1. – 3. Kiseljak 3. – 6.

PETAK			
	Kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Barišić 1. – 3. Franelić 4. – 6.	Pranjić Kiseljak	Islamović 1. – 3. Kasunić 4. – 6.
popodne	Gradiščaj 1. – 3. Bilić 3. – 5.	Galović Tomaško	Fabić 1. – 3. Rašperger 3. – 5.

B tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Fabić 1. – 3. Barić Bulović 4. – 6.	Bilić Tomaško	Kiseljak 1. – 3. Rašperger 4. – 6.
popodne	Kujundžić 1. – 3. Franelić 3. – 6.	Manestar Šimović	Kasunić 1. – 3. Islamović 3. – 6.

UTORAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Pranjić 1. – 3. Rašperger 4. – 6.	Kasunić Kiseljak	Horvat 1. – 3. Franelić 4. – 5. Barić Bulović 6.
popodne	Lasić 1. – 3. Bilić 3. – 6.	Galović Šimović	Islamović 1. – 3. Tomaško drugi dio v.o. Gradiščaj 4. – 6.

SRIJEDA			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Čuturić 1. – 3. Fabić 4. – 6.	Franelić Padovan	Rašperger 1. – 3. Barić Bulović 4. – 6.
popodne	Kasunić 1. – 3. Lasić drugi dio v.o. Horvat 4. – 6.	Islamović Šimović	Pranjić 1. – 3. Jakušić Čejka 3. – 5. Kiseljak 6.

ČETVRTAK			
	kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Kiseljak 1. – 2. Filipović 3. – 5. Kasunić 6.	Horvat Galović	Cindori 1. – 3. Barić Bulović 4. – 6.
popodne	Franelić 1. – 3. Padovan 3. – 5. Barišić 6.	Kujundžić Gradiščaj	Islamović 1. – 3. Bilić 3. – 6.

PETAK			
	Kod kabineta	*blagovaonica*	*kod WC-a*
ujutro	Fabić 1. – 3. Gradiščaj 4. Padovan 5. – 6.	Bilić Barić Bulović	Rašperger 1. – 3. Barić Bulović 4. Vuleša 5. – 6.
popodne	Kiseljak 1. – 3. Barišić 3. – 5.	Horvat Pranjić	Jakušić Čejka 1. – 3. Islamović 3. – 5.

Prilog 3. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu – A tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – A tjedan

Raspored sati za predmetnu nastavu – B tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – B tjedan

Osnovna škola Odra, Đačka ulica 5, 10000 Odra

	Ponedjeljak														Utorak														Srijeda														Četvrtak														Petak													
	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5.a									SM Tk 9	ZF Pov 9	MK Mat 10	DV Njem 2.a											KT Tzk 11	NG Pri 10	PR Hj 12/ 3.d	MK Mat 9	IČ Inf 18								MK Mat 11	ZF Pov 2.a	PR Hj 12/3.d	IF Ej 11	DK Sr 12/ 3.d								MK Mat 10	IF Ej 11	DK Gk 12/ 3.d	KT Tzk 13	PR Hj 15								SC Vj 13	IF Ej 11	NG Pri 10	PR Hj 12/ 3.d	MB Geo 11	
5.b								DV Njem 2.d	ZF Pov 2.a	IF Ej 11	MBB Mat 15	PR Hj 12/3.d											SM Tk 9	KT Tzk 9	MBB Mat 15	NG Pri 10								SC Vj 13	MBB Mat 15	IČ Inf 18	PR Hj 15								IF Ej 11	DK Gk 12/ 3.d	NG Pri 10	MBB Mat 15	KT Tzk 9	PR Hj 15								KT Sr 12/ 3.d	ZF Pov 13	PR Hj 12/ 3.d	MB Geo 11	IF Ej 15	
5.c								ZF Sr 2.a	FS Tzk 10	MK Mat 10	MK Mat 10	SM Tk 9									DV Njem 13	IČ Inf 18	FP Hj 11	NG Pri 10	IF Ej 13	MK Mat 9								ZF Pov 2.a	FP Hj 2.d	IF Ej 11	SC Vj 10								FS Tzk 13	MK Mat 10	FP Hj 2.a	MB Geo 11	DK Gk 12/ 3.d								DV Njem 11	FP Hj 2.a	IF Ej 15	ZF Pov 13	NG Pri 10	
6.a		NG Pri 10	MB Geo 11	IK Hj 13	DK Gk 13	FS Tzk 3.c/ 4.b	MK Mat 12/ 3.d								ML Vj 3.a/4.a		IK Hj 11		TH Pov 11											IŠ Inf 18	NG Pri 10	ŽJ Ej 11	MB Geo 13	MK Mat 15								ŽJ Ej 9	IK Hj 10	FS Tzk 18	TG Lk 9		MK Mat 15								TH Pov 9	IK Hj 10	MK Mat 15	MK Sr 15	ŽJ Ej 11	DV Njem 2.d						
6.b		IŠ Inf 18		NG Pri 10	MB Geo 11	MK Mat 13	FS Tzk 10								IK Hj 11	TH Pov 9	ŽJ Ej 18		ML Vj 18											IK Hj 11	ŽJ Ej 11	NG Pri 10	MK Mat 15	MB Geo 13	DV Njem 12/3.d								IK Hj 10		TG Lk 9	TH Sr 11	MK Mat 15	FS Tzk 9								IK Hj 10	TH Pov 9	DK Gk 11	ŽJ Ej 13	MK Mat 15						
6.c		MB Geo 11	NG Pri 10	FP Hj 9	FS Tzk 3.c/ 4.b		KČ Vj 15								MK Mat 15	ŽJ Ej 11	TH Pov 9	DV Sr 15		TG Lk 3.b/4.c										MB Geo 13	MK Mat 15	IŠ Inf 18	NG Pri 10	FP Hj 10								MK Mat 15	ŽJ Ej 18	TH Pov 11	FS Tzk 18	FP Hj 3.b 4.c	DV Njem 11								DK Gk 11	MK Mat 15	ŽJ Ej 9	FP Hj 12/3.d							
7.a									MP Kem 13	MBB Mat 15		SC Vj 2.d											MBB Mat 15	IF Ej 13	NG Bio 10	PR Hj 12/3.d	MB Geo 11											DV Njem 12/3.d								TH Pov 10	MBB Mat 15	MP Kem 13	IF Ej 11	PR Hj 15	KT Tzk 10								PR Hj 12/ 3.d	MBB Mat 15	GF Fiz 13	MB Geo 11	DK Gk 12 3.d	MB Sr 11							IŠ Inf 18	IF Ej 11	TG Lk 9	KT Tzk 9	NG Bio 10	
7.b									SC Vj 2.d	MP Kem 13	MBB Mat 15								DV Njem 15			NG Bio 10	TG Lk 2.a		IF Ej 13	MB Geo 11	PR Hj 12/ 3.d										IŠ Inf 18	MBB Mat 15	IF Ej 11	TH Pov 10	KT Tzk 9	DK Gk 12/ 3.d	MP Kem 13							MBB Mat 15	GF Fiz 13		PR Hj 9		NG Bio 10	NG Sr 10							MBB Mat 15	KT Tzk 10	MB Geo 11	IF Ej 15	PR Hj 12/ 3.d
7.c									IF Ej 11	MP Kem 13	TH Pov 11	GF Fiz 13	SC Vj 10						IŠ Inf 18		IF Ej 13	KT Tzk 11	MBB Sr 15	FP Hj 11	MBB Mat 15	NG Bio 10								DV Njem 12/3.d								FP Hj 2.d	TH Pov 10	ZF Geo 2.a	MBB Mat 15	MP Kem 13	IF Ej 11								FP Hj 2.a	MBB Mat 15	DK Gk 12/ 3.d	GF Fiz 13	KT Tzk 9							NG Bio 10	MBB Mat 15	ZF Geo 13	TG Lk 9		
8.a		KT Tzk 13	DK Gk 13	MK Sr 15	IK Hj 10	MB Geo 11			DV Njem 12/3.d						EB Ej 13	MP Kem 10	MK Mat 15	GF Fiz 13	MP Bio 10	TH Pov 11										ML Vj 10	MK Mat 15	MB Geo 13	GF Tk 9								EB Ej 18	MP Kem 13	MK Mat 15	IK Hj 10	TH Pov 11								MK Mat 15	MP Bio 13	EB Ej 18	IK Hj 11	KT Tzk 3.b 4.c	GF Fiz 13	IŠ Inf 18						

Raspored važi od :23.9.2026.

aSc Rasporedi

A tjedan PRIJEPODNE													A tjedan POSLIJEPODNE			
PONEDJELJAK													PONEDJELJAK			
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	SAT	4.a	4.b	4.c
0													0.		DOP	DOD
1.	VJ	HJ	EJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	1.	EJ	HJ	HJ
2.	VJ	MAT	HJ	EJ	INF	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	M	2.	HJ	EJ	MAT
3.	HJ	PID	TZK	MAT	MAT	EJ	PID	VJ	LK	PID	PID	TZK	3.	MAT	PID	EJ
4.	MAT	LK	MAT	INF	EJ	SR	EJ	VJ	SR	TZK	INF	PID	4.	LK	MAT	PID
5.	SR	DOD	GK	INF	HJ	DOP	DOD	EJ	DOP	EJ	INF	EJ	5.	SR	SR	TZK
6.					DOD		DOP						6.			
UTORAK													UTORAK			
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	SAT	4.a	4.b	4.c
0.		INA							INF	DOD	DOP	DOP	0.	DOP	VJ	DOP
1.	EJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ	HJ	INF	MAT	HJ	HJ	1.	HJ	VJ	HJ
2.	MAT	MAT	PID	MAT	VJ	PID	MAT	MAT	HJ	HJ	MAT	M	2.	MAT	HJ	GK
3.	HJ	TZK	TZK	PID	HJ	MAT	LK	TZK	EJ	VJ	EJ	TZK	3.	GK	MAT	PID
4.	LK	EJ	INF	TZK	PID	LK	SR	LK	MAT	VJ	TZK	VJ	4.	INF	GK	TZK
5.	TZK	DOP	INF	INA	TZK	TZK	TZK	SR	INA			VJ	5.	NF	INA	MAT
6.						INA		INA					6.			
SRIJEDA													SRIJEDA			
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	SAT	4.a	4.b	4.c
0.			DOP								DOD	DOD	0.	VJ	DOD	
1.	INF	VJ	MAT	EJ	MAT	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	1.	VJ	HJ	INF
2.	INF	VJ	HJ	HJ	HJ	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	SR	2.	EJ	PID	INF
3.	MAT	HJ	VJ	MAT	PID	GK	PID	PID	PD	TZK	PID	LK	3.	PID	INF	PID
4.	HJ	MAT	VJ	LK	LK	TZK	TZK	INF	TZK	GK	TZK	PID	4.	HJ	INF	EJ
5.	TZK	TZK	EJ	DOD		DOD	INA	INF	DOD	INA			5.	TZK	EJ	HJ
6.				DOP									6.			INA
ČETVRTAK													ČETVRTAK			
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	SAT	4.a	4.b	4.c
0.	DOP												0.		NJEM	VJ
1.	HJ	INF	PID	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	1.	PID	NJEM	VJ
2.	MAT	INF	MAT	MAT	MAT	VJ	MAT	MAT	EJ	HJ	MAT	M	2.	MAT	HJ	HJ
3.	PID	EJ	HJ	TZK	TZK	MAT	INF	GK	PD	PID	TZK	TZK	3.	HJ	MAT	MAT
4.	EJ	HJ	SR	VJ	GK	PID	INF	TZK	MAT	SR	GK	EJ	4.	TZK	PID	LK
5.	DOD	PID	INA	VJ	EJ	HJ	EJ	DOD	TZK	INF	EJ		5.	DOD	TZK	SR
6.										INF			6.			
PETAK													PETAK			
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	SAT	4.a	4.b	4.c
0.										DOP	INA	INA	0.	INA		
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT	EJ	VJ	HJ	HJ	HJ	HJ	M	1.	MAT	HJ	NJEM
2.	PID	MAT	MAT	PID	HJ	INF	VJ	PID	GK	LK	LK	HJ	2.	PID	MAT	NJEM
3.	GK	GK	TZK	SR	TZK	INF	HJ	EJ	TZK	TZK	SR	GK	3.	HJ	LK	HJ
4.	TZK	TZK	LK	GK	SR	HJ	GK	TZK	VJ	EJ	VJ	INF	4.	NJEM	TZK	MAT
5.	INA	SR	DOD	TZK	DOP	TZK	TZK	DOP	VJ		VJ	INF	5.	NJEM		
6.													6.			

Osnovna škola Odra, Đačka ulica 5, 10000 Odra

	Ponedjeljak														Utorak														Srijeda														Četvrtak														Petak													
	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5.a		DK Gk 12 3.d	MB Geo 15	IF Ej 11	KT Tzk 10	PR Hj 12 3.d	MK Mat 10								ZF Pov 9	MK Mat 10	DK Sr 12 3.d	PR Hj 12 3.d	DV Njem 11										MB Geo 15	IF Ej 11	PR Hj 12/ 3.d	IČ Inf 18	MK Mat 10										SC Vj 4.b/3.c	ZF Pov 10	TG Lk 9	MK Mat 10										NG Pri 10	IF Ej 11	PR Hj 12/3.d	KT Tzk 9									
5.b		KT Tzk 9	NG Pri 10	MB Geo 15	PR Hj 12 3.d	IF Ej 9	MBB Mat 15								PR Hj 11	ZF Pov 9	MBB Mat 15	KT Sr 12 3.d											IČ Inf 18	KT Tzk 13	IF Ej 11	MBB Mat 15	DV Njem 13										PR Hj 11	ZF Pov 10	DK Gk 12 3.d	SC Vj 18										MBB Mat 15	PR Hj 12 3.d	MB Geo 9	IF Ej 11	TG Lk 13									
5.c		IF Ej 11	DK Gk 12 3.d	FP Hj 9	MK Mat 10	FS Tzk 2.a									MK Mat 10	ZF Pov 9	IČ Inf 18		SC Vj 9										IF Ej 11	FP Hj 10	FP Hj 10	MB Geo 15	MK Mat 10										ZF Sr 10	TG Lk 9	ZF Pov 10	MK Mat 10	FS Tzk 2.a										MB Geo 9	NG Pri 10	IF Ej 11	FP Hj 10	DV Njem 15									
6.a									MK Mat 15	MK Sr 15	FS Tzk 2.a	SM Tk 9		IK Hj 10									ŽJ Ej 11	IK Hj 15	IŠ Inf 18	NG Pri 13	MB Geo 15									ML Vj 2.a	MK Mat 10	ŽJ Ej 11	TH Pov 13	DK Gk 15									DV Njem 13	FS Tzk 9	MK Mat 15	MB Geo 10	NG Pri 2.d	IK Hj 11									IK Hj 10	ŽJ Ej 11	MK Mat 15	TH Pov 4.b/ 3.c	
6.b							DV Njem 2.d		SM Tk 9	MK Mat 15	FS Tzk 2.a	IK Hj 10		TH Pov 11									ŽJ Ej 11	IK Hj 10	MB Geo 9	NG Pri 13	ML Vj 2.a									MK Mat 10	IŠ Inf 18	FS Tzk 9	ŽJ Ej 11	TH Sr 13									MK Mat 15	MB Geo 2.a	IK Hj 11	NG Pri 2.d									TH Pov 13	ŽJ Ej 11	DK Gk 18	IK Hj 13	MK Mat 15	
6.c								FP Hj 10	FS Tzk 2.a	IŠ Inf 18		TH Pov 11	MK Mat 15										DV Njem 15	MB Geo 9	ŽJ Ej 11		SM Tk 9	FP Hj 10	NG Pri 13								KČ Vj 2.d	DV Sr 10	ŽJ Ej 11	MK Mat 15	FS Tzk 9									MB Geo 2.a	MK Mat 10	NG Pri 2.d	FP Hj 9									DV Njem 2.a	ŽJ Ej 11	FP Hj 15	TH Pov 4.b/ 3.c	MK Mat 11	DK Gk 18
7.a		MB Geo 15	IF Ej 11	SC Vj 13	NG Bio 13	PR Hj 13									TH Pov 15	MP Kem 13	MBB Mat 15	IF Ej 11	GF Fiz 13	KT Tzk 10		DV Njem 2.d							PR Hj 12/3.d		GF Tk 9		NG Bio 13	MBB Mat 15								DK Gk 12 3.d	MP Kem 13	TH Pov 15	MBB Mat 15	IF Ej 11	IŠ Inf 18									GF Fiz 13	MB Geo 9	MBB Mat 15	MB Sr 9	PR Hj 12 3.d	KT Tzk 11	
7.b			SC Vj 13	NG Bio 10	MB Geo 11	MBB Mat 15	NG Sr 9								MP Kem 13	DK Gk 12 3.d	TH Pov 11	GF Fiz 13	MBB Mat 15	PR Hj 13	IŠ Inf 18								KT Tzk 13	MB Geo 15	IF Ej 11	NG Bio 10	GF Tk 9									MP Kem 13	PR Hj 11	TH Pov 13	MBB Mat 15	IF Ej 11		DV Njem 2.d							PR Hj 12/ 3.d	MBB Mat 15	GF Fiz 13	KT Tzk 13	IF Ej 11							
7.c		NG Bio 10	FP Hj 9	KT Tzk 12 3.d	MBB Mat 15	SC Vj 11										TH Pov 15	GF Fiz 13	MP Kem 9	ZF Geo 10	MBB Mat 15		DV Njem 2.d							GF Tk 9	MBB Sr 15	KT Tzk 13	FP Hj 12 3.d	IF Ej 11	IŠ Inf 18								TH Pov 15	DK Gk 12/ 3.d	MP Kem 13	IF Ej 11	ZF Geo 13	MBB Mat 15								IF Ej 11	GF Fiz 13	NG Bio 10	MBB Mat 15	FP Hj 10							
8.a							IŠ Inf 18		IK Hj 10	MP Kem 13	MP Bio 13	GF Fiz 18	MK Sr 15										ML Vj 2.a	MK Mat 15	KT Tzk 2.d	MB Geo 15	EB Ej 11								TH Pov 9	MK Mat 15	MP Kem 13	IK Hj 10	DK Gk 15	MP Bio 10								DV Njem 12/3.d							IK Hj 11	EB Ej 9	GF Fiz 13	MK Mat 15	KT Tzk 2.a	MB Geo 10								TG Lk 9		MK Mat 15	TH Pov 4.b/ 3.c	EB Ej 10	

Raspored važi od :24.9.2026.

aSc Rasporedi

B tjedan PRIJEPODNE											
PONEDJELJAK											
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2.a	2.b	2.c	2.d	4.a	4.b	4.c
0											
1.	VJ	EJ	HJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	VJ	HJ	MAT	EJ	INF	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
3.	EJ	PID	VJ	MAT	MAT	LK	PID	GK	PID	PID	EJ
4.	HJ	INF	VJ	TZK	HJ	SR	EJ	TZK	GK	EJ	PID
5.	MAT	INF	EJ	GK	TZK	TZK	DOD	DOD	EJ	SR	GK
6.					DOD		DOP				
UTORAK											
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.	DOP										
1.	MAT	VJ	MAT	INF	HJ	HJ	HJ	HJ	INF	HJ	HJ
2.	HJ	VJ	PID	INF	MAT	MAT	MAT	MAT	INF	LK	MAT
3.	PID	HJ	TZK	HJ	PID	INF	TZK	TZK	HJ	TZK	PID
4.	TZK	MAT	HJ	MAT	LK	INF	VJ	EJ	TZK	GK	SR
5.	DOD	TZK	GK	INA	EJ	EJ	VJ	DOP	PID	MAT	INF
6.								INA			INF
SRIJEDA											
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.			DOP						DOP	DOP	DOD
1.	INF	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ
2.	INF	MAT	MAT	MAT	HJ	PID	MAT	MAT	TZK	MAT	MAT
3.	HJ	PID	TZK	PID	TZK	MAT	PID	PID	HJ	EJ	TZK
4.	MAT	LK	INF	LK	GK	TZK	TZK	LK	EJ	VJ	PID
5.	LK	DOD	INF	DOD		DOP	INA	SR	DOD	VJ	EJ
6.				DOP							
ČETVRTAK											
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.		INA									
1.	EJ	HJ	PID	VJ	HJ	HJ	HJ	HJ	LK	INF	NJEM
2.	HJ	EJ	HJ	VJ	MAT	MAT	MAT	MAT	SR	INF	NJEM
3.	MAT	MAT	EJ	TZK	EJ	GK	TZK	VJ	MAT	HJ	MAT
4.	SR	TZK	SR	HJ	TZK	EJ	INF	VJ	HJ	PID	HJ
5.	TZK	DOP	INA	MAT	DOP	DOD	INF	EJ	NJEM	DOD	INA
6.						INA			NJEM		
PETAK											
SAT	1. a	1. b	1.c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.											DOP
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ
2.	PID	MAT	MAT	PID	VJ	PID	LK	PID	VJ	MAT	TZK
3.	GK	GK	TZK	SR	HJ	TZK	GK	TZK	HJ	PID	LK
4.	TZK	TZK	LK	EJ	PID	VJ	SR	INF	MAT	TZK	VJ
5.	INA	SR	DOD	TZK	SR	VJ	EJ	INF	PID	NJEM	VJ
6.									INA	NJEM	

B tjedan POSLIJEPODNE				
PONEDJELJAK				
SAT	3.a	3.b	3.c	3.d
0.				
1.	HJ	EJ	HJ	SR
2.	MAT	HJ	MAT	LK
3.	LK	MAT	LK	M
4.	SR	TZK	SR	HJ
5.		DOP	TZK	TZK
6.				
UTORAK				
SAT	3.a	3.b	3.c	3.d
0.	DOP	VJ		
1.	HJ	VJ	VJ	EJ
2.	MAT	MAT	VJ	HJ
3.	PD	HJ	HJ	M
4.	GK	PID	EJ	PID
5.	EJ	DOD	MAT	DOP
6.				
SRIJEDA				
SAT	3.a	3.b	3.c	3.d
0.	DOD		DOD	VJ
1.	HJ	HJ	HJ	VJ
2.	MAT	MAT	MAT	HJ
3.	PD	TZK	PID	M
4.	TZK	LK	GK	PID
5.		INA	TZK	DOD
6.				
ČETVRTAK				
SAT	3.a	3.b	3.c	3.d
0.	VJ	INF	DOP	
1.	VJ	INF	HJ	EJ
2.	EJ	HJ	MAT	HJ
3.	HJ	PID	INF	M
4.	TZK	GK	INF	GK
5.	INA		EJ	TZK
6.				
PETAK				
SAT	3.a	3.b	3.c	3.d
0.	INF		INA	INA
1.	INF	MAT	HJ	M
2.	HJ	HJ	PID	HJ
3.	MAT	EJ	TZK	INF
4.		TZK		INF
5.		SR		
6.				

Na temelju članka 118. stavka 2., vezano uz članak 28. st. 8., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2026. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 5. listopada 2026. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 6. listopada 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

OSNOVNA ŠKOLA ODRA
Đačka 5, 10020 Zagreb
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 251-176-26-1
Zagreb, 6. 10. 2026.

Ravnatelj:

Vatroslav Gabrić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Višnja Dianežević