

OSNOVNA ŠKOLA ODRA

Đačka 5, 10020 Zagreb

KLASA: 007-02/26-01/1

URBROJ: 251-176-26-23

Zagreb, 9. 7. 2026.



ZAPISNIK

22. sjednice Školskog odbora održane 9. srpnja 2026.

Početak sjednice: 19,00

Prisutni članovi Školskog odbora: Višnja Dianežević, Matija Lasić, Marija Dianežević, Zvonimir Bulić, Goran Balen, Jurica Predović

Odsutni članovi Školskog odbora: /

Sjednici je prisutan ravnatelj Vatroslav Gabrić te tajnica Monika Majdak, zapisničar

Sjednicu otvara predsjednica Višnja Dianežević, pozdravlja prisutne, konstatira kvorum (**prisutno 6 od ukupno 6 članova**) i za raspravu predlaže dnevni red

DNEVNI RED :

1. Usvajanje zapisnika 21. sjednice Školskog odbora održane 17. lipnja 2026
2. Davanje suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu računovodstvenog referenta – neodređeno, puno radno vrijeme
3. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe
4. Analiza uspjeha i vladanja učenika u 2025./2026. godini
5. Izvješće o realizaciji GPIPRŠ i Kurikuluma 2025./2026
6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole u drugom polugodištu šk. god. 2025./2026.
7. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red je prihvaćen je jednoglasno (6 glasova „za“) te se prelazi na raspravu po pojedinim točkama.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika 21. sjednice Školskog odbora održane 17. lipnja 2026

Predsjednica Školskog odbora navodi kako je zapisnik poslan u e-mailu zajedno s pozivom. Pita prisutne jesu li pročitali zapisnik i slažu li se s njegovim usvajanjem. Primjedbi nije bilo i predsjednica daje prijedlog na glasovanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili zapisnik 21. sjednice Školskog odbora održane 17. lipnja 2026

Ad 2. Davanje suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu računovodstvenog referenta – neodređeno, puno radno vrijeme

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju.

Ravnatelj je zatražio prethodnu suglasnost za najbolje rangiranog kandidata:

1. IVANA LORUSSO (radno mjesto računovodstveni referent) -neodređeno, puno radno vrijeme

Prisutni su dizanjem ruku potvrdili suglasnost.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost na Odluku ravnatelja o zapošljavanju Ivane Lorusso, na radno mjesto računovodstvenog referenta, na puno, neodređeno radno vrijeme.

Ad.3. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe

Predsjednica Školskog odbora daje riječ Tajnici. Tajnica daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli Odluku o otpisu knjižnične građe.

Ad. 4. Analiza uspjeha i vladanja učenika u 2025./2026. godini

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Analiza uspjeha i vladanja učenika u šk. god. 2025./2026.

Ad. 5. Izvješće o realizaciji GPIPRŠ i Kurikuluma 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o prihvatanju Izvješća o realizaciji Kurikuluma i GPIPRŠ za 2025./2026. godinu.

Ad. 6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole u drugom polugodištu šk. god. 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda.

Nakon rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o prihvatanju Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole u drugom polugodištu šk. god. 2025./2026.

Ad. 7. Pitanja i prijedlozi

Drugi pitanja i prijedloga nije bilo.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 20,30 sati.

Zapisnik završava na trećoj (3) stranici, a izvadak iz zapisnika završava na drugoj (2) stranici.

Zapisničar:

Monika Majdak

Predsjednica Školskog odbora:

Višnja Dianežević