OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Odra - Zagreb				
	Adresa:	Đačka ulica 5				
	Mjesto:	10 020 Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(u okolnostima iz čl.13 st. 13)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	sedmih	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	4 dana	3 noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	×				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	18.	05.	21.	05.	2027.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj: 51				
	a) Predviđeni broj učenika	62	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	5 + 2 pomoćnika u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Odra				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dolina Neretve, Nacionalni park Mljet, Šibenik, Korčula, Vid				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	×				
	b) Vlak					
	c) Brod	× (za NP Mljet, lađe Neretva, trajekt)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	× 4* grad Korčula				

	☐ bliže centru grada	Grad Korčula (Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	×
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Centar Marko Polo, Nacionalni park Mljet, muzej Narona
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Šibenik, NP Mljet, grad Korčula (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	×
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	×
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	Zemaljskom poštom ili osobno do 11.11.2026. godine do 13.00 sati. U omotnicu uz ponudu priložiti BON-1 i BON-2	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		19.11.2026. u 19.15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržava i u cijenu uključivati :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata),odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenja sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.