



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ODRA
KLASA :003-06/17-01/1
URBROJ : 251-176-17-14
Zagreb, 29.9.2017.

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obiteljskog zakona, Konvencije o pravima djeteta i njenih Protokola, Nacionalnog programa za suzbijanje nasilja među djecom i mladima, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa kao sastavnog dijela Godišnjeg plana i programa rada škole kao i Statuta škole, Osnovna škola Odra je izradila protokole o postupanju u kriznim situacijama, a u cilju osiguranja preventivnog djelovanja i uspostavljanja školske i razredne discipline.

PROTOKOLI POSTUPANJA ZA OSIGURANJE PREVENTIVNOG DJELOVANJA I POSTUPANJA ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satu razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Utvrđeni su sljedeći protokoli:

1. Protokol postupanja kod učeničkih izostanaka
2. Protokol postupanja kod puštanja učenika iz škole
3. Protokol postupanja prije izricanja kaznene pedagoške mjere
4. Protokol postupanja u slučaju učeničke ozljede u školskom prostoru
ili u vrijeme kad smo odgovorni za učenike
5. Protokol postupanja kod pritužbe roditelja na učitelja ili stručnog suradnika
6. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
7. Protokol postupanja u slučaju vršnjačkog sukoba

8. Protokol postupanja u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji
9. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, drugih djelatnika škole, drugih odraslih osoba)
10. Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika
11. Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

1. PROTOKOL POSTUPANJA KOD UČENIČKIH IZOSTANAKA

Dopuštenje za izostanak učeniku daje:

1. predmetni nastavnik za svoj sat
2. razrednik do 3 radna dana
3. ravnatelj do 7 radna dana
4. učiteljsko vijeće za više od 7 radnih dana

Obveze razrednika:

- svakodnevno ažurirati učeničke izostanke te zaključiti stranicu dnevnika rada na kraju tjedna;
- u slučaju bolesti do tri radna dana izostanaka opravdava roditelj pisanom ispričnicom, a izostanak s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom ispričnicom. Ukoliko se roditelj nije očitovao o razlogu izostanka, nakon 3. dana telefonski kontaktirati roditelja ili pismeno odnosno e-mailom tražiti informaciju o razlogu izostanka; izostanak učenika s nastave u trajanju duljem od tri radna dana može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo) uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi
- ukoliko se roditelj ne odazove o svemu obavijestiti stručnog suradnika koji će telefonski kontaktirati roditelja ili poslati službeni poziv roditelju da se očituje o izostancima;
- ukoliko se roditelj ne odazove, stručni mu suradnik šalje službeni poziv za razgovor s razrednikom, stručnim suradnikom i ravnateljem u kojem se roditelja upoznae s obvezom obavještanja centra za socijalnu skrb zbog zanemarivanja roditeljske dužnosti i nebrige o redovitom polaganju nastave:
- ukoliko se roditelj ni tada ne odazove, stručni suradnik pismeno obavještava nadležan centar za socijalnu skrb;
- evidentirati svaki telefonski poziv, pismenu obavijest ili razgovor s roditeljem;
- sa sadržajem protokola upoznati sve roditelje na roditeljskom sastanku.

2.PROTOKOL POSTUPANJA KOD PUŠTANJA UČENIKA IZ ŠKOLE

(bolest, odlazak po zaboravljeni pribor, odlazak liječniku, nastupi i sl.)

- Telefonski, pismeno ili e-mailom tražiti roditelja/staratelja odobrenje za napuštanje školske zgrade. Dogovoriti dolazi li roditelj/staratelj po učenika, netko drugi koga je roditelj odredio ili učenik ide sam.
- Evidentirati što je roditelj odlučio u e-dnevniku rada na mjestu evidencije razloga izostanka (pušten uz pratnju ...zbog... ili, pušten uz odobrenje roditelja da ode sam zbog...).
- U pravilu razrednik ili stručni suradnik kontaktira roditelje. Ukoliko su odsutni, učenika se može uputiti ravnatelju koji će postupiti po istom protokolu.
- Ukoliko postoji potreba, ovaj protokol može primijeniti bilo koji učitelj ili djelatnik škole koji će obavijestiti razrednika o učinjenom, a razrednik će evidentirati izostanak u dnevniku rada.
- Učenika se ne smije pustiti iz školskog prostora bez dogovora s roditeljem, pogotovo ne u pratnji drugog učenika.

3.PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA KAZNE NE PEDAGOŠKE MJERE

Razlog za izricanje kaznene pedagoške mjere: povreda dužnosti, neispunjavanje školskih obveza, neprimjereno ponašanje

- Razgovor razrednika s učenikom i roditeljem – voditi službeni zapisnik u kojem treba biti navedeno s kim je vođen razgovor, kada, zbog čega, što je dogovoreno i na koji rok (praćenje ponašanja učenika do 2 tj.)
- Ako ne dođe do poboljšanja, razrednik će obavijestiti stručnog suradnika koji će razgovarati s učenikom i roditeljem, dogovoriti mjere za poboljšanje i rok (praćenje ponašanja učenika od 2 do 4 tj.)
- Ako ni tada ne dođe do poboljšanja izriče se kaznena pedagoška mjera prema Pravilniku o pedagoškim mjerama. Razrednik obavještava roditelja o izricanju kaznene pedagoške mjere i utjecaju kaznene pedagoške mjere na ocjenu vladanja.
- Ukoliko je učeniku bila izrečena kaznena pedagoška mjera - opomena, učenik može imati na kraju školske godine uzorno vladanje, ako je nakon izricanja kaznene pedagoške mjere u potpunosti popravio sankcionirano ponašanje.
- Ukoliko je učeniku bila izrečena kaznena pedagoška mjera - ukor i viša, učenik ne može imati na kraju školske godine uzorno vladanje.

4.PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU UČENIČKE OZLJEDE U ŠKOLSKOM PROSTORU ILI U VRIJEME KAD SMO ODGOVORNI ZA UČENIKA

- Sanirati ozljedu prema pravilima prve pomoći.
- Što prije obavijestiti roditelja/staratelja, razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja o događaju.
- Prema procjeni pozvati hitnu pomoć.
- Kod lakših ozljeda razgovarati s roditeljem i dogovoriti ostaje li učenik u školi ili roditelj dolazi po njega.
- Ukoliko se roditelj ne javlja na poziv, učitelji ili drugi djelatnici škole mogu odvesti učenika liječniku ili pozvati hitnu pomoć.
- Ukoliko roditelj dođe po učenika evidentirati vrijeme kad je roditelj preuzeo odgovornost za učenika.
- Nikako ne pustiti učenika samog iz prostora škole, pogotovo ne u pratnji drugog učenika.
- Nakon zbrinjavanja učenika zapisati slijed događaja i uložiti u razrednu mapu ili u mapu stručnoga suradnika.
- Svi razrednici su dužni u e-dnevniku imati najmanje dva provjerena telefonska kontakta s roditeljima za hitne slučajeve.
- Razrednici su dužni upozoriti roditelje na dostupnost u hitnim slučajevima.

5.PROTOKOL POSTUPANJA KOD PRITUŽBE RODITELJA NA UČITELJA ILI STRUČNOG SURADNIKA

Ukoliko je pritužba iznijeta razredniku obveze razrednika su sljedeće:

- ponuditi roditelju zajednički razgovor s učiteljem ili stručnim suradnikom na kojeg se pritužba odnosi i ponuditi prostor za rješavanje problema te prema vlastitoj procjeni, uključiti stručnog suradnika u proces rješavanja problema;
- ukoliko roditelj to ne želi razrednik će ga uputiti na mogućnost iznošenja problema stručnom suradniku ili ravnatelju škole;
- razrednik treba prenijeti kolegi pritužbu na njegov rad;
- razrednik treba obavijestiti ravnatelja nakon pritužbe roditelja;
- razrednik će o svemu napraviti službenu zabilješku.

Ukoliko je pritužba iznijeta stručnom suradniku obveze stručnog suradnika su sljedeće:

- savjetovati roditelju razgovor s učiteljem na kojeg se pritužba odnosi;
- ukoliko roditelj to ne želi stručni suradnik će saslušati roditelja i ovisno o situaciji, razgovarati s učenicom, učiteljem i ako je potrebno dogovoriti zajednički razgovor roditelja, učenika i učitelja u prisutnosti stručnog suradnika. Ukoliko roditelj i dalje nije zadovoljan učinjenim stručni suradnik će ga uputiti na mogućnost iznošenja problema ravnatelju škole;
- ukoliko je roditelj već razgovarao s učiteljem i nije zadovoljan s učinjenim stručni suradnik treba razgovarati s učenicom, učiteljem i ako je potrebno dogovoriti zajednički razgovor roditelja, učenika i učitelja u prisutnosti stručnog suradnika;
- stručni suradnik treba prenijeti kolegi pritužbu na njegov rad;
- stručni suradnik treba obavijestiti ravnatelja i razrednika nakon pritužbe roditelja;
- stručni suradnik će o svemu napraviti službenu zabilješku.

Ukoliko je pritužba iznijeta jednom od učitelja obveze učitelja su sljedeće:

- uputiti roditelja na zajednički razgovor s učiteljem ili stručnim suradnikom na kojeg se pritužba odnosi;
- prenijeti razredniku informaciju o pritužbi koji će postupiti kao u slučaju kada je pritužba iznijeta razredniku.

Ukoliko je pritužba iznijeta ravnatelju obveze ravnatelja su sljedeće:

- uz slobodu odlučivanja i djelovanja koju ravnatelj kao pedagoški rukovoditelj ima bitno je dati povratnu informaciju razredniku, stručnom suradniku i učitelju na kojeg se pritužba odnosi s ciljem pravodobnog i stručnog rješavanja nastalog problema.

Roditelj iznosi pritužbu razredniku u dogovoreno vrijeme za informacije.

Ako roditelj nije u mogućnosti doći u vrijeme informacija treba nazvati razrednika ili stručnog suradnika ili ravnatelja koji će dogovoriti najraniji mogući termin za razgovor.

6.PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, spolno uznemiravanje i zlostavljanje, elektroničko nasilje (povređivanje putem interneta i mobilnih telefona), kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje određuje šest čimbenika:

1. namjera da se nanese ozljeda ili šteta;
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja)
3. moć nasilnika (nerazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja djece među djecom i mladima koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. i *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* koji je donesen u listopadu 2013. godine.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave nasilja među djecom imenovane osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja (stručni suradnici škole i ravnatelj) dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih skrbnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Razgovor s djetetom obavlja se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaje o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog ponašanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod učenika koji je žrtva nasilnog događaja ili kod drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva;
- stručni suradnik ili razrednik će što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno treba obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;
- odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (liječnik školske medicine, centar za socijalnu skrb, Poliklinika za zaštitu djece, obiteljsko savjetovište i sl.) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika škola je obvezna bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici će sačiniti službene zabilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima;
- tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb. Ukoliko ne mogu ili ne žele nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njihovo

odobrenje razgovor u školskom prostoru može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno –obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj;

- stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

7.PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom od vršnjačkog sukoba. Sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

- ne postoje elementi navedeni za nasilništvo;
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
- mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom;
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja škole;
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovor sa sukobljenim učenicima i pronaći adekvatno rješenje (isprika, prihvatiti rješenje u kojem nema pobjednika, nadoknada štete-restitucija);
- ako učenik češće dolazi u sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu;
- prema potrebi učenika uključiti u savjetodavni rad, pedagošku i/ili defektološku pomoć u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima/starateljima;
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- ako sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja stručni suradnik ili ravnatelj će izvijestiti Centar za socijalnu skrb;

- svaki razred treba imati razredna pravila koja se odnose na vršnjačke odnose s dogovorenim posljedicama u slučaju kršenja razrednih pravila. Razredna pravila s posljedicama trebaju biti istaknuta u razredu;
- o svim poduzetim aktivnostima treba voditi službenu zabilješku.

8. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

- U slučaju da neki djelatnik škole ima informaciju ili sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, dužan je, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika škole. Ravnatelj će pozvati na razgovor roditelje djeteta kojem će osim ravnatelja biti nazočni stručni suradnik i razrednik. Tijekom razgovora će:
 - upoznati roditelje s informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
 - upozoriti na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati roditelja o obvezi škole da slučaj prijavi centru za socijalnu skrb i policiji;
 - ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili kod odgovarajućih stručnjaka izvan škole;
 - ako roditelji odbijaju suradnju o tome će obavijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, Gradski ured za obrazovanje i sport i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
 - prije pozivanja roditelja, stručni suradnik će o problemu razgovarati s djetetom i na primjeren način ga informirati o koracima koji će se poduzeti unutar škole.
- Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta/učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti nadležne institucije.
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe (učitelj, razrednik, stručni suradnik, ravnatelj) liječniku te pričekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju.
- Razrednik će odmah izvijestiti ravnatelja i stručnoga suradnika koji će izvršiti prijavu policiji, obavijestiti centar za socijalnu skrb, upoznati ih sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari.
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, djelatnici škole će se savjetovati sa stručnjacima centra za socijalnu skrb te s drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove.
- O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima razrednik i stručni suradnik će voditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, DRUGIH DJELATNIKA ŠKOLE, DRUGIH ODRASLIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi svaki djelatnik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika, razrednika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i pozvati u pomoć policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, također o tome obavijestiti ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji, Gradskom uredu za obrazovanje i sport i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
- o događaju službeno obavijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, Gradski ured za obrazovanje i sport i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
- ravnatelj, stručni suradnik ili razrednik obaviti će razgovor s djetetom odmah po saznanju o počinjenom događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih traumatskih posljedica te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik i razrednik;
- po obavljenom razgovoru s djetetom ravnatelj, stručni suradnik i razrednik trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) izvijestiti ih o svim činjenicama i okolnostima događaja, aktivnostima i mjerama koje škola poduzima te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb;
- u slučaju da je prava učenika povrijedio djelatnik škole, ravnatelj je odmah obavezan pozvati radnika, utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti nadležne institucije.

10. PROTOKOL POSTUPANJA ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole o tome treba izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole koji će:

- razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja i upoznati ih s obvezom prijave događaja nadležnim institucijama;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan škole;
- o svemu izvijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, Gradski ured za obrazovanje i sport i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
- u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i

načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

11. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, svaki djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan dužan je:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, odnosno unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i pozvati u pomoć policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
- o događaju službeno obavijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, Gradski ured za obrazovanje i sport i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;

PRILOZI:

1. EVIDENCIJA O NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi Evidenciju o nasilju u školi.

Obrazac evidencije ispunjava djelatnik škole koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog.

Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

OBRAZAC EVIDENCIJE O NASILJU U ŠKOLI

NADNEVAK:

SUDIONICI DOGAĐAJA:

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA:

VRSTA SUKOBA-NASILJA:(fizičko,verbalno,emocionalno,seksualno,elektroničko)

PODUZETE MJERE:

OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ:

Potpis:

2. OBRAZAC KOJI POPUNJAVA OSOBA KOJA JE IZAZVALA DOGAĐAJ

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole.

Zapis o događaju sastavni je dio izvješća škole o događaju.

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

NADNEVAK:

SUDIONICI DOGAĐAJA:

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA:

OPIS DOGAĐAJA:

ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA:

ŠTO ĆU PODUZETI NAKON DOGAĐAJA:

Potpis:


Učiteljsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo nove protokole te izmjene postojećih protokola na 28. sjednici održanoj 11.4.2017. godine.

Protokoli su razmatrani i usvojeni na sjednici Školskoga odbora 28.9.2017.godine.

KLASA: 003-07/17-01/01

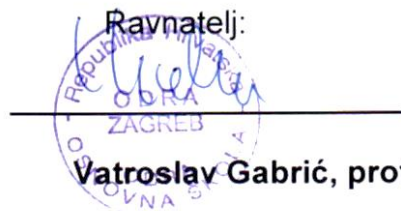
URBROJ: 251-176-17-14

Predsjednica Školskog odbora:



Ivana Kujundžić, prof.

Ravnatelj:



Vatroslav Gabrić, prof.