

OSNOVNA ŠKOLA ODRA

Đačka 5, 10020 Zagreb

KLASA: 007-02/26-01/1

URBROJ: 251-176-26-21

Zagreb, 17. 6. 2026.



ZAPISNIK

21. sjednice Školskog odbora održane 17. lipnja 2026.

Početak sjednice: 18,00

Prisutni članovi Školskog odbora: Višnja Dianežević, Matija Lasić, Marija Dianežević, Zvonimir Bulić, Goran Balen, Jurica Predović

Odsutni članovi Školskog odbora: /

Sjednici je prisutan ravnatelj Vatroslav Gabrić te tajnica Monika Majdak, zapisničar

Sjednicu otvara predsjednica Višnja Dianežević, pozdravlja prisutne, konstatira kvorum (**prisutno 6 od ukupno 6 članova**) i za raspravu predlaže dnevni red

DNEVNI RED :

1. Usvajanje zapisnika 20. sjednice Školskog odbora održane 9. lipnja 2026
2. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
3. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red je prihvaćen je jednoglasno (6 glasova „za“) te se prelazi na raspravu po pojedinim točkama.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika 20. sjednice Školskog odbora održane 9. lipnja 2026

Predsjednica Školskog odbora navodi kako je zapisnik poslan u e-mailu zajedno s pozivom. Pita prisutne jesu li pročitali zapisnik i slažu li se s njegovim usvajanjem. Primjedbi nije bilo i predsjednica daje prijedlog na glasovanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili zapisnik 20. sjednice Školskog odbora održane 9. lipnja 2026

Ad 2. Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Predsjednica Školskog odbora daje riječ tajnici. Tajnica daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Tajnica navodi kako je Škola dobila suglasnost za novo radno mjesto: računovodstveni referent. To radno mjesto nije predviđeno našom sistematizacijom te se zbog toga dopunjuju radna mjesta.

Prijedlog teksta dopune:

(4) RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI POSLOVI

II. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA Referent

POSLOVI KOJE OBAVLJA Računovodstveni referent

KOEFICIJENT PLATNI RAZRED 1,43

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslove računovodstvenog referenta

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI: srednja ekonomska škola /gimnazija

3. OPIS POSLOVA: obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplata po ugovorima o djelu za vanjske suradnike, evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura, blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole i Registru zaposlenih

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost. Školski odbor jednoglasno **usvaja Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.**

Ad.3. Pitanja i prijedlozi

Drugih pitanja i prijedloga nije bilo.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 18,30 sati.

Zapisnik završava na drugoj (2) stranici.

Zapisničar:

Monika Majdak

Predsjednica Školskog odbora:

Višnja Dianežević