



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

U Zagrebu, listopad 2023.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1 UVJETI RADA	5
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2 PROSTORNI UVJETI	5
1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	6
1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	6
1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA	6
1.6 VANJSKI PROSTOR	6
2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI.....	8
2.1 PODATCI O UČITELJIMA.....	8
2.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	11
2.3 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
2.4 PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	16
2.5 PODATCI O PRIPRAVNICIMA.....	18
3 ORGANIZACIJA RADA.....	18
3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
3.2 ORGANIZACIJA SMJENA	20
3.3 PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI	20
3.4 PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	20
3.5 PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. I 2. RAZREDA	21
3.6 PRIJEVOZ UČENIKA	26
3.7 INFORMACIJE ZA RODITELJE.....	26
3.8 DEŽURSTVA NASTAVNIKA	26
3.9 GODIŠNJI KALENDAR RADA	27
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	30
4.1 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	30
4.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	32
4.3 DOPUNSKA NASTAVA	33
4.4 DODATNA NASTAVA.....	34
4.5 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	34
4.6 OBUKA PLIVANJA.....	35
4.7 ŠKOLA U PRIRODI	35
4.8 NASTAVA U KUĆI	35
5 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	36
6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA.....	38
6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA	40
6.2 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“.....	43
7 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	45
8 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	49
9 PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I EKOLOŠKE ZAŠTITE OKOLIŠA.....	50
10 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	51
11 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE.....	52
12 PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM	54



13	PLAN RADA S DAROVITIMA	55
14	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	56
14.1	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA.....	56
15	PROJEKTI	58
16	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	64
16.1	STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	65
16.2	STRUČNI AKTIV UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA.....	69
16.3.	STRUČNI AKTIV UČITELJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE SKUPINE PREDMETA...	71
16.4.	STRUČNI AKTIV UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA	74
16.5.	STRUČNI AKTIV UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE	76
17	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	78
17.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	78
17.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	79
17.3	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	79
17.4	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	80
17.5	ŠKOLSKI ODBOR.....	80
17.6	PLAN RADA RAVNATELJA.....	81
17.7	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	94
17.8	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	99
17.9	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	103
17.10	GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	105
17.11	PLAN RADA TAJNIŠTVA	107
17.12	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	109
17.13	PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	110
17.14	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	111
18	VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	116
19	ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	116
20	PRILOG GODIŠNJEM PLANU:	117
	PRILOG 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	118
	PRILOG 2. RASPORED ULAZAKA I RASPORED ZVONA.....	120
	PRILOG 3. RASPORED SATI	126



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ODRA
Adresa škole:	ĐAČKA 5, 10020 NOVI ZAGREB-ODRA
Županija:	21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6261-050
Broj telefaksa:	01/6231-260
Internetska pošta:	ured@os-odra-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-odra.com
Šifra škole:	21-114-093
Matični broj škole:	03215695
OIB:	13465678686
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj škole:	Vatroslav Gabrić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Marija Bilić, prof.
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	498
Broj učenika u razrednoj nastavi:	252
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 7.40 – 13.10 Popodnevna: 13.15 – 18.50
Broj radnika	70+8
Broj učitelja predmetne nastave	33
Broj učitelja razredne nastave	19
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj vanjskih suradnika	/
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	112
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	/
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1 UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Odra: Božidara Antonića, Antuna Arbanasa, Arbanasov odvojak I, Bačurini, Julija Barabaše, Ul. braće Korenika, Carica, Cvetkovići, Dačka ulica, Gradska, Hrašćanska, Igrališna, Iver, Kolarićeva, Kosi, Krajačići, Križanići, Ivana Lackovića Croate, Lakunski put, Laskočica, Malomlačka, Malomlački odvojak, Malopoljska, Mirna ulica, Nova cesta, Nova cesta odvojak I, Novozagrebačka, Odranska ulica, Odranska zavrtnica, Odranski odvojak, Odranski prilaz, Odranski vijenac, Pinturska, Ul. svetog Izidora, Šafranići, Šimagina, Trg Jurja Muliha, Velika cesta, Vrtna ulica. Učenici iz naselja Gornja Lomnica koje teritorijalno pripada Gradu Velikoj Gorici polaze Osnovnu školu Odra, Grad Zagreb. Granice školskog područja pokrivaju tri naselja: Odru, Hrašće i Malu Mlaku.

Do škole putuje gradskim prijevozom 49 učenika iz Gornje Lomnice. 12 učenika su korisnici dječjeg doplatka.

1.2 PROSTORNI UVJETI

Unutarnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56	1	19	3	3
2. razred	2	56			3	3
3. razred	2	56			3	3
4. razred	2	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56	1	19	3	3
Likovna kultura	1	56			3	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	56			3	3
Matematika	1	56			3	3
Priroda i biologija	1	56	1	17	3	3
Kemija	1	56	1	17	3	3
Fizika						
Povijest	1	56	1	17	3	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	48	1	17	3	3
Informatika	1	45			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK						



Produženi boravak						
Knjižnica	1	43			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	5	88			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	23	880	6	106	3	3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	785	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	870	1
Književna djela	1302	1
Stručna literatura za učitelje	309	1
Ostalo	487	1
U K U P N O	3753	

1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U 2016. godini završena je rekonstrukcija i nadogradnja školske zgrade koja sad ima prizemlje i kat.

1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Izgradnja školske sportske dvorane i igrališta predviđena je u sljedećoj fazi gradnje. Otkupljeno je zemljište.

1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Škola je potpuno opremljena u okviru projekta rekonstrukcije i nadogradnje.

1.6 VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	252	3
2. Zelene površine	2800	3
3. Parkiralište	300	3
U K U P N O	3052	3

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Površina oko škole iznosi 16221 m². Na tom prostoru nalaze se: voćnjak, cvjetnjak te školsko igralište i park. Staro raslinje je uklonjeno i posađene nove biljke. Travnjak je obnovljen i smanjen te mu je površina oko 2800 m²



Oko škole je asfaltirana zona za pristup vatrogasnim vozilima. U okviru školskog prostora nalazi se zgrada stare škole iz 1859. godine i pomoćne zgrade iz 1884. godine u kojima je smješten dječji vrtić i jaslice.

PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Planirano je održavanje svih zatravljenih površina te briga o novom raslinju.



2 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

2.1 PODATCI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	god. rođenja	god. staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	Barić Bulović Martina			Magistra edukacije matematike	VSS	<i>bolovanje</i>
2.	Barić Zečević Tea			Diplomirani filolog anglista	VSS	engleski jezik
3.	Beniković Barbara			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
4.	Bedeković Marija			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
5.	Bilić Marija			Profesor geografije	VSS	geografija
6.	Blažina Monika			Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Program produženog boravka
7.	Bodružić Kristina			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
8.	Bohaček Sara			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
9.	Čičak Katarina			Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk
10.	Ćosić Ana			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
11.	Dandić Sandra			Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	informatika
12.	Dianežević Marija			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
13.	Dorušić Svetlana			Profesor glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
14.	Đuračić Tena			Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik – pripremna nastava
15.	Fabić Ivana			Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	engleski jezik
16.	Fabijanec Marijana			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
17.	Filipović Zorana			Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	povijest i geografija
18.	Franelić Goran			Profesor fizike i politehnike	VSS	fizika i tehnička kultura
19.	Galac Mirela			Magistra inženjerka elektrotehnike	VSS	matematika



20.	Galović Tamara			Profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura
21.	Horvat Tanja			Profesor povijesti i geografije	VSS	povijest i geografija
22.	Huljak Tanja			Profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
23.	Jurić Martina			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
24.	Kemec Magdalena			Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	<i>bolovanje</i>
25.	Kralj Rušnjak Lana			Magistra edukacije matematike	VSS	<i>bolovanje</i>
26.	Kujundžić Ivana			Profesor hrvatskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	VSS	hrvatski jezik
27.	Lasić Matija			Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk
28.	Luter Marija			Diplomirana učiteljica	VSS	razredna nastava
29.	Ljubej Andrea			Profesor matematike i informatike	VSS	matematika i informatika
30.	Manestar Sofija			Diplomirani inženjer grafičke tehnologije	VSS	tehnička kultura
31.	Odorčić Iva			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka
32.	Osonjački Marina			Magistar/magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>bolovanje</i>
33.	Padovan Franko			Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar povijesti	VSS	hrvatski jezik
34.	Pavliša-Zupanek Jadranka			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
35.	Petračić Barbara			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
36.	Pocrnić Lidija			Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
37.	Poleto Martina			Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
38.	Pranjić Marina			Profesor biologije i kemije	VSS	biologija i priroda
39.	Radočaj Marija			Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
40.	Rašperger Petra			profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
41.	Rodić Tonina			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka



42.	Sabol Iva			Magistra inženjerka ekoinženjerstva	VSS	matematika
43.	Serenčes Ana			Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra sociologije	VSS	engleski jezik
44.	Somek Lucija			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
45.	Sudac Ana			Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
46.	Svalina Filip			Magistar kineziologije	VSS	TZK
47.	Šimić Igić Irena			Profesor biologije	VSS	priroda i biologija
48.	Šimović Ivana			Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika
49.	Vlatka Tepeš			Diplomirani učitelj	VSS	Program produženog boravka
50.	Tomaško Krešimir			Profesor fizičke kulture	VSS	TZK
51.	Vukičević Marina			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
52.	Vuleša Dubravka			Profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS	njemački jezik



2.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

R.B.	Ime i prezime	Redovna nast.	Razred	Izborna	Bonus	Viz. identitet	Zbor	Razredništvo	Sportski klub	Sind. povj.	Zašt.na radu	Uč. zadruga	Dopunska	Dodatna	Izvannastavne	Med. projekti	Satničar	Voditeli smi.	Admin.matice	Ukupan nep.	Ostali posl.	Produženi boravak	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Barbara Petračić	16	1.a					2					1	1	1					21	19		40	1720
2.	Jadranka Pavliša Zupanek	16	1.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
3.	Tonina Rodić	16	1.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
4.	Lidija Pocrnić	16	2.a					2					1	1	1					21	19		40	1720
5.	Barbara Beniković	16	2.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
6.	Lucija Somek	16	2.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
7.	Sara Bohaček	16	3.a					2					1	1	1					21	19		40	1720
8.	Marija Luter	16	3.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
9.	Marina Vukičević	16	3.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
10.	Marija Dianežević	15	4.a					2					1	1	1					20	20		40	1720



11.	Marijana Fabijanec	15	4.b					2					1	1	1					20	20		40	1720
12.	Ana Sudac	15	4.c					2					1	1	1					20	20		40	1720
13.	Sandra Dandić	22 INF	1.-4.												2					24	16		40	1720
14.	Tamara Galović	12 LK	5.-8			2									3					17	13		30	1204
15.	Svetlana Dorušić	15 GK	5.-8				2								5					22	18		40	1720
16.	Marina Pranjic	18 K/PR	5.7. 8.					2			2		1	1						24	16		40	1720
17.	Irena Šimić Igić	18 PR/B	5.-8.					2		2				1	1					24	16		40	1720
18.	Ivana Kujundžić	18 HJ	5.,7.					2					1	1						22	18		40	1720
19.	Marija Bilić	18,5 G	5.-8					2							1			2		24	16		40	1720
20.	Ivana Fabić	18 E	6. 8.										2	1	1				1	23	17		40	1720
21.	Ana Serenčes	21 E	2.,3, 7.										1	1						23	17		40	1720
22.	Tea Barić Zečević	18 E	1.4. 5.					2						1						24	17		41	1720
23.	Tanja Horvat	20 P	5.-8					2						1	2					25	16		41	1720
24.	Krešimir Tomaško	16 TZK	5.-8					2	2						4					24	16		40	1720



25.	Filip Svalina	8 TZK	5.6.															10	8		18	774		
26.	Matija Lasić	VJ	6.-8	10														12	4		16	688		
27.	Marija Radočaj	VJ	4.5. 7.	18				2						2	2						24	16	40	1720
28.	Magdalena Kemec	18 VJ	1.-3.												6						24	16	40	1720
29.	Iva Sabol	16 M	6.,8.										2		2				2		22	18	40	1720
30.	Andrea Ljubej	16 M,IN	5.					2		3			1	1							22	18	40	1720
31.	Mirela Galac	20 M	6.,7.										1	1							22	18	40	1720
32.	Goran Franelić	18 TK,F	5.-8										1	1			3				23	18	41	1720
33.	Sofija Manestar	6 TK	6., 7.												1						7	6	13	559
34.	Petra Rašperger	18 H	6.,8					2					1	1							22	18	40	1720
35.	Franko Padovan	18 H	5,6, 7,8					2					1		1						22	18	40	1720
36.	Dubravka Vuleša	NJ	5.-8	20									1	1	1						23	17	40	1720
37.	Tanja Huljak	NJ	4.	6											2						7	6	15	559



38.	Ivana Šimović	8 INF	4,5, 6,7, 8	12														2					2	24	16		40	1720	
39.	Zorana Filipović	8 PG	6					2										1	1							12	8	20	860
40.	Katarina Čičak	VJ 1.,2.	10																2							12	8	20	860
41.	Martina Jurič	PB	2.c, 2.a	25																						15	25	40	1720
42.	Monika Blažina	PB	1.a	25																						15	25	40	1720
43.	Iva Odorčić	PB	1.c 2.a	25																						15	25	40	1720
44.	Vlatka Tepeš	PB	1.b	25																						15	25	40	1720
45.	Kristina Bodružić	PB	2.b 2.a	25																						15	25	40	1720



2.3 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. b.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Škols. sprema	Radno vrijeme	Sati tjed.	Sati God.
1.	Vatroslav Gabrić, ravnatelj			prof. povijesti i geografije	VSS	PONEDJELJAK, SRIJEDA PETAK: 7,00-15,00 UTORAK I ČETVRTAK: 12,00 – 20,00 OTVORENI SAT: UTORAK: 16,30 – 17,30 SRIJEDA : 10,30 – 11,30	40	1776
2.	Marina Majetić, pedagoginja			prof. pedagogije	VSS	PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 8,00-14,00 UTORAK, ČETVRTAK: 13,00-19,00 * četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT - UTORAK: 17,00-19,00	40	1776
3.	Petra Gotić, psiholog			magistra. psihologije	VSS	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 *četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT- PONEDJELJAK: 17,00-19,00	40	1776
4.	Julija Dujić, knjižničarka			dipl. bibl. i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	PONEDJELJAK – PETAK: 9,00- 15,00 NE RADI PRVI UTORAK U MJESECU	40	1776
5.	Mirela Bukovac edukacijski rehabilitator			magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 *četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno OTVORENI SAT- SRIJEDA: 17,00-19,00	40	1776



2.4 PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.b.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Zvanje	Škol. sprema	Poslovi	Rad. Vrij.	Sat i tje d.	Sati god.
1.	Monika Sakoman			stručni specijalist javne uprave	VSS	tajnica	A tjedan – pon sri 10-18, uto, čet, pet 7-15 B tjedan – pon sri i pet 7-15, uto i čet 10-18	40	1776
2.	Višnja Dianežević			administr.	SSS	voditelj računovodstva	7-15	40	1776
3.	Ivica Koprivnjak			automehanič ar	SSS	domar	6,00-13,30 21,00 -21,30	40	1776
4.	Ljubica Svekrić			kuhar	SSS	kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1776
5.	Ružica Gregurić			OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776
6.	Ivana Klasnić			kuhar	SSS	<i>bolovanje</i>	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1776
7.	Ivica Klasnić			kuhar	SSS	kuhar	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1776
8.	Ana Zlodi			kuhar	SSS	kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1776
9.	Ružica Gregurić			OŠ	NSS	<i>bolovanje</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776
10.	Jasna Kolić			OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776
11.	Ankica Vukašinec			OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776



12.	Ana Butković			Frizer	SSS	<i>bolovanje</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776
13.	Rašić Dragica			OŠ	NSS	spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1776
14.	Turčin Ivana			kuhar	SSS	Kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	1776



2.5 PODATCI O PRIPRAVNICIMA

R. B.	IME I PREZIME	ZVANJE	RAZDOBLJE STAŽIRANJA	MENTOR
1.	Sofija Manestar	Diplomirani inženjer grafičke tehnologije	5.12.2022.- 5.12.2023.	Goran Franelić

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	ŽENSKE	PONA-VLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČENICI S RJEŠENJIMA)	PREHRANA		PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					mlj. ob.	ručak	3-5 km	6-10 km	
1. a	22	12	/	/	22	20	/	/	B. Petračić
1. b	21	11	/	/	21	21	/	/	J. Pavliša-Zupanek
1. c	22	13	/	/	22	18	4	/	T. Rodić
UKUPNO	65	36	/	/	65	59	4	/	
2. a	24	12	/	1	24	15	/	/	L. Pocrnić
2. b	22	12	/	1	22	19	3	/	B. Beniković
2. c	23	12	/	2	23	20	/	/	L. Somek
UKUPNO	69	36	/	4	69	54	3	/	
3. a	18	7	/	1	18	7	/	/	S. Bohaček
3. b	18	6	/	1	18	17	3	/	M. Luter
3. c	20	7	/	/	20	11	/	/	M. Vukičević
UKUPNO	56	20	/	2	56	35	3	/	
4. a	20	15	/	2	20	4	2	/	M.Fabijanec
4. b	22	9	/	/	22	12	2	/	M. Dianežević
4.c	20	10	/	/	20	13	3	/	A.Sudac
UKUPNO	62	34	/	2	62	29	7	/	
UKUPNO 1.-4.	252	126	/	8	252	179	17	/	
5. a	23	14	/	2	23	2	2	/	A. Ljubej
5. b	22	10	/	2	21	12	1	/	F. Padovan
5. c	22	14	/	1	22	12	3	/	T. Barić Zečević
UKUPNO	67	38	/	5	66	26	6	/	
6. a	20	7	/	3	20	3	4	/	P. Rašperger
6. b	19	7	/	1	19	10	3	/	K. Tomaško
6. c	20	7	/	3	20	5	/	/	Z. Filipović
UKUPNO	59	21	/	7	59	18	7	/	
7. a	20	10	/	4	20	2	6	/	I. Kujundžić
7. b	22	8	/	1	22	14	2	/	T. Horvat



7.c	20	8	/	3	20	11	3	/	M. Radočaj
UKUPNO	62	26	/	8	62	27	11	/	
8. a	18	10	/	4	18	4	1	/	M. Bilić
8. b	21	11	/	1	21	4	3	/	M. Pranjić
8. c	19	7	/	3	19	13	4	/	I. Šimić Igić
UKUPNO	58	28	/	8	58	21	8	/	
UKUPNO 5. - 8.	246	113	/	28	245	92	32	/	
UKUPNO 1. - 8.	498	239	/	36	497	271	49	/	



3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve razrede, osim za učenike koji su u produženom boravku. A smjena obuhvaća 1.abc, 2.abc, 3.a, 4.bc, 6.abc i 8.abc razred. B smjena obuhvaća 3.bc, 4.a, 5.abc i 7.abc razred.

Produženi boravak je organiziran za učenike 1. - 2. razreda. Učenici produženog boravka su u zasebnim razrednim odjelima (1.a, 1.b, 1c/2.a, 2.b/2.a, 2.c/2.a).

U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:40 ili u 8:00 sati. Poslije podne nastava počinje za razrednu nastavu u 13:10, a za predmetnu nastavu u 13:40 sati.

Mali odmori traju 5 minuta. U jutarnjoj smjeni za predmetnu nastavu dva su velika odmora po 10 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni jedan odmor od 20 minuta. Razredna nastava ima jedan veliki odmor od 15 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici imaju mliječni obrok. Školski sat traje 45 minuta. Jutarnje dežurstvo je od 7:00 sati. Program produženoga boravka je od 12:00 do 17:00 sati.

Ručak je organiziran za učenike koji su u produženom boravku od 12.00 - 13.30.

Ručak je organiziran i za zainteresirane učenike od 3. do 8. razreda.

3.3 PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

U školi je organiziran besplatan mliječni obrok za sve učenike. Ručak je organiziran za učenike u produženom boravku i učenike ostalih razreda prema interesu. Mliječni obrok koristi 497 učenika, a ručak 271 učenik.

Prehrana se organizira u blagavaonici.

3.4 PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime i prezime učiteljice
1.a	19	1	Monika Blažina
1.b	21	1	Vlatka Tepeš
1.c/2.a	22	1	Iva Odorčić
2.b/2.a	24	1	Kristina Bodružić
2.c/2.a	25	1	Martina Jurič



3.5 PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. i 2. RAZREDA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none">• slušanje i govorenje• uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)• glasovna analiza i sinteza• analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove• vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova• čitanje, pisanje, recitiranje• artikulirano i razumljivo govorenje• vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica• pokazivanje emocija izrazom lica• povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela• situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti• reproduciranje priča uz pomoć lutaka• igranje uloga• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina• kritičko i kreativno čitanje• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja• komunikacija s različitim medijima• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none">• uočavanje prostora i odnosa u prostoru• analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak• interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova



	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija putem različitih medija i izvještavanje o prikupljenome• aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti• aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema• otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, računanje i mjerenje• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima• uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti• korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik• podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću• primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima• uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none">• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti. osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja• vježbanje vještina za samoučenje• odgovoran, temeljit, redovit rad• usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja• učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu• slušanje i praćenje upute• skrb o sebi i drugima• uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života



	<ul style="list-style-type: none">• razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika• učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik)• učenje tehnika opuštanja i relaksacije• vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece• usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima• učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu• razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju,• igranje uloge vođe i istraživača• svladavanje umijeća snalaženja u sukobu• diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu• pisanje kritika i ekoloških preporuka• ekološke poruke• eko patrole
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none">• taktilne, olfaktivne i gustativne aktivnosti• razvijanje osjećaja za ritam i slušanje• povezivanje govora s ritmičkim kretnjama• pjevanje, sviranje• pokret, ples• slikanje, modeliranje, grafika• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine• razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	<ul style="list-style-type: none">• igre upoznavanja



	<ul style="list-style-type: none">• izvođenje pokreta• razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela• igre oponašanja• improviziranje igara u samostalnoj režiji• koordinacija pokreta• grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom• elementarne igre• igre gađanja• momčadske igre• sportovi• štafetne igre• društvene igre• ekološke akcije u školskom okruženju
6. ŠKOLA (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	RUJAN: 8.9. Međunarodni dan pismenosti 9.9. Dan poštanske marke 10.9. Hrvatski olimpijski dan 21.9. Međunarodni dan mira (GOO) 23.9. Prvi dan jeseni 25.9. Dan za zdrave zube 26.9. Europski dan jezika LISTOPAD: 1.10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja (GOO) 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 4.-11. 10. Tjedan svemira 5.10. Svjetski dan učitelja 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Mjesec hrvatske knjige (početak), Svjetski dan pješačenja, Dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane, Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje

**STUDENI:**

- 1.11. Svi sveti
- 2.11. Dan spomena na mrtve
- 9.11. Svjetski dan izumitelja
- 13. 11. Svjetski dan ljubavnosti
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije (GOO)
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom
- 20.11. Međunarodni dan djeteta
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta

PROSINAC:

- 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GOO)
- 5.12. Međunarodni dan volontera
- 6.12. Sveti Nikola
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti (GOO)
- 21.12. Prvi dan zime
- 25.12. Božić
- 31.12. Stara godina

SIJEČANJ:

- 1.1. Nova godina
- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA:

- 7.2. Svjetski dan čitanja naglas
- 8.2. Dan sigurnijeg interneta
- 13.2. Fašnik
- 14.2. Valentinovo
- 28.2. Dan ružičastih majica

OŽUJAK:

- 5.3. Svjetski dan matematike
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 19.3. Dan očeva
- 20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Prvi dan proljeća
- 22.3. Svjetski dan voda
- 31.3. Uskrs

TRAVANJ:

- 1.4. Svjetski dan šale
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- 7.4. Svjetski dan zdravlja
- 22.4. Dan planeta Zemlje



	<p>23.4. Jurjevo – Dan škole 29.4. Svjetski dan plesa</p> <p>SVIBANJ: 1.5. Međunarodni praznik rada 4.5. Svjetski dan vatrogasaca 12.5. Majčin dan 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 20.5. Svjetski dan pčela 25.5. Dan Afrike 29.5. Svjetski dan sporta 30.5. Dan državnosti; Tijelovo 31.5. Dan grada Zagreba</p> <p>LIPANJ: 8.6. Svjetski dan oceana</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.6 PRIJEVOZ UČENIKA

Većina učenika s područja Gornje Lomnice koristi gradski prijevoz. Za sve učenike s područja G. Lomnice Grad Zagreb je osigurao besplatan prijevoz redovnim linijama ZET -a.

3.7 INFORMACIJE ZA RODITELJE

Učiteljice razredne nastave, razrednici predmetne nastave i svi ostali predmetni učitelji održavaju individualne informacije za roditelje. Termini su istaknuti na internetskoj stranici škole i u eDnevniku.

3.8 DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Dežurni učitelj razredne nastave dužan je doći u školu u 7.00 sati. Drugi dežurni učitelj dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave.



3.9 GODIŠNJI KALENDAR RADA

	MJE- SEC	BROJ DANA		BLAGDA. I NERAD. DANI	UČENIČKI PRAZNICI	PROSLAVE I ZNAČAJNI DATUMI
		radni	nastavni			
I.polugodište od <u>4. 9. 2023.</u> do <u>22. 12. 2023.</u>	9.	21	20	9	1	4. 9. Prijem za prve razrede
	10.	22	20	11	2	5. 10. Dan učitelja
	11.	21	21	9	/	1. studeni Svi sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje
	12.	19	16	12	3	6. 12. Sv. Nikola 10. 12. Međunarodni dan prava čovjeka Obilježavanje Božića
UKUPNO I.polugodište		83	77	41	6	I. dio zimskih praznika: 27. 12. 2023. – 5. 1. 2024.
II.polugodište od <u>8. 1. 2024.</u> do <u>21. 6. 2024.</u>	1.	22	18	9	4	Maskenbal
	2.	21	16	8	5	Dan ružičastih majica II. dio zimskih praznika: 19. 2. 2024. – 23. 2. 2024.
	3.	21	19	10	2	22. 3. Svjetski dan voda 8.3. Međunarodni dan žena
	4.	21	15	9	4	Obilježavanje Uskrsa Proljetni odmor učenika: 28. 3. - 5. 4. 2024. Dan škole: 26. 4., radni nenastavni dan Sportski dan i Dan bez veze: 30.4., radni, nenastavni dan
	5.	21	20	10	/	31. 5. Svjetski dan nepušenja, radni, nenastavni dan
	6.	20	15	10	5	Podjela svjedodžba Dopunska nastava
	7.	23	/	8	23	Ljetni odmor učenika: od 23. 6. 2023.
	8.	20	/	11	20	Popravni ispiti
UKUPNO II.polugodište		169	103	75	63	
UKUPNO		252	180	116	69	



30. 4. 2024. planiramo kao radni, nenastavni dan zbog provođenja sportskog dana i Dana bez veze
26. 4. 2024. planiramo kao radni, nenastavni dan zbog obilježavanja Dana Škole
31. 5. 2024. planiramo kao radni, nenastavni dan



RASPORED SATI

Raspored sati je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.



4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO PLANIRANO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	280	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	-	-	-	-	10.5	367.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5



Tehnička kultura		-		-		-		-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	385
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	245	9	245	9	245	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	48	1785
UKUPNO:	54	1680	54	1680	54	1680	54	1890	72	2520	71	2483	78	2730	76	2660	508	17990



4.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠTELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
Informatika	1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.bc	250	11	S. Dandić	22	770
	4.a, 7.abc, 8.abc	88	7	I. Šimović	14	490
Vjeronauk	2.a, 3.ab, 4.bc	90	5	M. Poletto	10	350
	1.abc, 2.bc		5	K. Čičak	10	350
	5.abc, 7.ab	87	5	M. Lasić	10	350
	3.c, 4.a, 6.abc, 7.c, 8.abc	155	9	M. Radočaj	18	630
Njemački j.	4.abc, 5.abc, 7.ac, 7.b, 8.ab, 8.c	131	10	D. Vuleša	20	700
	6.abc	31	3	T. Huljak	6	210



4.3 DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski j./ Matematika	1.-4.r.	60	1x12	35x12	učiteljice 1. - 4. r.
Hrvatski jezik	6.ab,8.ab	10	1	35	P. Rašperger
	5.b., 6.c., 7.b i 8.c	10	1	35	F. Padovan
	5.a,c	10	1	35	I. Kujundžić
Hrvatski kao strani jezik	6.a, 7.b	2	2	70	F. Padovan
Matematika	6.a,c i 7.r.	10	1	35	M. Galac
	6.b i 8.r.	15	1	35	I. Sabol
	5.r.	10	1	35	A. Ljubej
Engleski j.	6. i 8.r.	10	2	70	I. Fabić
	7.r.	12	1	35	A. Serenčeš
	5.r.	15	1	35	T. Barić Zečević
Njemački jezik	5., 7. i 8.r.	10	1	35	D. Vuleša
Fizika	7. i 8.r.	15	1	35	G. Franelić
Kemija	7. i 8. r.	10	1	35	M. Pranjić

4.4 DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	1.r., 2.r., 3.r., 4.a,c	60	1 x 11	35 x 11	učiteljice 1.r., 2.r., 3.r., 4.a,c.
Likovna kultura	1.b., 4.b	15	1 x 2	35 x 2	učiteljice 1.b. i 4.b
Matematika	5. r.	10	1	35	A. Ljubej
	6.a,c i 7.r.	10	1	35	M. Galac
	6.b i 8.r.	10	1	35	I. Sabol
Hrvatski jezik	7.r.	10	1	35	I. Kujundžić
	8.r.	10	1	35	P. Rašperger
Engleski jezik	6. i 8.r.	20	1	70	I. Fabić
	7.r.	7	1	35	A. Serenčeš
Njemački jezik	8.r.	10	1	35	D. Vuleša
Geografija	5.-8.r.	15	1	35	Z. Filipović
Povijest	7. i 8.r.	8	1	35	T. Horvat
Fizika	7. i 8.r.	10	1	35	G. Franelić
Biologija	7. i 8.r.	15	1	35	I. Šimić Igić
Kemija	7. i 8.r.	5	1	35	M. Pranjić
Katolički vjeronauk	5. - 8.r.	15	2	70	M. Radočaj

4.5 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	/	4	2	1	6	6	7	5	31
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	/	1	1	3	6
Ukupno:	/	4	2	2	6	7	8	8	37

4.6 OBUKA PLIVANJA

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	2.a,b,c	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	19.9.2023.
Tečajna nastava za neplivače (15 sati)	2.a,b,c	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	tijekom 2023/2024.

4.7 ŠKOLA U PRIRODI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
Škola u prirodi - Novi Vinodolski	3.a, 3.b, 3.c	razredne učiteljice: S. Bohaček M. Luter M. Vukičević	3.6. - 7.6. 2024.
Škola u prirodi - Nvi Vinodolski	4.a, 4.b, 4.c	razredne učiteljice: M. Fabijanec M. Dianežević A. Sudac	25.3. - 29.3. 2024.

4.8 NASTAVA U KUĆI

Ovu školsku godinu nemamo potrebu za organiziranjem nastave u kući.

5 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

MJESTO REALIZACIJE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
KRAŠOGRAD	1. r.	svibanj	razredne učiteljice i učiteljice PB 1. r.
MUZEJ SPORTSKIH ZGODA	1.r.	2. polugodište	razredne učiteljice 1. r.
BOTANIČKI VRT	1.r.	travanj	razredne učiteljice i učiteljice PB 1. r.
ZOOLOŠKI VRT	1.r.	listopad	razredne učiteljice i učiteljice PB 1. r.
COPRNJASTI PUT	2.r.	svibanj	razredne učiteljice i učiteljice PB 2. r.
DANI KRUHA U ETNO KUĆI POD OKIĆEM	2.r.	listopad	razredne učiteljice i učiteljice PB
PLIVANJE	2.r.	tijekom godine	razredne učiteljice i učiteljice PB 2. r.
OBILAZAK KULTURNO- POVIJESNIH SPOMENIKA TUROPOLJA	3.r.	ožujak	razredne učiteljice 3. r., učiteljica u pratnji
IVANINA KUĆA BAJKE I OBILAZAK OGULINA	3.r.	5. listopada	razredne učiteljice 3. r., učiteljica u pratnji
NOVI VINODOLSKI, škola u prirodi	3.r.	3.6.- 7.6.2024.	razredne učiteljice 3. r., učiteljica u pratnji
	4.r.	25.3.- 27.3.2024.	razredne učiteljice 4. r., učiteljica u pratnji
OBILAZAK GRADA ZAGREBA	4. r.	veljača	razredne učiteljice 4.r.
VELIKI GRĐEVAC	4.r.	listopad	razredne učiteljice 4.r.
KINO I KAZALIŠTE	2.r.	2 puta 1. polugodište, 2 puta 2. polugodište	razredne učiteljice i učiteljice PB 2. r.
	4.r.	2 puta 1. polugodište, 2 puta 2. polugodište	razredne učiteljice 4. r.
KAZALIŠNA PREDSTAVA	1.r.	prosinač	razredne učiteljice
	5.-8.r.	listopad/ studeni, ožujak/ travanj	učitelji hrvatskog jezika
KRIŽEVCI, KOZMOLOŠKI CENTAR	5.r.	travanj	razrednici 5.r, učitelj u pratnji
ARHEOLOŠKI PARK ANDAUTONIJA	5.r.	svibanj	Horvat, razrednici 5.r
ZVJEZDARNICA, MUZEJ ILUZIJA	5.r.	listopad	razrednici 5.r, učitelj u pratnji
OGULIN – IVANINA KUĆA BAJKE	6.r.	studeni/ prosinač	razrednici 6.r, učitelj u pratnji

KRK – JURANDVOR – PRIČA BAŠČANSKE PLOČE	6.r.	svibanj/lipanj	razrednici 6.r, učitelj u pratnji
MUZEJ ČOKOLADE	6.r.	ožujak/ travanj	Horvat, Rašperger
POSJET HIŠI EKSPERIMENTOV U LJUBLJANI	učenici dodatne nastave predmeta iz STEM područja	travanj	Ljubej, Pranjić, učitelj u pratnji
KLAGENFURT	5. i 6.r.	travanj/svibanj	Vuleša, Huljak, učitelj u pratnji
BEČ	7. - 8. r.	studeni/ prosinac	Vuleša, učitelj u pratnji
ŠKOLA U KOJOJ CVJETAJU SNAGE: LJUBLJANA, SLOVENIJA	tri učenika iz 7.b,c	siječanj	Luter
LOKALITET U REPUBLICI HRVATSKOJ, višednevna ekskurzija	7.r.	listopad	Horvat, Kujundžić, Radočaj, učitelj u pratnji
RIMAC AUTOMOBILI	7.r.	prosinac	Horvat, Kujundžić, Radočaj
SAMOBOR - GRAD ILIRACA U KOJEM SE SUSREĆU EKOLOGIJA I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVU BUDUĆNOST	7.r.	listopad	Horvat, Kujundžić
HRVATSKI SABOR	7.r.	studeni	Horvat, Kujundžić, Radočaj
DAN I NOĆ NA PMF-U	7.i 8. r.	svibanj	Ljubej, Pranjić, Galić, Sabol, Franelić, Bilić
VAZDA MOJ ZAGREB – OBILAZAK GRADA PUTEVIMA AUGUSTA ŠENOEA	6.-8. r.	travanj/ svibanj	Kujundžić, Rašperger, Padovan
VUKOVAR, dvodnevna	8.r.	8.-9.2.2024	Pranjić, Bilić, Šimić-Igić, Horvat
ISTRA	8.r.	14.9. – 16.9.2023.	Pranjić, Bilić, Šimić-Igić, Rašperger
INTERLIBER	učenici Novinarske skupine	studeni	J. Dujić, učitelj u pratnji
POSJET HRVATSKOJ RADIOTELEVIZIJI	učenici Novinarske skupine	ožujak	J. Dujić, učitelj u pratnji
KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA	učenici razredne nastave	veljača	J. Dujić, učitelj u pratnji
KNJIŽEVNI SUSRET U DRUŠTVU HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA	učenici predmetne nastave	listopad/ studeni	J. Dujić, učitelj u pratnji

6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA			NOSITELJI AKTIVNOSTI	GODIŠNJI BROJ SATI
	I. - IV.	V. – VIII.	I. - VIII.		
ZELENI MEDIJI					
Eko kroz riječi, pjesmu i rukotvorine	15		15	Barbara Beniković	35
Eko novinari	10		10	Marija Dianežević	35
Ekologija kroz umjetnost	15		15	Lidija Pocrnić	35
Mali dizajneri multimedije	15		15	Lucija Somek	35
Engleski debatan klub		10	10	Ivana Fabić	35
Novinarska skupina		20	20	Julija Dujčić	35
Literarna skupina		10	10	Franko Padovan	35
PROIZVODNJA					
Mali stvaraoci	22		22	Barbara Petračić	35
Mali zeleni proizvođači	20		20	Sara Bohaček	35
Ljekovito i začinsko bilje	10		10	Marijana Fabijanec	35
Eko vrt	15		15	Ana Sudac	35
Mali botaničari	20		20	Marina Vukičević	35
Junaci planete Zemlje	22		22	Tonina Rodić	35
Od starog novo		10	10	Marija Bilić	35
Hortikultura		10	10	Irena Šimić Igić	35
Učenička zadruga „Sveti Juraj“		30	30	Marina Pranjić	70
METEOROLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ / OBNOVLJIVI IZVORI					
Eko kreativci	10		10	Marija Luter	35
Učiteljica priroda – zelena igraonica	15		15	Jadranka Pavliša Zupanek	35

Održivi svijet sutrašnjice: edukacijske igre i robotika		15	15	Ivana Šimović Andrea Ljubej	35
OSTALE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI					
Veliki zbor		41	41	Svetlana Dorušić	70
Mali zbor	25		25		35
Sintesajzer	13	9	22		70
Ritmika	13	14	27		70
Vjeronaučna skupina	7		7	Katarina Čičak	35
Mala liturgijska skupina	10		10	Martina Poletto	70
Mali logičari	10	10	20	Sandra Dandić	35
Mali programeri	10		10		35
Njemački kroz glazbu, igru i pokret	10		10	Dubravka Vuleša	35
Šah		25	25	Krešimir Tomaško	35
Atletika		25	25	Krešimir Tomaško	35
		20	20	Filip Svalina	70
Klub mladih tehničara		20	20	Sofija Manestar	70
Prometna učilica		20	20	Sofija Manestar	35
Volonteri		15	15	Marija Radočaj	70
Zabavni njemački	10		10	Tanja Huljak	35
Njemački kroz medije		10	10		35
Prva pomoć i Crveni križ		1	20	Matija Lasić	70
ZAG (Zajednica aktivnih građana), 7. i 8. r.		25	25	Tanja Horvat	70

6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA

ŠSD ODRA djeluje u Osnovnoj školi Odra, Đačka 5, Zagreb. Poslovnik o radu ŠSD Odra usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnikom o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava. ŠSD Odra je član gradskog sportskog saveza i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Cilj ŠSD ODRA je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, stručna suradnja sa sportskim klubovima u lokalnoj zajednici te uključivanje učenika u što većem broju u izvanškolske sportske aktivnosti.

Voditelj ŠSD-a je učitelj TZK, Krešimir Tomaško, a prema potrebi u rad će biti uključeni učitelji, nastavnici i stručni suradnici (zaposlenici škole) i vanjski suradnici koji ispunjavaju tražene uvjete.

U okviru ŠSD-a kao izvannastavne aktivnosti djeluju sekcije šah i atletika.

Šah je prvenstveno namijenjen učenicima petih i šestih razreda, a atletika sedmim i osmim razredima.

Nedostatak osnovnih materijalno-tehničkih preduvjeta za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti uvjetovanih nedostatkom sportske dvorane iziskuju ove školske godine određene promjene u selekciji i usmjeravanju učenika kroz programe rada ŠSD. Promjene u radu uvjetovane su i promjenom sustava kvalifikacija u rasporedu i sustavu atletskih natjecanja koje organizira Zagrebački školski sportski savez. Učenike petih i šestih razreda koji pokazuju dodatni interes za bavljenje atletikom uključit ćemo u rad atletske sekcije te organizirati pojedinačno i ekipno (razredno) atletske prvenstvo škole. Najuspješniji učenici i učenice sudjelovati će na prvenstvu Grada Zagreba u atletici. Učenici i učenice sedmih i osmih razreda sudjelovat će na pojedinačnom i ekipnom (razrednom) atletske prvenstvu škole. Šahovska sekcija će uz učenike petih i šestih razreda biti otvorena za sve učenike škole. Cij je organizacija pojedinačnog i ekipnog (razrednog) prvenstva škole. Učenici i učenice sudjelovat će na ekipnom prvenstvu Grada Zagreba, pojedinačnom i ekipnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba i memorijalnom turniru u OŠ Botinec.

ŠAH

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Upoznavanje pravila igre Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
listopad	Brzopotezna igra Pravila FIDE	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
studeni	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
prosina	Pripreme i pojedinačno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
siječanj	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (dječaci 5- 8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
veljača	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (djevojčice 5 -8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
ožujak	Turnirski sustavi igre	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
travanj	Pripreme i ekipno (razredno) prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
svibanj	Sudjelovanje na memorijalnom turniru „Željka Matića“ u OŠ Botinec	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2023./2024.	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

ATLETIKA

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Testiranja Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
listopad	Prva selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
studeni	Treninzi škole trčanja	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
prosina	Treninzi snage	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
siječanj	Lakoatletski treninzi	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
veljača	Druga selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
ožujak	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom i ekipnom atletskom prvenstvu Osnovnih škola Grada Zagreba	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
travanj	Pripreme za pojedinačno i ekipno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

svibanj	Pojedinačno i ekipno atletske pvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško, ostali učitelji
lipanj	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2023./2024.	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

Planom rada ŠSD-a predviđeni su:

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
studeni	Sportom protiv ovisnosti	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
travanj	Sportski međurazredni susreti u sportskim igrama: nogomet, košarka, odbojka, rukomet povodom Dana škole i obilježavanja svjetskog Dana zdravlja	Učitelj TZK Krešimir Tomaško, razrednici
svibanj	Obilježavanje Svjetskog dan sporta	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
tijekom godine	Suradnja i posjet sportskim natjecanjima u organizaciji lokalnih sportskih klubova (ŽNK Odra, NK Odra, ŠK Odra)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

Planirani prihodi ŠSD su iz državnog proračuna, iz proračuna jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba na račun škole. Škola obavlja sve financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Planirani rashodi su: prijevoz na natjecanja, diplome, medalje i pehari.

6.2 PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“

Učenička Zadruga Sveti Juraj dragovoljna je i interesna organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i društveno gospodarskih ciljeva škole. Jedan od ciljeva zadruge je na dragovoljnoj osnovi okupiti što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, stjecanje radno- tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i etno- odgoja i obrazovanja, stjecati, i produbljivati i primjenjivati biološka, tehnička, gospodarska i društvena znanja važna za cjelokupan proizvodni proces, (od planiranja do tržišnog vrednovanja i plasmana), razvijati sposobnosti učenika te ih poticati na korisno provođenje slobodnog vremena.

Ciljevi učeničke zadruge Odra su povezani s ostvarivanjem zadaća u Nastavnom planu i programu za osnovnu školu kao što su promicanje ljubavi prema tradiciji, zavičaju i domovini. Odražavaju se u vrijednostima kao što su: znatiželja i oduševljenje prirodom i prirodnim pojavama, želja za očuvanjem i zaštitom prirodne i kulturne baštine, ekološka svijest i zaštita biljnog i životinjskog svijeta, osjećaj za lijepo i duhovnu stranu života, ponos tradicijom, zavičajem i domovinom.

Učenička zadruga Sveti Juraj djeluje kroz šest radnih skupina:

Kreativna skupina: izrada sapuna, tradicionalnih suvenira, ukrasa za Božić od žice, tjestenine i gipsa; anđela, božićnih čestitki i slika na staklu

Od starog novo: izrada biljnih terarija

Hortikultura: presađivanje cvijeća i briga o cvijeću

Etno skupina- Male vezilje : ručna izrada suvenira- zlatovez i ostali vezovi, bojanje jaja za Uskrs tradicionalnim metodama

Likovna skupina: izrada nakita, oslikavanje boca s bojama za staklo, slikanje na svili

Volonteri: humanitarna skupina

Voditelj zadruge je učiteljica Marina Pranjić. U zadrugu je uključeno 30-tak učenika od 5. do 8. razreda.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO
rujan	Izrada ukrasnih i mirisnih vrećica punjenih lavandom Presađivanje cvijeća Izrada privjesaka od epoksi smole	UZ Eko skupina Mladi tehničari	Odra
listopad	Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih i mirisnih vrećica punjenih lavandom Izrada ukrasnih sapuna Izrada biljnih terarija	UZ, Hortikultura Eko skupina Od starog novo	Odra
studeni	Izrada tradicionalnih ukrasa za Božić – čestitke, ukrasi za božićno drveće Izrada ukrasnih sapuna	Kreativna skupina Kreativna skupina	Odra
prosinac	Sadnja božićne pšenice Božićni sajam – prodaja božićnih ukrasa, čestitki, sapuna, svijeća torbi, privjesaka Izrada bookmarkera Izrada biljnih terarija	Eko skupina Kreativna skupina Od starog novo	Odra
siječanj	Izrada suvenira za Valentinovo, Jurjevo i Uskrs Izrada privjesaka od plastičnih masa	Kreativna skupina,	Odra
veljača	Izrada suvenira za Valentinovo Izrada ukrasnih i mirisnih	Kreativna skupina,	Odra

ožujak	Održavanje i čišćenje zelenih površina školskog dvorišta Izrada origami sretnih zvjezdica i privjesaka s origami zvjezdicama Izrada biljnih terarija	Hortikultura, Kreativna skupina, Od starog novo	Odra
travanj	Izrada ukrasnih predmeta od plastičnih masa - Pyssla Pripremanje materijala za smotru Izrada ukrasnih sapuna	Kreativna skupina	Odra
svibanj	Pripremanje materijala za smotru Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga grada Zagreba	Kreativna skupina	Zagreb
lipanj	Inventura preostalih radnih materijala Evaluacija školske godine	Kreativna skupina Eko skupina	Odra

7 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Svečani prijam prvašića	J. Pavliša Zupanek, učenici 5. b
	Sigurnost djece u prometu	Učiteljice i učenici 1.r., policijski djelatnik MUP-a
	8.9. Međunarodni dan pismenosti	Produženi boravak Kujundžić, Rašperger, Padovan
	10.9. Hrvatski olimpijski dan	Produženi boravak
	21.9. Međunarodni dan mira (GOO)	svi
	23.9. Prvi dan jeseni	Produženi boravak
	25.9. Dan za zdrave zube	Produženi boravak
	26.9. Europski dan jezika	Produženi boravak
LISTOPAD	Mjesec hrvatske knjige 2023.	Julija Dujčić, Kujundžić, Rašperger, Padovan
	Međunarodni dan školskih knjižnica	Julija Dujčić
	1.10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba	Produženi boravak Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Sofija Manestar, Matija Lasić
	3.10. posjet Domu za starije i nemoćne u Odri - Međunarodni dječji dan	Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Sofija Manestar, Matija Lasić, Katarina Čičak
	4.10. Svjetski dan zaštite životinja	J. Pavliša Zupanek, Produženi boravak
	4. - 11. 10 Svjetski tjedan svemira	Produženi boravak, Andrea Ljubej
	5. 10. Svjetski dan učitelja	svi
	6.10. Svjetski dan tablice množenja	Andrea Ljubej
	8.10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske	svi
	5. 10. Međunarodni dan bijelog štapa	Produženi boravak
	15.10. Svjetski dan pješačenja, Dan bijelog štapa	Produženi boravak
	16. 10. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	RN, Produženi boravak
	18.10. Dan kravate	Produženi boravak
20. 10. Svjetski dan jabuke	Produženi boravak	

	28. 10. Međunarodni dan animiranog filma	Produženi boravak, Julija Dujčić
	31.10. Međunarodni dan štednje	Produženi boravak, Andrea Ljubej
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige 2023.	Julija Dujčić
	1.11. Svi sveti	Produženi boravak Čičak, Poletto, Radočaj
	9.11. Dan izumitelja	Produženi boravak
	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	Produženi boravak
	15.11. – 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Produženi boravak
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	Produženi boravak
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi
	19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	Produženi boravak
	20.11. Svjetski dan djece - Konvencije o pravima djeteta	Produženi boravak
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	Produženi boravak
PROSINAC	Večer matematike („Matematika u lektiri“)	Julija Dujčić
	Hour of code 05. - 11.12. 2023.	Ivana Šimović, Andrea Ljubej
	Božićna bajka u knjižnici	Julija Dujčić
	Božićna priredba	Marija Dianežević, svi učitelji škole
	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Produženi boravak Tanja Horvat, Ivana Kujundžić, Matija Lasić
	5.12. Međunarodni dan volontera	Produženi boravak Radočaj
	6.12. Sveti Nikola	Razredna nastava, Produženi boravak
	10.12. Dan ljudskih prava	Tanja Horvat
	20.12. Međunarodni dan solidarnosti	Produženi boravak
	21.12. Prvi dan zime	Produženi boravak
	22.12. Zaslun zagonetki: Filmski escape room- projektni dan	svi
	25.12. Božić	svi

SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha	J. Pavliša Zupanek Produženi boravak
	Gostovanje Edukativno lutkarskog projekta Očko Čitaćirko	Kristina Bodružić Martina Jurič Iva Odorčić
	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	svi
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Produženi boravak
	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Tanja Horvat, Petra Rašperger, Franko Padovan
VELJAČA	14.2. Dan sigurnijeg interneta	Julija Dujić, aktiv informatičke grupe predmeta, Produženi boravak
	14.2. Valentinovo	Produženi boravak
	Međunarodni dan čitanja naglas - čitanje priča s učenicima 1. i 2.r.	Julija Dujić, Produženi boravak
	Međunarodni dan materinskog jezika	Julija Dujić, učitelji hrvatskog jezika
	16.2. Fašnik	svi
	22.2. Dan ružičastih majica	svi
	Obilježavanje 140 godina rođenja Ivana Meštrovića - izložba Klovićevi dvori	Tanja Horvat
OŽUJAK	Svjetski dan pripovijedanja	Julija Dujić
	Svjetski dan poezije	Julija Dujić
	5.3. Svjetski dan matematike	Produženi boravak
	8.3. Međunarodni dan žena	Produženi boravak
	11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika	Produženi boravak Kujundžić, Rašperger, Padovan
	Međunarodni dan matematike – 14.03.2024.	Andrea Ljubej, Mirela Galac, Iva Sabol
	19.3. Dan očeva	Produženi boravak
	20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja	Produženi boravak
	21.3. Prvi dan proljeća	Produženi boravak

	22.3. Svjetski dan voda	Produženi boravak
	31.3. Uskrs	svi
TRAVANJ	Svjetski dan knjige; Noć knjige	Julija Dujić
	1.4. Svjetski dan šale	Produženi boravak
	2.4.Međunarodni dan dječje knjige	Julija Dujić, Produženi boravak
	2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Sara Bohaček
	7.4. Svjetski dan zdravlja	Produženi boravak
	22.4. Dan planeta Zemlje	svi
	23.4. Jurjevo – Dan škole	svi
	29.4. Svjetski dan plesa	Produženi boravak
	30.4. Dan sporta i Dan bez veze – projektni dan	svi
SVIBANJ	Svjetski dan slobode medija	Julija Dujić
	1.5. Međunarodni praznik rada	svi
	4.5. Svjetski dan vatrogasaca	Produženi boravak
	8.5. Majčin dan	svi
	9.5. Dan Europe	Tanja Horvat
	10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Produženi boravak
	15.5. Međunarodni dan obitelji	Produženi boravak
	18.5. Međunarodni dan muzeja	Produženi boravak
	20.5. Svjetski dan pčela	Martina Jurić
	25.5. Dan Afrike	Produženi boravak
	30.5. Dan državnosti, Tijelovo	svi
	31.5. Svjetski dan sporta	Produženi boravak
	31.5. Dan grada Zagreba	Produženi boravak, Julija Dujić, Tanja Horvat
LIPANJ	Smotra ZAG škola - tijekom lipnja	Tanja Horvat
	8.6. Svjetski dan oceana	Produženi boravak

8 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Suradnja s Centarom za socijalnu skrb - prema potrebi Petica, igrom do zdravlja	stručni suradnici, razrednici učiteljice 3. r.
rujan, listopad	Cijepljenje Obavješćavanje učenika i roditelja, distribucija i prikupljanje obrasca Dentalna putovnica	školska liječnica razrednici pedagoginja
listopad-veljača	Akcija solidarnosti "Zagrepčani-Zagrepčanima" Obuka učenika 7.r. iz prve pomoći Zdrava hrana	M. Radočaj M. Polet M. Lasić učenici i učiteljice 1.r.
prosinac	Cijepljenje	školska liječnica
veljača	Pregled sluha i vida	školska liječnica
studeni - prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, I. Šimić Igić, učitelji TZK, pedagoginja
	Tjedan borbe protiv AIDS-a	I. Šimić Igić, školska liječnica
siječanj	Odmorko	Sportski savez
veljača	Sistematski pregled za 5.r. (higijena, prehrana)	školska liječnica
ožujak	Šetnja mjestom i okolicom	učiteljice 1. - 4.r.
travanj	Svjetski dan zdravlja 7.4.	I. Šimić Igić, razrednici
	Sistematski pregled za učenike 8.r.	školska liječnica
rujan-lipanj	Posvećivanje pažnje osobnoj higijeni učenika i stvaranje navika kulturnog ponašanja	svi učitelji
	Pomoć novopristiglim učenicima	razrednici, pedagoginja
	Redovito i pravodobno informiranje roditelja	razrednici
lipanj	Odmorko	Sportski savez

9 PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I EKOLOŠKE ZAŠTITE OKOLIŠA

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I EKOLOŠKE ZAŠTITE OKOLIŠA		
MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Kontinuirano čišćenje škole i okoliša	tehničko osoblje i dežurni razredi
	Sakupljanje starog papira	svi
	Tematsko uređenje škole cijelu godinu kroz školski projekt Vizualni identitet zelene škole- uređujemo i recikliramo	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
	Uređenje učionica i ozelenjavanje, presađivanje cvijeća	razrednici, Šikić Igić, Fabijanec, Blažina, Eko skupina
	Održavanje i čišćenje zelenih površina školskog dvorišta Uređenje i sadnja školskog vrta, cvijeća i stabala Projekt: Uzgoj i sadnja vazdazelenog bilja INA: Ekologija kroz umjetnost	skupina Hortikultura Sudac, Blažina, Fabijanec Pocrnić
	Ekološko prosvjećivanje učenika	Šikić Igić, Fabijanec, učiteljice, razrednici
	Izrada uporabnih predmeta od otpada	Eko kreativci - Luter
listopad	Sadnja drveća, grmlja i cvijeća u okolišu škole	Blažina
studeni	Razgovor uz Dan nepušača Izrada eko papira, čestitki	razrednici, Šikić Igić
	INA Ekologija kroz umjetnost : Izrada čestitki didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Pavliša Zupanek Lidija Pocrnić
prosinac	Izrada nakita za bor, čestitke, ukrasa za panoe didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
ožujak	Uređenje okoliša i održavanje cvijeća u školi	tehničko osoblje, Fabijanec, Šikić Igić, Blažina
	Sadnja vazdazelenog uzgojenog bilja iz projekta Uzgoj i sadnja vazdazelenog bilja	Lidija Pocrnić
travanj	Uređenje okoliša škole	svi učenici, razrednici, Bodružić, Bohaček, Vukičević, Blažina, tehničko osoblje
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. 4.	svi učenici i učitelji
svibanj	Uređenje okoliša škole	Blažina
lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 5. 6.	Šikić Igić, Fabijanec, Blažina, Bohaček

10 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

PROGRAM	CILJNA SKUPINA	MJESTO PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Međupredmetna tema: zdravlje, osobni i socijalni razvoj	učenici 1.-8.r.	Škola - sat razrednika	razrednici pedagoginja psihologinja	tijekom godine
MAH-2 „Zajedno možemo više“	roditelji 6. r.	roditeljski sastanak	djelatnici Odjela prevencije Policijske uprave zagrebačke	ožujak/travanj
	učenici 6. r.	sat razrednika		
Prevenција “Reci ne”	učenici 6. r.	škola - sat razrednika	pedagoginja	studeni - travanj
“Zdrav za 5”	učenici 8.r.	škola - sat razrednika	djelatnici Odjela prevencije Policijske uprave zagrebačke	2. polugodište
Sportska natjecanja	učenici 1.-8. r.	škola	učitelj TZK, razrednici, pedagoginja	studeni 30.4.2024. Sportski dan
Mjesec borbe protiv ovisnosti	učenici 1.-8. r.	škola	učitelji 1.- 8.r. stručni suradnici	15.11. - 15.12.

Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti razredna nastava će integrirano kroz nastavne predmete obrađivati teme o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, njegovanju higijenskih navika i sl.

Predmetna nastava će integrirano obrađivati teme vezane uz problematiku ovisnosti s aspekta svakog pojedinog nastavnog predmeta.

Uključivat ćemo se u aktivnosti koje organizira Služba za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba.

Rad s roditeljima ćemo ostvarivati putem individualnih razgovora, savjetovanja te roditeljskih sastanaka na kojima će se obrađivati teme: Komunikacija s djecom, Kako pomoći djetetu na početku školovanja, Stilovi odgoja, Djelotvorni i nedjelotvorni postupci roditelja, Discipliniranje djeteta, Samopouzdanje - samopoštovanje, Slobodno vrijeme djece, Opasnosti suvremene tehnologije, Ovisničko ponašanje mladih, Kako pomoći djetetu pri izboru Škole/zanimanja i sl.

11 PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DJECE

CILJNA SKUPINA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Roditelji 1.r.	Predavanje: Kako pomoći djetetu na početku školovanja?	pedagoginja	1.9.2023.
	Predavanje: "Samopouzdanje"	pedagoginja/psihologinja	2. polugodište
Učenici 1.r.	Poštujte naše znakove	prometni policajac,učiteljice 1.r.	rujan
Učenici 2.r.	Emocionalno pismeni	psihologinja	tijekom godine
Roditelji 2.r.	Predavanje: Nasilje među djecom	pedagoginja/psihologinja	studeni
Učenici 3.r.	PETICA – igrom do zdravlja, radionice	učiteljice 3. r.	tijekom godine
Roditelji 3.r.	Predavanje: Samopouzdanje Učili smo kako nenasilno komunicirati	pedagoginja/psihologinja	2. polugodište
Učenici 3.r	Razvoj socijalnih vještina i prevencija nasilja, radionice na satu razrednika	pedagoginja	2. polugodište
Učenici 4.r.	Razvoj socijalnih vještina i prevencija nasilja, radionice na satu razrednika	pedagoginja	studeni-svibanj
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	psihologinja	2. polugodište
Roditelji 4.r.	Kako s potencijalno darovitim djetetom? (selektivni roditeljski sastanak)	psihologinja	prosinac
Učenici 5.r.	Kako učiti? radionice na satu razrednika	pedagoginja	listopad - prosinac
	Slika o sebi, radionice na satu razrednika	razrednici 5. r.	2. polugodište
	Predstava: Abeceda interneta	Ana Vilenica	veljača

Roditelji 5.r.	Učili smo kako učiti – interaktivno predavanje	pedagoginja	2. polugodište
	Kako komunicirati s tinejdžerima?	psihologinja	2. polugodište
Učenici 6.r.	Reci ne, radionice na satu razrednika	pedagoginja	studeni - travanj
	MAH-2 Zajedno možemo više. predavanje	djelatnici Policije	ožujak/travanj
	Jak i neovisan	Pedagog i socijalni pedagog Centra Krugovi	tijekom godine
	Ja navijam za sport	razrednici 6.r	tijekom godine
Roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	djelatnici Policije	ožujak/travanj
	Jak i neovisan	Pedagog i socijalni pedagog Centra Krugovi	tijekom godine
Učenici 7. r.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	psihologinja /knjižničarka	2. polugodište
Roditelji 7.r.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	psihologinja /knjižničarka	2. polugodište
Učenici 8.r.	Zdrav za 5, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	Donošenje odluke o izboru srednje škole/zanimanja, interaktivno predavanje, radionica	pedagoginja	1. polugodište
Roditelji 8.r.	Kako pomoći djetetu u donošenju odluke o izboru škole/zanimanja?	pedagoginja	prosinac
Učenici 1.-8.r.	Razredni, školski projekti, radionice	razrednici	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Sportski dan Dan bez veze	razrednici	30.4.2024.
	Dan ružičastih majica	razrednici, stručni suradnici	28.2.2024.
	Dan sigurnijeg interneta	razrednici	veljača

12 PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM

TKO	ŠTO	KADA
Razrednici	Postupanje prema dogovorenom na satu razrednika (razredna pravila, posljedice) Provedba sadržaja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj	tijekom godine
Učenici	Dogovaranje pravila ponašanja Sudjelovanje u planiranju akcija Pridržavanje pravila	tijekom godine
pedagoginja/ psihologinja	Radionice na SR – 2.,3. i 4. r. Roditeljski sastanak u 2. r.	studeni-svibanj
psihologinja/ knjižničarka	Roditeljski sastanak 7.r.	2. polugodište
pedagoginja psihologinja razrednici	Provođenje sociometrije Analiza rezultata Dogovaranje i provođenje aktivnosti	tijekom godine
Ana Vilenica	predstava za učenike 5. r. Abeceda interneta	tijekom godine
Dan ružičastih majica	Poruke prijateljstva, likovni, literarni uradci učenika, ples, izbor najuspješnijeg uratka	28.2.2024.
Dan sigurnijeg interneta	Provedba radionica Centra za sigurniji internet	veljača

13 PLAN RADA S DAROVITIMA

Poticanje darovitosti kod učenika će se provoditi na redovnoj nastavi kroz različite metode rada, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te kroz projekte.

Stručna suradnica psihologinja će provesti slijedeće aktivnosti:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Testiranje učenika 4. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja
studeni	Planiranje sadržaja radionica za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja ravnatelj predmetni učitelji
prosinac	Roditeljski sastanak za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja
siječanj - lipanj	Radionice za grupu potencijalno darovitih učenika “Malci radoznalci”	psihologinja predmetni učitelji
ožujak	Testiranje učenika 3. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja

14 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika se provodi od 1. do 8. razreda putem redovne, izborne, izvanučioničke nastave, satova razrednog odjela te izvannastavnih aktivnosti.

14.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad	Kako pravilno odabrati zanimanje?	Interaktivno predavanje	pedagoginja
	Osobine ličnosti i izbor zanimanja	radionica	pedagoginja
studeni	Informiranje učenika o vrstama srednjih škola i uvjetima upisa	interaktivno predavanje	pedagoginja
prosinac	Upoznavanje s važnim dokumentima i elektroničkom brošurom Kamo nakon osnovne?	informatička učionica	pedagoginja
	Ispunjavanje online upitnika Moj izbor	informatička učionica	pedagoginja
	Anketiranje učenika o izboru budućeg zanimanja, analiza rezultata, izbor učenika za savjetovanje	provođenje ankete, analiza, izbor učenika za savjetovanje	pedagoginja, razrednici
	Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole?	predavanje	pedagoginja
siječanj	Upućivanje učenika u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) prema potrebi	posjet CISOK-u	pedagoginja
svibanj	Informiranje učenika o elektroničkom načinu upisa, upoznavanje s vremenikom upisa	predavanje, demonstracija u informatičkoj učionici	pedagoginja, razrednici
svibanj	Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu	predavanje	pedagoginja
svibanj	Manifestacija Dojdi osmaš - prezentacija srednjih škola	posjet manifestaciji	razrednici
tijekom godine	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjek za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om	dogovori, dopisi	djelatnici HZZ-e pedagoginja
	Individualni savjetodavni razgovor s učenicima i prema potrebi s roditeljima	savjetodavni razgovor	pedagoginja

2. polugodište	Upućivanje školskoj liječnici učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama	pregled	školska liječnica pedagoginja
	Upućivanje učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama na profesionalnu orijentaciju u Zavod za zapošljavanje	testiranje, pregled liječnika, razgovor s psihologom	djelatnici HZZ-e pedagoginja
tijekom godine	Upoznavanje sa srednjim školama putem brošura i drugog informativnog materijala	podjela materijala	pedagoginja razrednici
	Upoznajemo zanimanja	učenici prezentiraju zanimanja	razrednici učenici pedagoginja

15 PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	NAMJENA
<p>THE CURIOUS AND FLOURISHING SCHOOLS – POSITIVE EDUCATION IN BUILDING OF CHARACTER STRENGTHS AND VIRTUES</p> <p>Erasmus+ KA220, međunarodni projekt</p>	<p>Osnovna škola Odra: Tea Barić Zečević, koordinator i voditeljica radionica Marija Luter, članica projektnog tima i voditeljica radionica Julija Dujić, članica projektnog tima i voditeljica radionica Petra Gotić, članica projektnog tima i voditeljica radionica Sandra Dandić, voditeljica radionica Petra Rašperger, voditeljica radionica Krešimir Tomaško, voditelj radionica Andrea Ljubej, voditeljica radionica Zorana Filipović, voditeljica radionica Marija Radočaj, voditeljica radionica Marija Dianežević, voditeljica radionica Lidija Pocrnić, voditeljica radionica Dubravka Vuleša, voditeljica radionica Tamara Galović, voditeljica radionica Irena Šimić Igić, voditeljica radionica Sara Bohaček, voditeljica radionica Ana Serenčeš, voditeljica radionica Institut za pozitivnu psihologiju, Novi Sad, Srbija Osnovna škola Frana Galovića, Zagreb, Hrvatska Osnovna škola Branko Radičević, Novi Sad, Srbija Osnovna škola Kosta Trifković, Novi Sad, Srbija Osnovna škola Livada, Ljubljana, Slovenija Osnovna škola Šmarje Sap, Ljubljana, Slovenija</p>	<p>2. - 8. r.</p>
<p>ZELENA ŠKOLA Erasmus+ KA121 projekt</p>	<p>Osnovna škola Odra: Sara Bohaček, koordinator Vatroslav Gabrić, ravnatelj učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p>učenici i zaposlenici škole</p>
<p>NAŠA MALA KNJIŽNICA međunarodni projekt</p>	<p>Julija Dujić</p>	<p>4.a</p>
<p>IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ</p>	<p>Julija Dujić Ana Sudac</p>	<p>4.c</p>

ZDRAVA PREHRANA	Barbara Petračić, Jadranka Pavliša Zupanek, Tonina Rodić	1.a, 1.b, 1.c
MOJ PLANET ZEMLJA	Barbara Petračić, Jadranka Pavliša Zupanek, Tonina Rodić	1.a, 1.b, 1.c
RAZREDNI LJUBIMAC	Vlatka Tepeš	1.b PB
TJEDNE MOZGALICE	Vlatka Tepeš	1.b PB
ČITAM SEBI - ČITAM TEBI eTwinning	Vlatka Tepeš	1.b PB
VOLIMO BAJKE	Iva Odorčić	1.c/2.a PB
GLAZBA NAS POKREĆE	Iva Odorčić	1.c/2.a PB
RADIJSKA EMISIJA	Iva Odorčić	1.c/2.a PB
EKO-REKLAME I STRIPOVI	Iva Odorčić	1.c/2.a PB
ZAVEŽIMO VEZICE	Iva Odorčić	1.c/2.a PB
MALA ŠKOLA PČELARSTVA	Martina Jurič	2.a/c PB
PUTEVIMA MOJIH PREDAKA	Martina Jurič	2.a/c PB
MALI ZELENI	Martina Jurič	2.a/c PB
PROMETNI POLICAJAC	Martina Jurič	2.a/c PB
KLUB ČITAČA I GLEDAČA	Martina Jurič, Lucija Somek	2.a PB i 2.c
ZANIMANJA LJUDI	Martina Jurič, Lucija Somek	2.a PB i 2.c
ZELENE PRIČE	Martina Jurič, Lucija Somek, Barbara Beniković, Kristina Bodružić	2.a, 2.b, PB, 2.c
ZANIMANJA BUDUĆNOSTI	Lucija Somek	2.c
ODRŽIVA BUDUĆNOST	Lucija Somek, Sara Bohaček, Marina Vukičević	2.c, 3.a, 3.c
CROATIA SPACE INSPIRATION PROGRAM (CroSIP)	Lucija Somek, Lidija Pocrnić	2.a, 2.c
UZGOJ I SADNJA VAZDAZELENOG BILJA	Lidija Pocrnić	2.a
ZANIMANJA LJUDI I ZANIMANJA BUDUĆNOSTI	Lidija Pocrnić	2.a
ZANIMANJA LJUDI	Barbara Beniković	2.b
UKRASNE I ZAČINSKE BILJKE (LONČANICE)	Barbara Beniković	2.b
PUTUJEMO KROZ VRIJEME	Barabara Beniković, Lidja Pocrnić, Lucijja Somek	2. a, b, c
NAŠE MJESTO	Barbara Beniković	2.b

FINANCIJSKA PISMENOST	Martina Jurič, Kristina Bodružić, Iva Odorčić	2.a, 2.b, 2.c PB
PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA	Monika Blažina	svi učenici i zaposlenici škole
ČAJANKA S TETOM JULIJOM	Monika Blažina	1.a PB
100-TI DAN ŠKOLE ESEP (e twinning)	Monika Blažina	1a PB
DAN JABUKA	Monika Blažina, Kristina Bodružić	1.a, 2.a/ 2.b PB
DANI DOBROTE U PROSINCU	Monika Blažina, Kristina Bodružić	1.a, 2.a/ 2.b PB
ZDRAVI EKO ŽIVOT	Kristina Bodružić	2.a/2.b PB
DAN BEZVEZE (ŠKOLSKI PROJEKT)	Vlatka Tepoš	svi učenici škole
VODA IZVOR ŽIVOTA	Marina Vukičević, Sara Bohaček	3.a, 3.c
GREEN PLANET ESEP (e twinning)	Marina Vukičević, Sara Bohaček	3.a, 3.c
PUTUJEMO ZAVIČAJIMA	Sara Bohaček	3.a
PROŠLOST, SADAŠNJOST, BUDUĆNOST	Sara Bohaček	3.a
ZELENI PROIZVODI ZA ZELENU EUROPU	Sara Bohaček	3.a, INA Mali zeleni proizvođači
PUTUJEMO S HLAPIĆEM	Marija Luter	3.b
KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA TUROPOLJA	Marija Luter	3.b
MISTERIJI MATEMATIKE	Marina Vukičević	3.c
KROZ SKLADBE UPOZNAJEMO SKLADATELJE	Marina Vukičević	3.c
KNJIGOLJUPCI	Marina Vukičević	3.c
MATO LOVRAK	Marijana Fabijanec	4.a
UZGOJ SOBNOG BILJA	Marija Dianežević	4.b
TRENING DUGOROČNOG PAMĆENJA- DJEČJI KVIZ	Lidija Pocrnić, Marija Dianežević	učenici 1. – 4. r.
VIZUALNI IDENTITET ZELENE ŠKOLE- UREĐUJEMO I RECIKLIRAMO (školski projekt)	Tim za estetsko uređenje škole: Lidija Pocrnić, Marija Dianežević, Monika Blažina, Vlatka Tepoš	svi zainteresirani učenici i zaposlenici škole
ŠKOLSKI VRT	Ana Sudac, Monika Blažina, Marijana Fabijanec	učenicima 1. – 8. r. srodnih INA
ŽIVOT LEPTIRA	Ana Sudac	4.c

ZELENI LICITARI	Ana Sudac, Monika Blažina	4.c, 1.a PB
KAMIŠIBAJ KAZALIŠTE	Ana Sudac, Monika Blažina, Sofija Manestar	1.a PB, 4.c, INA Klub mladih tehničara
PETICA – igrom do zdravlja	Marija Luter, Sara Bohaček, Marina Vukičević	3. a, b, c
SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE	Marija Bilić	svi učenici i zaposlenici škole
MEĐUNARODNO HIPPO NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA	Ana Serenčeš, Ivana Fabić, Tea Barić Zečević	3. - 8. r.
MARIJINI OBROCI HUMANITARNA AKCIJA ZA PUČKU KUHINJU	Martina Poletto, Marija Đuračić, Matija Lasić	1. - 8. r.
DABAR – MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA	Sandra Dandić, Ivana Šimović, Andrea Ljubej i zainteresirani učitelji	1. - 8. r.
SUDOKU natjecanje 2023.	Sandra Dandić i zainteresirani učitelji	1. - 8. r.
VEČER MATEMATIKE	Andrea Ljubej, Iva Sabol,, Mirela Galac, učiteljice razredne nastave	1. - 8. r.
KLOKAN BEZ GRANICA	Iva Sabol, Andrea Ljubej, Mirela Galac učiteljice razredne nastave	2. - 8. r.
ZASLON ZAGONETKI: FILMSKI ESCAPE ROOM	učitelji predmetne nastave	5. – 8. r.
DJEVOJČICE U STEMU	Ivana Šimović, Marina Pranjić, Goran Franelić, Andrea Ljubej, Mirela Galac, Iva Sabol	7. - 8. r.
EUROPSKI DAN JEZIKA	Dubravka Vuleša, Tanja Huljak, Tea Barić Zečević, Petra Rašperger, Ivana Kujundžić, Franko Padovan, Marija Luter	5. – 8. r.
EDUKACIJA-RELIGIJA - TOLERANCIJA	Marija Radočaj, Matija Lasić, Tanja Horvat, Ivana Kujundžić	7.a, b, c
“O JEZIKU RODE DA TI POJEM, O JEZIKU MILOM TVOM I MOJEM...”	Ivana Kujundžić, Tanja Horvat, muzejski pedagozi Muzeja grada Samobora	7.a, b, c

ŠKOLA PAMETNIH FINANCIJA	Marija Radočaj, Erste banka	7.c
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	razrednici, predmetni učitelji, učenici	1. - 8. r.
TRADICIJE, OBIČAJI, BLAGDANI (integrirani nastavni dan: Dan kruha, sv. Nikola, Božić, Uskrs, Valentinovo, Fašnik, Majčin dan)	svi učitelji	1. - 8. r.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA projektni dan	svi učitelji, stručni suradnici	1. - 8. r.
DAN ŠKOLE projektni dan	svi učitelji, stručni suradnici	1. - 8. r.

Nositelj Erasmus+ KA220 međunarodnog projekta THE CURIOUS AND FLOURISHING SCHOOLS – POSITIVE EDUCATION IN BUILDING OF CHARACTER STRENGTHS AND VIRTUES je Institut za pozitivnu psihologiju u Novom Sadu. Šest je partnerskih škola, po dvije iz Hrvatske, Slovenije i Srbije: OŠ Frana Galovića (Zagreb), OŠ Odra (Zagreb), OŠ Livada (Ljubljana), OŠ Šmarje - Sap (Ljubljana), OŠ "Branko Radičević" (Novi Sad) i OŠ "Kosta Trifković" (Novi Sad) te pridruženi partneri: Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zajednički studijski program psihologije Sveučilišta u Kragujevcu, Kredarica – Društvo Slovenaca, Hrvatsko nacionalno vijeće u Republici Srbiji i Gradska biblioteka u Novom Sadu - Digitalni omladinski centar.

Projekt u OŠ Odra vode koordinatorica Tea Barić Zečević, učiteljica Engleskog jezika, Marija Luter, učiteljica razredne nastave, Julija Dujić, stručna suradnica knjižničarka i Petra Gotić, psihologinja.

Ciljevi projekta:

- izrada i razvoj programa The Curious and Flourishing Schools - PE in Building of Character Strengths and Virtues te implementiranje principa pozitivnog obrazovanja u rad osnovnih škola
- izrada i razvoj programa obuke učitelja za rad po principima pozitivnog obrazovanja
- izrada priručnika za potporu učiteljima u primjeni principa pozitivnog obrazovanja tijekom rada s učenicima
- formiranje školskog tima za pozitivno obrazovanje

Aktivnosti u okviru projekta:

- organizacija i provedba mobilnosti učenika u Zagreb (rujan 2023.) i Ljubljanu (siječanj 2024.)
- izrada i razvoj programa The Curious and Flourishing Schools - PE in Building of Character Strengths and Virtues
- izrada i razvoj programa obuke učitelja za rad po principima pozitivnog obrazovanja (Novi Sad, ožujak 2023.)
- administracija metodologije istraživanja učinka programa i provedenih radionica
- organizacija i provedba obuke za učitelje - voditelje radionica (ožujak 2023.)
- provedba radionica za učenike (1. ciklus: travanj – lipanj 2023. i 2. ciklus: listopad – prosinac 2023.)
- praćenje provedbe programa
- izrada priručnika za potporu učiteljima u primjeni principa pozitivnog obrazovanja tijekom rada s učenicima (travanj 2024)
- implementiranje principa pozitivnog obrazovanja u rad osnovnih škola kroz provedbu radionica za učenike i formiranje školskog tima za pozitivno obrazovanje
- promocija priručnika za potporu učiteljima u primjeni principa pozitivnog obrazovanja – web konferencija (rujan 2024.)

16 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj je dužan individualno se stručno usavršavati.

U školi djeluje šest stručnih aktiva. Četiri aktiva su iz razredne nastave, a dva aktiva iz predmetne nastave.

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 1. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Monika Blažina

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 2. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Lidija Pocrnić

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 3. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Luter

Stručni aktiv učitelja razredne nastave 4. razreda - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Dianežević

Stručni aktiv učitelja jezične skupine predmeta u koji su uključeni učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika. Predsjednik aktiva je učiteljica njemačkog jezika Dubravka Vuleša.

Stručni aktiv učitelja društveno - humanističke i umjetničke skupine predmeta u koji su uključeni učitelji povijesti, glazbene kulture, likovne kulture i vjeroučiteljice. Predsjednik aktiva je vjeroučiteljica Marija Radočaj.

Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja u koji su uključeni učitelji prirode/biologije, kemije, fizike, matematike, tehničke kulture, informatike i geografije. Predsjednik aktiva je učiteljica matematike i informatike Andreja Ljubej.

Stručni aktiv učitelja Tjelesno zdravstvene kulture. Voditelj aktiva je učitelj Filip Svalina.

16.1 STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 1. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Terenska nastava- Zoološki vrt Upoznavanje s planom aktivnosti	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, pedagoginja
studeni	Gostovanje Jadranke Čunčić Bandov Terenska nastava- kazalište Obilježavanje Božića Lutkarsko scenski projekt Očko Čitaćirko (siječanj)	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Predavanje Tonine Rodić: Igrifikacija u nastavi pomoću Internet platformi	učiteljice 1. razreda i produženog boravka T. Rodić
travanj	Obilježavanje Dana škole Terenska nastava - Botanički vrt Terenska nastava – Krašograd (svibanj)	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Zajednički projekti 1.a, 1.b, 1.c (Petračić, Rodić, Pavliša Zupanek) 1. Moj planet Zemlja 2. Zdrava prehrana Projekti M. Blažina- produženi boravak 1.a 1. Čajanka s tetom Julijom (Udruga učitelja Zvono) 2. Dan jabuka 3. Dani dobrote u prosincu 4. Školski vrt 5. Zeleni licitari 6. Plastičnim čepovima do skupih lijekova 7. 100-ti dan škole (eTwinning) Projekti I. Odorčić – produženi boravak 1.c 1. Zavežimo vezice 2. Volimo bajke 3. Glazba nas pokreće 4. Radijska emisija 5. Eko reklame i stripovi Projekti V. Tepeš- produženi boravak 1.b 1. Razredni ljubimac 2. Čitam sebi – čitam tebi (eTwinning) 3. Tjedne mozgalice 4. Dan bezveze Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikulumu za 2024./2025.	učiteljice 1. razreda i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 2. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, školski kurikulum, kriteriji vrednovanja, vođenje e-Dnevnika Upoznavanje s planom aktivnosti Etno kuća pod Okićem (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje)– izvanučionička nastava	Učiteljice 2. r. i PB, pedagoginja
studeni	Večer matematike Obilježavanje Sv. Nikole i Božića Projektni dan- dječji kviz Mjesec borbe protiv ovisnosti Poticanje neovisnog razmišljanja kod učenika razredne nastave- predavanje	učiteljice 2. razreda i PB, 2.a
siječanj	Primjeri dobre prakse Rekreacijska pauza kroz tjelovježbu i glazbu- radionica Utjecaj jezičnih sadržaja televizijskih i radijskih programa na leksičko- semantički razvoj učenika razredne nastave- predavanje Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	učiteljice 2. r. i PB
ožujak	Matematičko natjecanje Klokan bez granica Obilježavanje Dana škole Coprnjački put- izvanučionička nastava	učiteljice 2. r. i PB
lipanj	Pozitivna psihologija- škola u kojoj cvjetaju snage, radionice- primjer dobre prakse Analiza provedenih razrednih projekata i projekata u PB	učiteljice 2. r. i PB
srpanj	Analiza uspjeha Kako motivirati učenike s teškoćama za nastavne aktivnosti- predavanje Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikuluma za 2024./2025.	učiteljice 2. r. i PB

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 3. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Školski kurikulum, odabir voditeljice aktiva; organizacija rada i IUN Ogulin Predavanje Ekoškola u sklopu mobilnosti unutar Erasmus+ projekta Zelena škola	učiteljice trećih razreda Marija Luter, ostali članovi stručnih aktiva i stručna služba
studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Večer matematike Obilježavanje Božića	učiteljice trećih razreda
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta IUN Muzej Turopolja i obilazak kulturno-povijesnih spomenika Turopolja	učiteljice trećih razreda
travanj	Obilježavanje Dana škole ŠUP Novi Vinodolski Primjeri dobre prakse (projekti)	učiteljice trećih razreda
lipanj/ srpanj	Prijedlog zaduženja učitelja za 2023./2024. Prijedlog kurikuluma za 2024./2025.	učiteljice trećih razreda

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 4. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, školski kurikulum, kriteriji vrednovanja, vođenje e-Dnevnika	učiteljice, pedagoginja
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Veliki Grđevac – kuća Mate Lovraka	Učiteljice 4. a, b i c razreda
prosinac	Obilježavanje Božića Večer matematike Obilježavanje svetog Nikole Kino i kazalište	Učiteljice 4. a, b i c razreda
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Razgledavanje grada Zagreba	Učiteljice 4. a, b i c razreda
ožujak	Predavanja – dijeljenje primjera dobre prakse Škola u prirodi Novi Vinodolski (25.3. – 27.3.)	Učiteljice 4. a, b i c razreda
travanj	Obilježavanje Dana škole Kino i kazalište	Učiteljice 4. a, b i c razreda
svibanj	Matematičko natjecanje Klokan bez granica	Učiteljice 4. a, b i c razreda
lipanj/ srpanj	Analiza uspjeha i provedenih zajedničkih i razrednih projekata Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikuluma za 2024./2025.	Učiteljice 4. a, b i c razreda

16.2 STRUČNI AKTIV UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p>RUJAN: Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: Svjetski tjedan Svemira Posjet Zvezdarnici, Muzeju iluzija</p> <p>STUDENI: Sudjelovanje u CML Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Dabar natjecanje 2022.</p> <p>Sudjelovanje u CML</p>	<p>Aktiv prirodoslovno – matematičkog i tehničkog područja, pedagoginja</p> <p>Šimović, Ljubej, ostali nastavnici u pratnji</p> <p>Šimović, Ljubej Svi</p> <p>Dandić, Šimović, Ljubej</p> <p>Šimović, Ljubej</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac i siječanj (kraj studenog)	<p>PROSINAC: Večer matematike</p> <p>Sudjelovanje u CML</p> <p>Zaslon Zagonetki – Filmski Escape room</p> <p>SIJEČANJ: Natjecanja na razini škole</p>	<p>Učiteljice razredne nastave, Ljubej, Galac, Sabol, Dujić</p> <p>Šimović, Ljubej</p> <p>Učiteljice/Učitelji predmetne nastave</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>

<p>3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču i ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Sudjelovanje CML OŽUJAK: Svjetski dan matematike Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“ Međunarodni dan matematike Sudjelovanje na natjecanju „Djevojčice u STEM-U“ – mat, bio, kem, fiz Izvanučionička nastava „Križevci, Kozmološki centar“ Sudjelovanje u CML</p>	<p>Svi Šimović, Dandić, Ljubej Šimović, Ljubej Učiteljice razredna nastava, Galac, Ljubej, Sabol Pranjić, Šimović, Ljubej, Šimić Igić, Franelić, Galac, Sabol Ljubej, Šimović, nastavnici u pratnji Šimović, Ljubej</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj i svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Sudjelovanje na natjecanju „Djevojčice u STEM-U“ – informatika Izvanučionička nastava „Hižov eksperimentov“ SVIBANJ: Izvanučionička nastava „Dan i noć PMF-a“</p>	<p>Aktiv prirodoslovnog matematičkog i tehničkog područja Šimović, Ljubej, Dandić Ljubej, Pranjić M. Pranjić, G. Franelić, M. Bilić, A. Ljubej, I. Šimić Igić, M. Galac, I. Sabol</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2023./2024. Prijedlog kurikuluma za 2023./2024.</p>	<p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>

16.3. STRUČNI AKTIV UČITELJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I UMJETNIČKE SKUPINE PREDMETA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1. sastanak aktiva -planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	RUJAN: Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika	Aktiv društveno-humanističkih, umjetničkih predmeta, pedagoginja
	LISTOPAD: Posjet Domu za starije i nemoće u Odri	Čičak, Horvat, Lasić
	Dani kruh i zahvalnosti	Čičak, Poletto
	Volontiranje u Pučkoj kuhinji sestara milosrdnica sv.Vinka Paulskog	Radočaj
	Izvanučionička nastava: „Samobor“	Horvat
	STUDENI: Izvanučionička nastava: “Posjet Hrvatskom saboru”	Horvat, Radočaj
	Erasmus project: Škola u kojoj cvjetaju snage	Horvat, Radočaj
	Humanitarna akcija za Pučku kuhinju sv. Vinka Paulskog	Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj
	Izvanučionička nastava: “Ogulin”	Filipović
	Izvanučionička nastava: “Edukacija-religija- tolerancija”	Horvat, Lasić, Radočaj

<p>2. sastanak aktiva -planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)</p>	<p>PROSINAC: Dan ljudskih prava Božićna priredba “Marijini obroci” SIJEČANJ: Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Natjecanja na razini škole</p>	<p>Horvat Dorušić Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj Horvat Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta</p>
<p>3. sastanak aktiva -planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Projekt: Digitalni mediji i mentalno zdravlje Izvanučionička nastava: „Vukovar“ Dan ružičastih majica Obilježavanje 140 godina rođenja Ivana Meštrovića - izložba Klovićevi dvori OŽUJAK: Izvanučionička nastava „Muzej čokolade“ “Marijini obroci”</p>	<p>Horvat, Radočaj Horvat Svi Horvat Horvat Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj</p>
<p>4. sastanak aktiva -planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Dan škole SVIBANJ: Dan Europe Humanitarna akcija za Pučku kuhinju sv. Vinka Paulskog Višednevna ekskurzija za 7.razrede Posjet Andautoniji</p>	<p>Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta Svi Horvat Čičak, Lasić, Poletto, Radočaj Horvat, Radočaj Horvat</p>

<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ:</p> <p>Smotra ZAG škola</p> <p>Izvanučionička nastava „Krk- Jurandvor“</p> <p>Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikulumuma za 2024./2025.</p>	<p>Horvat</p> <p>Filipović</p> <p>Aktiv društveno- humanističkih, umjetničkih predmeta</p>
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

16.4. STRUČNI AKTIV UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1. sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p>RUJAN: Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Europski dan jezika</p> <p>LISTOPAD: Mjesec hrvatske knjige 2023. Svjetski dan animiranog filma Međunarodni dan školskih knjižnica Upoznavanje s projektom „Naša mala knjižnica“</p> <p>STUDENI: Interliber Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta, pedagoginja</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>knjižničarka</p> <p>svi</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)	<p>PROSINAC: Božićna bajka u knjižnici</p> <p>Zaslon Zagonetki – Filmski Escape room</p> <p>SIJEČANJ: Natjecanja na razini škole Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HIPPO 500 obljetnica smrti Marka Marulića</p> <p>Predavanje: Kako razvijati vještinu pisanja na nastavi stranog jezika. Primjeri iz prakse. (Vuleša)</p>	<p>knjižničarka</p> <p>učiteljice/učitelji predmetne nastave</p> <p>Učitelji predmetne nastave Učiteljice engleskog jezika Učitelji hrvatskog jezika</p> <p>Dubravka Vuleša</p>

<p>3. sstanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Dan ružičastih majica Međunarodni dan čitanja naglas Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>Valentinovo</p> <p>OŽUJAK: Dan žena Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan kazališta za djecu i mladež Svjetski dan poezije; Prvi dan proljeća Dani hrvatskog jezika</p> <p>Predavanje: Digitalni mediji i mentalno zdravlje (Dujčić)</p>	<p>Svi</p> <p>Učitelji hrvatskog jezika</p> <p>Rašperger, Vuleša</p> <p>Knjižničarka Rašperger, Padovan, I. Kujundžić</p> <p>Julija Dujčić</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan knjige: Noć knjige Književni kviz</p> <p>SVIBANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Predavanje: Kome i čemu učenici pripisuju svoje uspjehe u nastavi engleskog jezika (Serenčeš) Predavanje: Načini vrednovanja (Kujundžić)</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>knjižničarka</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta Ana Serenčeš Ivana Kujundžić</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2024./2025. Prijedlog kurikuluma za 2024./2025.</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta</p>

16.5. STRUČNI AKTIV UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

SASTANAK i OKVIRNO VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
<p>I.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)</p>	<p>RUJAN: Rasprava o kurikulumu tjelesne i zdravstvene kulture Izrada kurikuluma izvannastavne aktivnosti</p> <p>Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Priprema učenica za natjecanje iz atletike Međuškolsko natjecanje iz atletike za djevojke 7. i 8. razreda</p> <p>LISTOPAD: Priprema učenika za natjecanje iz atletike i krosa</p> <p>Međuškolsko natjecanje iz atletike za mladiće 7. i 8. Razreda</p> <p>Međuškolsko natjecanje u krosu za učenike i učenice 5. i 6. Razreda i 7. i 8. razreda</p> <p>STUDENI: Dogovor za obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz futsala Međuškolsko natjecanje iz futsala</p>	<p>Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginja</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p> <p>Filip Svalina, Krešimir Tomaško</p>

<p>2. sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)</p>	<p>PROSINAC: Priprema učenika za natjecanje iz šaha Sudjelovanje učenika I učenica na međuškolskom natjecanju iz šaha</p> <p>SIJEČANJ: Školsko i međuškolsko natjecanje u stolnom tenisu</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>
<p>3.sastanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>VELJAČA: Priprema učenica za međuškolsko natjecanje u mini odbojci 5. I 6. razreda</p> <p>OŽUJAK: Međuškolsko natjecanje u mini odbojci 5. i 6. razreda</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Sudjelovanje na natjecanju iz atletike za djevojčice i dječake 5. i 6. razreda</p> <p>SVIBANJ: Međurazredna natjecanja na Dan škole – dan sporta</p>	<p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p> <p>Krešimir Tomaško, Filip Svalina</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Prijedlog zaduženja učitelja za 2023./2024. Prijedlog kurikuluma za 2023./2024.</p>	<p>Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture</p>

17 PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

17.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan/ listopad	Zaduženje učitelja	ravnatelj
	Planiranje, programiranje i pripremanje rada Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj pedagog učitelji tajnica
siječanj	Izvješće o analizi realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika Potvrđivanje pedagoških mjera Rad s učenicima s teškoćama (3.1.2024.)	ravnatelj pedagog učitelji Mirela Bukovac, edukacijska rehabilitatorica
veljača	S mozgom na umu (21.2.2024.)	Nikolina Matovina Hajduk, učiteljica savjetnica
ožujak/travanj	Obilježavanje Dana škole i Jurjeva	ravnatelj, učitelji
lipanj	Kalendar završetka rada na kraju nastavne godine Potvrđivanje zaključnih ocjena na kraju nastavne godine Izvješće o rezultatima dopunskog rada i popravnih ispita	ravnatelj pedagog učitelji
srpanj	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole. Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 1. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagog učitelji
kolovoz	Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 2. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagog

17.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Uključivanje učenika u dopunsku, izbornu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Raspored sati Roditeljski sastanci	pedagog, razrednici ravnatelj, pedagog razrednici, učitelji G.Franelić učitelji, razrednici,
rujan	Upoznavanje RV 5.r. sa specifičnostima učenika	učiteljice, RV 5.r. stručni suradnici
studeni	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada	ravnatelj, razrednici, učitelji, pedagog
prosinac	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada Izvešće o radu razrednika	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
travanj	Uspjeh i realizacija odgojno-obrazovnog rada	razrednici učitelji, pedagog
lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici, učitelji, pedagog, ravnatelj
kolovoz	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Raspored sati Roditeljski sastanci	pedagog, razrednici ravnatelj, pedagog G. Franelić, učitelji, razrednici, pedagog

17.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa rada	ravnatelj
travanj	Oblici suradnje roditelja i škole	ravnatelj
kolovoz	Uspjeh učenika i realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine	ravnatelj

17.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	učenici pedagoginja ravnatelj
listopad	Prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole	učenici pedagoginja ravnatelj
veljača	Prijedlozi učenika za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika	učenici pedagoginja
lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika	učenici, pedagog ravnatelj

17.5 ŠKOLSKI ODBOR

VRIJEME	PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan	Utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njezino provođenje Potvrđivanje školskog kurikulumu Potvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj
tijekom godine	Donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća	
veljača	Odlučivanje o stjecanju, opterećenju, davanju u zakup nekretnina škole ili mijenjanju namjene objekta i prostora Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika i o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju	
tijekom godine	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole Razmatranje o programu rada izvannastavnih aktivnosti	
rujan	Suradnja s nadležnim institucijama, stručnim službama, roditeljima i građanima o pitanjima od interesa za rad škole	ravnatelj
tijekom godine	Obavljanje drugih poslova - razmatranje o pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima	

17.6 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	279
2.	ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280
3.	PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE/ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	267
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	155
5.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	102
6.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	116
7.	ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI	198
8.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	132
9.	VOĐENJE EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	247
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1720

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
IX.	Izrada školskog kurikulumuma		15
	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole		40
	Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja		10
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		6
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		10
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8
	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		40
	Organizacija prehrane učenika		12
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave		20
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		20
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		6
	Organizacija i koordinacija natjecanja		2
	Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		5
	Planiranje nabave		5
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja		4	

	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		8
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
X.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Koordinacija rada Erasmus+ projekata		20
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Prijem u radni odnos uz suglasnost ŠO		
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Izrada financijskog plana škole		8
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
XI.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Planiranje nabave		1
	Planiranje i realizacija školskih projekata		4
	Organizacija i koordinacija natjecanja		2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja		4

Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
Praćenje rada školskih povjerenstava	2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
Savjetodavni rad s roditeljima	2
Rad i suradnja s tajnikom škole	8
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
Rad i suradnja s računovođom škole	4
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	4
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
Vođenje evidencija i dokumentacije	10
Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
Planiranje i realizacija školskih projekata	4
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10

	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	4
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
XII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	4
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija natjecanja	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	4
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2

	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		8
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
I.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Planiranje nabave		2
	Organizacija i koordinacija natjecanja		10
	Planiranje i realizacija školskih projekata		4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		6
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2

	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	3
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	5
II.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	5
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2

III.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	5
		Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
Realizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		2
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		2
Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		8
Praćenje rada školskih povjerenstava		2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole		2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	

	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
IV.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	6
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2

	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
V.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Realizacija školskih projekata	
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	2
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2
	Uređenje okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2	

	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
VI.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje izvanučioničke nastave	2
	Planiranje nabave	2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4
	Uređenje okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	10
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
Praćenje rada školskih povjerenstava	2	
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2	

	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
VII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	12
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja	12
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	2
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja škole te praćenje i analiza suradnje	4
	Planiranje nabave	4
	Uređenje okoliša škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2	

	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
VIII.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	12
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odijeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Izrada školskog kurikuluma	25
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja	12
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i Razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6

Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2
Uređenje okoliša škole	2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
Praćenje rada školskih povjerenstava	2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
Savjetodavni rad s roditeljima	2
Rad i suradnja s tajnikom škole	4
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
Rad i suradnja s računovođom škole	4
Izrada financijskog plana škole	8
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, GUO, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
Vođenje evidencija i dokumentacije	10

17.7 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA					91
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Kreda i Swot analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, ravnatelj, školski tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	6
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje					55
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica (unošenje primjerenog oblika školovanja, uvid), e-dnevnik-uvid, upute za vođenje.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, školski stručni tim za kvalitetu, ravnatelj	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.					5
1.2.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju					5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje					27
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (s teškoćama i daroviti).	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i darovite). Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, školski tim za kvalitetu, vanjski suradnici (psiholog)	individualni, grupni, timski	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja i neposrednog rada s učenicima.					5
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.					2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.					2
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.					2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave.					2
1.3.7	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CK i sl.					2
1.3.8	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju.					4
1.3.9	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja.					2
1.3.10	Sudjelovanje u planiranju i programiranju INA-ti.					2
1.3.11	Sudjelovanje u planiranju i programiranju stručnih tijela škole.	2				
1.4	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa					3
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj	Pratiti i uvoditi	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i	učitelji, AZOO,	individualni, grupni, timski	3

	opremi, sredstvima i pomagalima.	inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	MZOS		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU					
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela					107
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis. Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, stručni suradnici dječjeg vrtića, odgajateljica iz male škole	individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	4
2.1.2	Organizacija upoznavanja budućih učenika sa školom.					2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.					3
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, upisnice, letak za roditelje).					2
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu.					35
2.1.6	Informiranje roditelja o razini zrelosti djeteta za školu, upućivanje roditelja što i kako treba raditi s djetetom					35
2.1.7	Upisivanje djece u školu.					10
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razreda produženog boravka					10
2.1.9.	Upis i raspoređivanje novopridošlih učenika, upoznavanje sa školom, upoznavanje učitelja s osobitostima novih učenika					6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija					2
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	2
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada					140
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP. Praćenje opterećenja učenika. Suradnja sa satničarom i razrednicima. Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana.	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Preventivno djelovanje.	Sudjelovanje u organizaciji uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi i provesti ga. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Analizirati vrednovanje učenika. Analizirati ponašanje učenika i izostanke te predlagati mjere za poboljšanje.	učenci, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	10
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i vrednovanja učenika - posjet nastavi, savjetodavni razgovor nakon uvida.					60
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri					20
2.3.2.2	Praćenje ponašanja učenika. Praćenje i analiza izostanaka učenika. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika.					40

	Rješavanje problema u razrednom odjelu.					
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada					75
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa (prevencija nasilja, ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, razvijanje samopouzdanja, osposobljavanje učenika za samostalno učenje, projekti).	Razvijati samopouzdanje učenika te socijalne vještine. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Izgraditi negativan stav prema sredstvima ovisnosti. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	75
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela					30
2.3.4.1	Rad u RV.	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učitelji	timski	14
2.3.4.2	Rad u UV.					16
2.3.5	Rad u školskom timu za kvalitetu.					6
2.3.6	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.					2
2.3.7	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite.					2
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama					155
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti učenici.	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	20
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima.					5
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.					50
2.4.4	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju.					30
2.4.5	Rad s učenicima koji žive u teškoj obiteljskoj situaciji					10
2.4.6	Izrada programa opservacije, izvješća.					40
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja					676
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima.	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji pomoćnik	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje - individualno, grupno, pedagoško praćenje učenika	150
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.					150
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.					30
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.					80
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...					
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.					

2.5.5.1	Individualni savjetodavni razgovori.	Rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Savjetodavni rad s roditeljima.			100
2.5.5.2	Savjetodavna predavanja za roditelje (priprema i realizacija).					25
2.5.5.3	Otvoreni sat					74
2.5.6.	Suradnja s okruženjem.					4
2.5.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi					45
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika					115
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije.	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Upoznati učenike s različitim zanimanjima i obrazovnim sustavom RH. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici službe profesionalne orijentacije	individualni, grupni, frontalni, predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, posjet CISOK-u	10
2.6.2	Predavanja/radionice za učenike (priprema i realizacija).					20
2.6.3	Predavanja za roditelje (priprema i realizacija 2 roditeljska sastanka).					6
2.6.4	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.					2
2.6.5	Utvrđivanje profesionalnih interesa te obrada podataka.					5
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om.					6
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć učenicima i roditeljima.					60
2.6.8	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji.					6
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					50
2.7.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike.	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice, intersektorska suradnja, koordinacija	15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave.					5
2.7.3.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.					10
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te organiziranje pomoći.					20
2.8	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti	Promicanje ugleda škole. Rad na pozitivnom školskom ozračju.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE					120
3.1	Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	85
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. i 8. razreda.					10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					5
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne godine, školske godine.					40

3.1.4	Analiza sociometrijskog statusa pojedinca u grupi.	Utvrđiti trenutni položaj pojedinca u grupi. Predložiti smjernice za poboljšanje statusa u grupi.	Izraditi sociometrijski upitnik. Obraditi podatke sociometrijskog upitnika. Izraditi sociogram. Analizirati sociometrijski status pojedinca u grupi. Utvrđiti mjere za poboljšanje socijalnog statusa u grupi.	učenici, učitelji, roditelji		40
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					35
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.					5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO					30
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA					150
4.1	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	105
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja.					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.					55
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi: UV, stručna vijeća – nazočnost.					12
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje.					20
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.					10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija –sudjelovanje.					6
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	45
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školska stručna vijeća).					1
	Priprema i održavanje predavanja/ radionica za učitelje, organiziranje predavanja/radionica u suradnji.					5
	Rad s učiteljima pripravnici.					25
	Predlaganje literature za stručno usavršavanje.					2
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					116
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijali	3
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja					3

	na korištenje znanstvene i stručne literature.					
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.					15
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.					25
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.					37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.					43
6.	OSTALI POSLOVI					50
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	50
					Ukupno	1776

17.8 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

	PODRUČJE RADA PSIHOLOGA	GOD/MJ	BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	1110/25	
1.	1. Psihološka procjena i savjetodavni rad s učenicima		
	1.1. Individualni rad		
	<ul style="list-style-type: none"> Individualni savjetodavni rad s učenicima s: teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji Psihodiagnostika i pisanje mišljenja Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju 	9/23	105
	1.2. Grupni rad		
	<ul style="list-style-type: none"> Grupno savjetovanje učenika Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija Planiranje i izvođenje psiholoških radionica 	10/23	110
	2. Rad s potencijalno darovitim učenicima		
	<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija darovitih učenika (3. i 4. razredi) Priprema učitelja i roditelja na rad s darovitim učenicima Vođenje skupine „Malci radoznalci“ za potencijalno darovite učenike 4. razreda Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima 	11/23	105
	3. Rad s Vijećem učenika		
	<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija i vođenje sastanaka Vijeća učenika 	12/23	95

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje Vijeća učenika na sudjelovanje u životu škole • Prezentacija zaključaka i rada Vijeća učenika na Učiteljskim vijećima 	1/24	110
	5. Preventivni rad <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija školskih preventivnih programa • Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika • „Malci radoznalci“ (4. razredi) • Emocionalno pismeni (2. razredi) • Digitalni mediji i mentalno zdravlje (7. razredi) 	2/24	105
	6. Upisi u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja • Formiranje razrednih odjela • Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom 	4/24	105
	7. Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika • Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji • Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika • Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka 	5/24	105
	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u radu s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji • Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika • Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka 	6/24	100
	8. Rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika • Pomoć u radu s roditeljima • Pomoć u radu s učenicima s teškoćama • Pomoć u radu s darovitim učenicima • Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Edukacija putem predavanja i radionica 	7/24	25
	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u radu s učenicima s teškoćama • Pomoć u radu s darovitim učenicima • Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Edukacija putem predavanja i radionica 	8/24	40
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA		444/10

	1. Priprema, planiranje i programiranje		
	• Sudjelovanje u izradi programa rada škole	9/23	42
	• Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole		
	• Godišnji plan i program rada psihologa	10/23	44
	• Organizacijski poslovi za preventivne programe		
	• Priprema psihoedukativnih radionica za učenike i roditelje	11/23	42
	• Planiranje procesa samovrednovanja škole		
	• Priprema potrebne dokumentacije		
	• Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole	12/23	38
	• Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima	1/24	44
	2. Suradnja s vanjskim institucijama		
	• Hrvatski zavod za socijalni rad	2/24	42
	• Zdravstvene ustanove		
	• Policija		
• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	3/24	42	
• Agencija za odgoj i obrazovanje			
• Centar Krugovi			
• Ostale osnovne i srednje škole u Zagrebu	4/24	42	
• Ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom	5/24	42	
3. Samovrednovanje škole			
• Rad u školskom timu za kvalitetu	6/24	40	
• Istraživački rad psihologa u školi – samovrednovanje škole u svrhu podizanja kvalitete rada u školi	7/24	10	
• Anketiranje učenika, učitelja i roditelja			
• Presentacija dobivenih rezultata na Učiteljskim vijećima i Vijećima učenika	8/24	16	
3.	OSTALI POSLOVI	222/5	

1. Stručno usavršavanje	9/23	21
• Individualno stručno usavršavanje		
• Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a, HPD-a, HPK i drugih stručnih organizacija	10/23	22
• Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa	11/23	21
• Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa	12/23	19
• Dodatne stručne edukacije	1/24	22
• Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature	2/24	21
2. Ostalo	3/24	21
• Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada		
• Vođenje dosjea učenika	4/24	21
• Pisanje izvješća	5/24	21
• Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole	6/24	20
• Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja	7/24	5
• Sudjelovanje u školskim projektima		
• Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole	8/24	8
• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
UKUPNO		1776

17.9 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.). Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 888 + 133 + 89 = 1110 sati godišnje)

a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižnično-informacijskog obrazovanja

b) SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE

VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

c) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 888 + 133 sati godišnje)

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 884 sati):

- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima,
- sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
- izvannastavna aktivnost (Novinarska skupina)

d) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sati tjedno = 133 sati):

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)

- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje)
- SURADNJA S RODITELJIMA (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 222 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)

A) KULTURNA JAVNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 177 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 88 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
 - Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
 - Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba...)
 - Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovam



17.10 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

RED BR.	POSLOVI I ZADACI	TJEDNO	GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	700	IX. – VI.
1.1	Organizacija i ostvarivanje programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije	4	140	IX-XII
1.2	Ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju	14	490	IX-VI
1.3	Organizacija i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju <i>- Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju školskog gradiva"</i>	2	70	IX-VI
1.4	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju			IV-V
2.	Organizacija i praćenje programa rada	14	802	IX.-VII.
2.1	Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: <ul style="list-style-type: none"> - planovi i programi rada s učenicima - plan i program rada na zadacima programa pedagoške opservacije - plan za osiguravanje specifičnih potreba - plana rada s učiteljima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji 	6	400	IX-VII
2.2	Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju i učenike s poremećajima u ponašanju 	6	300	IX-VI IX-VII
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i sudjelovanja u radu stručnog tima 			IX-VII
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - izrada individualnog didaktičkog pribora 			IX-VII



2.5	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	2	102	IX-VII
3.	Rad s učeničkim roditeljima	2	70	IX-VI
3.1	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja	2	36	IX-VI
3.2	Upoznavanje s programom pedagoške opservacije		14	IX-XII
3.3	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		20	IX-VI
4.	Ostali poslovi	4	156	IX.- VIII.
4.1	Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća	2	60	IX-VIII
4.2	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja			IX-VI
4.3	Zadaci u svezi s početkom i završetkom školske godine			IX-VIII
4.4	Administrativni poslovi	2	78	IX-VIII
4.5	Zadaci utvrđeni u tijeku školske godine		18	IX-VIII
	UKUPNO	40	1728	IX-VIII

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Redoviti program uz individualizirani pristup	0	4	2	1	3	9	7	5	31
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	1	0	1	1	3	6
UKUPNO	0	4	2	2	3	10	8	8	37



17.11 PLAN RADA TAJNIŠTVA

ZADACI

1. Upravno pravni poslovi

- izrada nacрта općih akata,
- izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih
- izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku ugovora o radu
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor i stručna tijela
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka,
- briga o pravovremenom obavještanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole
- (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.)

2. Opći i kadrovski poslovi

- obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vodi evidencije radnika
- vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu
- vodi ostale evidencije radnika
- ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- vođenje matične knjige radnika,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole te drugih planova i programa koji se donose u Školi
- izrada naloga za službeno putovanje
- izrada narudžbenica
- provedba postupaka javne i jednostavne nabave



3. Uredsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none">➤ primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,➤ vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,➤ kompletiranje poštanskih pošiljka➤ izrada uvjerenja učenicima i radnicima,➤ odlaganje riješenih predmeta u arhivu,➤ suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.➤ vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr.➤ u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,➤ surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,➤ vodi administrativne poslove oko osiguranja radnika,➤ obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora
4. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none">➤ stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,➤ prisustvovanje seminarima i savjetovanjima



17.12 PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Izrada proračuna škole te kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom stanju škole; Izrada izvješća o finansijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINA-e.
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda Evidencija materijalnih troškova utroška energije
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja te usklađivanje knjiga i dnevnika
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
BLAGAJNIČKI POSLOVI	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće (obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava finansijskih dokumenta u banku i FINU
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika



17.13 PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

I. Spremačice 4 djelatnice - rad u smjenama

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova,	tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine
Poslovi dostave	tijekom godine

II. Kuharica – 3 djelatnice

POSLOVI	VRIJEME
poslovi pripreme i podjele toplih obroka (ručak)	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele domaćih kolača (užina)	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele mliječnih obroka učenicima	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele toplog napitka (mlijeko, čaj)	rujan- lipanj
poslovi održavanja i čišćenja kuhinje, smočnice te opreme i suđa koje se koristi u školskoj kuhinji	rujan- lipanj
održavanje i čišćenje kuhinje, blagovaonice	srpanj - kolovoz

III. Domar

1 radnik - puno radno vrijeme

POSLOVI	VRIJEME
poslovi održavanja centralnog grijanja u školi	listopad-travanj
poslovi održavanja kotlovnice	listopad-travanj
poslovi popravka opreme i nastavnih pomagala	rujan – lipanj
rad na održavanju objekta škole	tijekom godine
poslovi dostave pošte, kancelarijskog materijala potrepnosti za svakodnevni rad i dr.	tijekom godine



17.14 ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ZELENA ŠKOLA	Dobivanje međunarodnog statusa Eko-škole (dobivanje zelene zastave)	1.Registracija škole	pristup internetu	do kraja 10.mj. 2023.	ravnatelj, Bohaček, Jurič, Blažina	Registracija na stranici eko.lijepa-nasa.hr
		2. Ocjena stanja okoliša	pristup internetu	do kraja 10.mj. 2023.	ravnatelj, tajnica, domar	Popunjen i poslan obrazac Ocjena stanja okoliša
		3. Osnivanje odbora Eko-škole	predstavnici lokalne zajednice	do kraja 10.mj. 2023.	ravnatelj, tajnica, Dujčić	Izrađen popis članova eko odbora
		4. Određivanje znaka (loga) Eko-škole	digitalni alati	do kraja 11.mj. 2023.	Galović, Šimović, Pocnić	Izrađen logo Eko-škole
		5. Izrada programa rada (plana djelovanja) Eko-škole	stručna literatura, primjeri dobre prakse	do sredine 12. mj. 2023.	ravnatelj, Somek, Tim za kvalitetu	Izrađen program rada Eko-škole



	6. Dan Eko-škole: popis i opis radionica	potrošni materijal za radionice	do kraja 12.mj. 2023.	Luter Dujić	Izrađen popis i opis radionica, proveden Dan eko-škole
	7. Izrada eko kodeksa	stručna literatura, primjeri dobre prakse	do kraja 12.mj. 2023.	Padovan, Serenčeš, Fabić, Huljak, Vuleša	Izrađen i poslan eko-kodeks
	8. Označavanje i oglašavanje programa u školi; stalni pano Eko-škole	pano	do kraja 12. mj. 2023.	Bohaček, Jurić	Postavljen stalni pano u prostoru škole
	9. Eko-patrole - izraditi popis učenika zaduženih za kontrol	check liste	do sredine 12. mj. 2023.	Ljubej INA Metereologija i održivi razvoj Dujić	Bilješke eko-patrole
	10. Izraditi popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica	stručna literatura, primjeri dobre prakse	do kraja 12. mj. 2023.	Tepeš, Rodić, Blažina uz potporu INA Proizvodnja, Dujić	Izrađen i poslan popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica Izvešće o provedenim aktivnostima



	11. Izraditi popis i opis predavanja s ekološkim temama	vanjski suradnici	do kraja 12. mj. 2023.	Ravnatelj, Franelić, Pranjić, Bilić, Šimić-Igić, Ljubej	Izrađen popis i opis predavanja s ekološkim temama Izvešće o provedenim aktivnostima
	12. Postavljanje promjenjivog panoa - Postavljanje sadržaja na promjenjivi pano - izvještavanje o svim provedenim aktivnostima	pano	do kraja 12. mj. 2023.	Izrada sadržaja: Dujčić, Luter, Kujundžić, Padovan, Pocrnić, Tepeš, Blažina uz potporu Dianežević i ostalih članova Zelenih medija Postavljanje sadržaja na pano: Odorčić, Bodružić	Postavljen promjenjivi pano, fotografije



		13. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija	mediji (tisak, radio, TV)	kontinuirano tijekom godine	Dianežević uz pomoć članova skupine Zeleni mediji Serenčeš, Fabić, Huljak, Vulešamaterijali na engleskom i njemačkom ravnatelj, Dujić	Objavljeni članci u tisku, radio i TV emisija
		14. Izdvojiti u izvedbenom programu nastavne jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole Napraviti popis nastavnih jedinica po predmetima Postavljanje uzoraka priprema i preslika stranice e dnevnika na mrežne stranice programa	potrošni materijal za nastavni sat	do kraja 12. mj. 2023.	Svi učitelji Vukičević Dujić	Izrađen popis nastavnih jedinica Postavljeni uzorci priprema i preslika stranice e dnevnika na mrežne stranice programa Evidencija u e dnevniku o realiziranim nastavnim jediniice



		<p>15. Praćenje stanja i ocjenjivanje</p> <p>Ispunjavanje obrasca izvješća</p> <p>Ažuriranje aktivnosti na web stranici/aplikaciji Eko-škole i web stranici škole</p>	obrazac izvješća	periodično tijekom godine	<p>Dianežević,</p> <p>Dujić</p>	<p>Eko-dnevnik, foto dokumentacija, video zapisi, izložba</p> <p>Ispunjen obrazac izvješća</p> <p>Ažurirane aktivnosti na web stranici.</p>
MATERIJALNI UVJETI	Izgradnja sportske dvorane	Ishođenje građevinske dozvole i početak radova	Zaposlenici gradske uprave, financijska sredstva	do 2024.	Grad Zagreb	Izgrađena sportska dvorana.



18 VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Školski tim za kvalitetu čine :

Vatroslav Gabrić	- ravnatelj
Marina Majetić	- stručni suradnik pedagog
Petra Gotić	- stručni suradnik psiholog
Julija Dujčić	- stručni suradnik knjižničar
Vlatka Tepeš	- učiteljica razredne nastave
Monika Blažina	- učiteljica razredne nastave
Lucija Somek	- učiteljica razredne nastave
Andrea Ljubej	- učiteljica matematike i informatike
Tanja Horvat	- učiteljica povijesti
Ivana Kujundžić	- učiteljica hrvatskog jezika
Ana Serenčes	- učiteljica engleskog jezika
Dubravka Vuleša	- učiteljica njemačkog jezika
Marija Dianežević	- učiteljica razredne nastave

Imenovani članovi školskog tima za kvalitetu provode analizu postupka vanjskog vrednovanja i sastavljaju Izvješće o samovrednovanju. Tijekom samovrednovanja na temelju realno sagledanog stanja razmatraju prednosti i nedostatke vlastite institucije i odlučuju o prioritetnim područjima koja valja unaprijediti. Nakon provedenog postupka samovrednovanja izrađuju Školski razvojni plan u kojem se definiraju cijevi te načini i planirano vrijeme njihova ostvarenja. Tim za kvalitetu izrađuje školski razvojni plan i predstavlja ga Učiteljskom vijeću.

19 ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

Novu školsku godinu počinjemo s jednom skupinom produženog boravka manje zbog pomanjkanja prostora. Uskoro bi u Gradskom uredu za obrazovanje i sport trebao biti predstavljen plan izgradnje školske sportske dvorane i proširenja školske zgrade za nastavu u jednoj smjeni. Kurikulum je prilagođen razvojnom planu škole koji će se kontinuirano provoditi do 2027., a svi ciljevi koji teže što većem stupnju samoodrživosti škole ostat će i nakon završetka projekta. Svaki učenik i djelatnik škole do kraja 2027. treba biti osposobljen i s razvijenim navikama života u zelenoj zajednici.

Stručni aktivni postaju nositelji modernizacije nastavnog procesa te će unutar aktiva i dalje provoditi kolegijalno opažanje nastave u kojem će svaki učitelj prikazati nove ideje i oslanjati se na suvremene metode nastave. U tu svrhu nabavit ćemo 6 interaktivnih monitora i ostala nastavna sredstva koje nam proračun bude omogućio.

Preventivni program će se dodatno proširiti, a rad s djecom s poteškoćama će biti intenzivniji. Ovu školsku godinu školska psihologinja će glavninu svojeg rada posvetiti radu s darovitim učenicima.

Osim projekta Zelena škola koji je implementiran u Razvojni plan škole provodit će se i niz nacionalnih projekata. Novost ove godine je i izvannastavna aktivnost Zajednica aktivnih građana koja će se provoditi dvaput tjedno za grupu učenika sedmih razreda.



20 PRILOG GODIŠNJEM PLANU:

- Plan rada školskog liječnika
- Raspored ulazaka // Dežurstvo nastavnika
- Raspored sati



Prilog 1. Plan rada školskog liječnika

Adresa : Av. V. Holjevca 22, Siget
Radno vrijeme: parni datumi – ujutro
neparni datumi : p. podne

Tel.: 6536 168
E-mail: nina.petricevic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
VIII razred DI-TE i POLIO
HPV, preporučeno i dobrovoljno cijepljenje 5 - 8 razred

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње



alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda Pravilno pranje zubi
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica –
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik:

dr.sc.Nina Petričević dr.med
spec. školske med.

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec.školske medicine



Prilog 2. Raspored ulazaka i raspored zvona

A tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7.40 (ulazak 7.35)	8. i 6. razredi
7.40	1.a,b,c, 4.b,c
8.00	2.a,b,c, 3.a

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 7:40 – 8:25
2. 8:30 – **9:15** mliječni obrok za 6.razred
3. 9:25 – **10:10** mliječni obrok za 8. razred
4. 10:20 – 11:05
5. 11:10 – 11:55
6. 12:00 – 12:45
7. 12:50 – 13:35

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 7:40 – **8:25**
2. 8:40 – 9:25
3. 9:30 – 10:15
4. 10:20 – 11:05
5. 11:10 – 11:55
6. 12:00 – 12:45

1. 8:00 – **8:45**
2. 9:00 – 9:45
3. 9:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05



A tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
13.10	3.b,c 4.a
13.40 (ulazak u 13.35)	5. i 7. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:10 – 13:55
2. 14:00 – **14:45**
3. 15:00 – 15:45
4. 15:50 – 16:35
5. 16:40 – 17:25

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

0. 12:50 – 13:35
1. 13:40 – 14:25
2. 14:30 – **15:15** prvih 10 min jedu 5. razredi, drugih 10 min jedu 7. razredi
3. 15:35 – 16:20
4. 16:25 – 17:10
5. 17:15 – 18:00
6. 18:05 – 18:50



B tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
7.40 (ulazak 7.35)	5. i 7. razredi
7.40	1.a,b,c, 4.a
8.00	2.a,b,c, 3.b,c

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

8. 7:40 – 8:25
9. 8:30 – **9:15** mliječni obrok za 5. razred
10. 9:25 – **10:10** mliječni obrok za 7. razred
11. 10:20 – 11:05
12. 11:10 – 11:55
13. 12:00 – 12:45
14. 12:50 – 13:35

Raspored zvona za razrednu nastavu:

7. 7:40 – **8:25**
8. 8:40 – 9:25
9. 9:30 – 10:15
10. 10:20 – 11:05
11. 11:10 – 11:55
12. 12:00 – 12:45

7. 8:00 – **8:45**
8. 9:00 – 9:45
9. 9:50 – 10:35
10. 10:40 – 11:25
11. 11:30 – 12:15
12. 12:20 – 13:05



B tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
13.10	3.a, 4.b,c
13.40 (ulazak u 13.35)	6. i 8. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:10 – 13:55
2. 14:00 – **14:45**
3. 15:00 – 15:45
4. 15:50 – 16:35
5. 16:40 – 17:25

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

7. 12:50 – 13:35
8. 13:40 – 14:25
9. 14:30 – **15:15** prvih 10 min jedu 6. razredi, drugih 10 min jedu 8. razredi
10. 15:35 – 16:20
11. 16:25 – 17:10
12. 17:15 – 18:00
13. 18:05 – 18:50



A tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Sabol 1. – 3. Igić Šimić 4. – 6.	Dorušić	Fabić 1. – 3. Padovan 4. – 6.
popodne	Bilić 1. - 3. Serenčeš 4. - 6.	Franelić	Horvat 1. – 3. Barić Zečević 4. – 6.

UTORAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Franelić 1. – 3. Filipović 4. – 6.	Galović	Galac 1.-3. Rašperger 4.-6.
popodne	Pranjić 1. – 3. Igić Šimić 4. – 6.	Manestar	Lasić 1. - 3. Horvat 4. – 6.

SRIJEDA			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Fabić 1. – 3. Igić Šimić 4. – 6.	Franelić	Rašperger 1. – 3. Horvat 4. – 6.
popodne	Galac 1. – 4. Bilić 5. – 6.	Pranjić	Barić Zečević 1. – 3. Serenčeš 4. – 6.

ČETVRTAK			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Radočaj 1. – 3. Huljak 4. – 6.	Rašperger	Bilić 1. – 3. Fabić 4. – 6.
popodne	Ljubej 1. – 3. Franelić 4. – 6.	Horvat	Galac 1. – 3. Dorušić 4. – 6.

PETAK			
	<i>Kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Filipović 1. – 4. Radočaj 5. – 6.	Franelić	Fabić 1. – 3. Rašperger 4. – 6.
popodne	Barić Zečević 1. – 3. Pranjić 4. – 6.	Ljubej	Serenčeš 1. – 3. Padovan 4. – 6.



B tjedan – dežurstva na hodnicima

PONEDJELJAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Serenčes 1. – 3. Padovan 4. – 6.	Ljubej	Pranjić 1. – 3. Galac 4. – 6.
popodne	Rašperger 1. – 3. Fabić 4. – 6.	Bilić	Filipović 1. – 3. Franelić 4. – 6.

UTORAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Bilić 1. – 3. Padovan 4. – 6.	Franelić	Horvat 1.-3. Lasić 4.-6.
popodne	Galac 1. – 2. Dorušić 3. -4. Sabol 5. – 6.	Manestar	Radočaj 1. - 3. Fabić 4. – 6.

SRIJEDA			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Barić Zečević 1. – 3. Dorušić 4. – 6.	Franelić	Pranjić 1. – 3. Serenčes 4. – 6.
popodne	Rašperger 1. – 4. Sabol 5. – 6.	Horvat	Bilić 1. – 3. Igić Šimić 4. – 6.

ČETVRTAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Bilić 1. – 3. Galac 4. – 6.	Galović	Barić Zečević 1. – 3. Huljak 4. – 6.
popodne	Padovan 1. – 3. Fabić 4. – 6.	Šimović	Radočaj 1. – 3. Franelić 4. – 6.

PETAK			
	<i>kod wc-a</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod kabineta</i>
ujutro	Ljubej 1. – 3. Serenčes 4. – 6.	Franelić	Pranjić 1. – 3. Bilić 4. – 6.
popodne	Vuleša 1. – 3. Rašperger 4. – 6.	Galović	Padovan 1. – 3. Igić Šimić 4. – 6.



Prilog 3. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu – A tjedan

Raspored sati za predmetnu nastavu – B tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – A tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – B tjedan



A tjedan PRIJEPODNE									
PONEDJELJAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	4.b	4. c
1.	VJ	TZK	HJ	SR	SR	HJ	VJ	INF	MAT
2.	VJ	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ	VJ	INF	PID
3.	HJ	PID	TZK	MAT	HJ	LK	HJ	HJ	TZK
4.	TZK	VJ	INF	TZK	TZK	TZK	MAT	MAT	NJEM
5.	PID	VJ	INF	INA	DOP/MAT	SR	TZK	PD	NJEM
6.								DOD	DOD
UTORAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	4.b	4. c
1.	ENG	HJ	VJ	INFOR	MAT	MAT	EJ	MAT	HJ
2.	HJ	ENG	VJ	INFOR	EJ	MAT	MAT	HJ	MAT
3.	MAT	MAT	PID	MAT	TZK	EJ	HJ	EJ	PID
4.	INF	GK	HJ	HJ	HJ	TZK	TZK	PID	EJ
5.	INF	INA	INA	TZK	INA	INA	INA	TZK	INA
6.							INA	INA	INA
SRIJEDA									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	4.b	4. c
1.	HJ	INF	MAT	VJER	HJ	VJ	PID	MAT	HJ
2.	GK	INF	MAT	VJER	PID	VJ	HJ	HJ	HJ
3.	MAT	HJ	GK	HJ	MAT	MAT	HJ	GK	MAT
4.	TZK	MAT	HJ	MAT	VJ	HJ	LK	VJ	GK
5.	INA	TZK	TZK	TZK	VJ	PID	SR	VJ	INF
6.				DOP HJ			DOD MAT		INF

A tjedan POSLIJEPODNE			
PONEDJELJAK			
SAT	3. b	3.c	4.a
1.	EJ	HJ	EJ
2.	MAT	EJ	HJ
3.	HJ	MAT	MAT
4.	TZK	TZK	PID
5.	DOP	PID	TZK
6.	DOD 0.SAT	DOP 0.sat	
UTORAK			
SAT	3. b	3.c	4.a
1.	MAT	HJ	MAT
2.	PID	MAT	INF
3.	HJ	TZK	HJ
4.	TZK	LK	HJ
5.	DOP	SR	LK
6.	INA 0.sat		
SRIJEDA			
SAT	3. b	3.c	4.a
1.	HJ	EJ	VJ
2.	EJ	MAT	HJ
3.	HJ	HJ	PID
4.	LK	VJ	TZK
5.	SR	VJ	EJ
6.			0. VJ



ČETVRTAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	4.b	4. c
1.	MAT	ENG	HJ	MAT	HJ	GK	EJ	HJ	MAT
2.	HJ	HJ	HJ	PID	MAT	EJ	HJ	EJ	HJ
3.	LK	PID	EJ	HJ	EJ	HJ	MAT	MAT	PID
4.	SR	MAT	PID	ENGL	LK	TZK	INF	LK	EJ
5.	ENG	DOP/DOD	DOP/DOD	DOD MAT	GK	DOD/DOP	INF	SR	TZK
6.								DOP	DOP
PETAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	4.b	4. c
1.	PID	TZK	MAT	HJ	INF	HJ	PID	HJ	HJ
2.	TZK	MAT	TZK	PID	INF	MAT	MAT	PD	LK
3.	HJ	HJ	SRO	GK	HJ	PID	GK	TZK	SR
4.	MAT	LK	LK	LK	PID	INF	TZK	NJ	VJ
5.	DOD MAT	SR		ENGL	TZK	INF	DOP MAT	NJ	VJ
6.					DOD/MAT				

ČETVRTAK			
SAT	3. b	3.c	4.a
1.	INF	HJ	GK
2.	INF	PID	MAT
3.	MAT	INF	INF
4.	PID	INF	PID
5.	GK	DOD 0.sat	SR
6.			
PETAK			
SAT	3. b	3.c	4.a
1.	VJ	HJ	NJEM
2.	VJ	MAT	NJEM
3.	MAT	TZK	HJ
4.	HJ	GK	MAT
5.	TZK		
6.			



B tjedan PRIJEPODNE									
PONEDJELJAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. b	3.c	4.a
1.	VJ	TZK	HJ	SR	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ
2.	VJ	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	VJ	MAT	MAT
3.	HJ	PID	PID	MAT	TZK	LK	MAT	PID	PID
4.	TZK	LK	TZK	VJER	VJ	TZK	HJ	EJ	EJ
5.	PID	SR	EJ	VJER	VJ	SR	DOD	TZK	GK
6.							DOP		
UTORAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. b	3.c	4.a
1.	HJ	VJ	INF	HJ	MAT	MAT	EJ	HJ	MAT
2.	MAT	VJ	INF	ENGL	HJ	MAT	PID	MAT	HJ
3.	LK	HJ	MAT	MAT	EJ	TZK	HJ	INF	SR
4.	SR	MAT	MAT	TZK	TZK	EJ	TZK	INF	NJEM
5.	INA	INA	INA	INA	INA	INA	INA	INA	NJEM
6.					DOP/HJ			INA	
SRIJEDA									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. b	3.c	4.a
1.	MAT	PID	HJ	INFOR	HJ	VJ	MAT	PID	HJ
2.	HJ	HJ	GK	INFOR	MAT	VJ	HJ	HJ	TZK
3.	TZK	MAT	TZK	HJ	PID	MAT	H	MAT	PID
4.	ENG	GK	VJ	MAT	INF	HJ	LK	TZK	INF
5.	DOD MAT	ENG	VJ	TZK	INF	PID	SR	DOD	NJEM
6.				DOP MAT				DOP	

B tjedan POSLIJEPODNE			
PONEDJELJAK			
SAT	3. a	4.b	4. c
0			
1.	HJ	INF	MAT
2.	MAT	INF	PID
3.	INF	HJ	HJ
4.	INF	MAT	TZK
5.	DOD MAT	PID	INF
6.	DOP HJ 0.		INF
UTORAK			
SAT	3. a	4.b	4. c
0			
1.	EJ	EJ	GK
2.	PID	GK	EJ
3.	HJ	HJ	MAT
4.	TZK	MAT	HJ
5.	GK	PID	DOP
6.		INA	
SRIJEDA			
SAT	3. a	4.b	4. c
0			DOD
1.	MAT	NJ	HJ
2.	HJ	NJ	PID
3.	TZK	HJ	MAT
4.	VJ	MAT	NJEM
5.	VJ	TZK	NJEM
6.		DOD	



ČETVRTAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. b	3.c	4.a
1.	HJ	INF	MAT	MAT	MAT	GK	MAT	EJ	MAT
2.	MAT	INF	HJ	PID	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ
3.	PID	HJ	PID	HJ	LK	EJ	PID	MAT	LK
4.	INF	TZK	LK	ENGL	SR	TZK	TZK	LK	EJ
5.	INF	MAT	SRO	DOD MAT	EJ	DOD/DOP	GK	SR	TZK
6.									
PETAK									
SAT	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. b	3.c	4.a
1.	TZK	MAT	HJ	HJ	PID	HJ	INF	HJ	VJ
2.	HJ	HJ	TZK	PID	HJ	MAT	INF	TZK	VJ
3.	MAT	TZK	EJ	GK	GK	PID	MAT	GK	HJ
4.	GK	ENG	MAT	LK	TZK	INF	HJ	VJ	MAT
5.	ENG	DOP/DOD		TZK	DOD/MAT	INF	TZK	VJ	PID
6.									DOP/DOD

ČETVRTAK			
SAT	3. a	4.b	4. c
0			
1.	EJ	PID	MAT
2.	MAT	MAT	PID
3.	HJ	HJ	TZK
4.	HJ	LK	HJ
5.	LK	SR	
6.		DOP	
PETAK			
SAT	3. a	4.b	4. c
0			VJ
1.	MAT	EJ	VJ
2.	PID	HJ	EJ
3.	TZK	TZK	HJ
4.	SR	VJ	LK
5.		VJ	SR
6.			



Na temelju članka 118. stavka 2., vezano uz članak 28. st. 8., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2023. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 4. listopada 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 3. listopada 2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 251-176-23-1
Zagreb, 5. listopada 2023.

RAVNATELJ:

Vatroslav Gabrić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Višnja Dianežević