



OSNOVNA ŠKOLA ODRA

Zagreb, Đačka 5
OIB: 13465678686
tel: 01/ 6261-050

e mail: ured@os-odra-zg.skole.hr

KLASA: 007-02/24-01/1

URBROJ: 251-176-24-16

Zagreb, 5. rujna 2024.

ZAPISNIK

39. sjednice Školskog odbora održane 5. rujna 2024.

Početak sjednice: 18,00

Prisutni članovi Školskog odbora: Višnja Dianežević, Marija Dianežević, Davor Radić, Ivana Kujundžić, Marija Luković

Odsutni članovi Školskog odbora: Zvonimir Bulić, Drago Župarić Iljić

Sjednici je prisutan ravnatelj Vatroslav Gabrić te tajnica Monika Sakoman, zapisničar

Sjednicu otvara predsjednica Školskog odbora Višnja Dianežević, pozdravlja prisutne, konstatira kvorum (**prisutno 5 od ukupno 7 članova**) i za raspravu predlaže dnevni red iz poziva

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 38. sjednice Školskog odbora održane 29. srpnja 2024.
2. Donošenje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe
3. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Odra
4. Donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu škole
5. Usvajanje Izvješća o realizaciji Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
6. Suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi
7. Davanje suglasnosti za zakup učionice - Pustolovci
8. Abeceda prevencije
9. Pitanja i prijedlozi

Predloženi *dnevni red* prihvaćen je jednoglasno (5 glasova „za“) te se prelazi na raspravu po pojedinim točkama.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika 38. sjednice Školskog odbora održane 29. srpnja 2024.
Predsjednica Školskog odbora navodi kako je zapisnik poslan u e-mailu zajedno s pozivom. Pita prisutne jesu li pročitali zapisnik i slažu li se s njegovim usvajanjem. Primjedbi nije bilo i predsjednica daje prijedlog na glasovanje.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili zapisnik 38. sjednice Školskog odbora održane 29. srpnja 2024.

Ad. 2. Donošenje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je obrazložio da je zakonska obveza Škole briga o knjižnom fondu te pravovremena revizija koja uključuje i otpis neupotrebljivih i izgubljenih knjiga. Ravnatelj u Povjerenstvo predlaže Juliju Dujčić, Marinu Majetić i Mariju Bilić.

Nakon provedene rasprave, predsjednica Školskog odbora daje prijedlog na glasanje. Članovi Školskog odbora su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se donosi **Odluka o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe.**

Ad 3. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Odra

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je obrazložio da je zakonska obveza Škole donijeti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasovanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost i jednoglasno se **donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Odra.**

Ad. 4. Donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o kućnom redu škole

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj navodi kako su promjene Kućnog reda važne jer je primjećeno da učenici se neprimjereno odijevaju te da odredbe što je primjereno trebaju biti jasnije i razrađene. Prijedlog je da se zabrani:

- odjeća koja otkriva pupak tzv. Crop top
- kratke hlače, suknje i haljine koje su kraće od 3 prsta iznad koljena
- prozirne majice, suknje ili hlače
- razrezane i poderane hlače koje otkrivaju veći dio tijela

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasovanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost i jednoglasno se **donose Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu škole.**

Ad 5. Usvajanje Izvješća o realizaciji Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora o realiziranim izvanučioničkim nastavama, provedenim projektima.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se donosi **Odluka o prihvatanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog Kurikuluma za prvo polugodište 2023./2024.**

Ad 6. Suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je javni poziv za zapošljavanje pomoćnika u nastavi

raspisan 1. kolovoza i trajao je do 9. kolovoza 2024. Na natječaj se javilo 8 kandidata i provedeni su intervjui.

Predlaže se zapošljavanje:

1. Dijane Jagnić
2. Anje Anić Janeš
3. Barbare Anić Batinjan
4. Izidora Dianeževića
5. Matije Stuparića
6. Josipa Valentića

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje.

Prisutni su dizanjem ruku potvrdili suglasnost i jednoglasno se donosi **Odluka o zapošljavanju pomoćnika u nastavi.**

Ad 7. Davanje suglasnosti za zakup učionice – Pustolovci

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako je Martina Pleše predala zamolbu za zakup učionice za izvođenje izvanškolske aktivnosti Pustolovci u našoj školi. Escape room igre u obrazovanju predlaže se kao inovativna metoda poučavanja koja aktivno uključuje učenike u proces učenja. Prigodne su za upotrebu u obrazovanju jer učenici rade u timovima na izvršavanju zadataka, što im omogućuje bolje povezivanje i socijalno međudjelovanje. Učenici su u Escape room igri stavljeni u vremensko ograničene pustolovine što ih navodi da se bave nekim problemom na novi način razvijajući kognitivne vještine, kreativno i logičko razmišljanje.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost i jednoglasno se donosi **Odluka o davanju suglasnosti za zakup učionice Martini Pleše.**

Ad. 8. Abeceda prevencije

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnatelju. Ravnatelj daje uvodno obrazloženje po točki dnevnog reda. Ravnatelj navodi kako Abeceda prevencije od školske godine 2024./25. kreće u svim školskim ustanovama, a učiteljima i nastavnicima olakšat će davanje odgovora na zadatke koji su propisani kurikulumu međupredmetnih tema te propisima koji govore o nužnosti preventivnog rada.

Predsjednica otvara raspravu. Nakon provedene rasprave, predsjednica daje prijedlog na glasanje. Prisutni su dizanjem ruku dali suglasnost i jednoglasno se **usvaja Abeceda prevencije.**

Ad 9. Pitanja i prijedlozi

Ravnatelj izvještava Školski odbor kako smo tijekom srpnja i kolovoza klimatizirali još 4 učionice. Obavljeni su građevinski radovi spajanja tri kabineta u jednu učionicu na katu škole. Ista je i namještena svim potrebnim elementima, kako bi bila spremna za učenike.

Nije bilo drugih pitanja i prijedloga.

Predsjednica zaključuje sjednicu u 20,00 sati.

Zapisnik završava na četvrtoj (4) stranici.

Zapisničar:

Predsjednica Školskog odbora

Monika Sakoman, tajnica

Višnja Dianežević