



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

---

U Zagrebu, listopad 2025.



# SADRŽAJ

## Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>4</b>
<b>1. UVJETI RADA.....</b>	<b>5</b>
1.1    PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	5
1.2    PROSTORNI UVJETI .....	5
1.3    PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA .....	6
1.4    PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA.....	6
1.5    OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA.....	6
1.6    VANJSKI PROSTOR .....	6
<b>2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI.....</b>	<b>7</b>
2.1.    PODATCI O UČITELJIMA .....	7
2.2.    GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
2.3.    PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	14
2.4.    PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....	15
2.5.    PODATCI O PRIPRAVNICIMA.....	17
<b>3. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>18</b>
3.1.    PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	18
3.2.    ORGANIZACIJA SMJENA.....	19
3.3.    PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI .....	19
3.4.    PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU .....	20
3.5.    PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. I 2. RAZREDA.....	20
3.6.    PRIJEVOZ UČENIKA .....	24
3.7.    INFORMACIJE ZA RODITELJE .....	24
3.8.    DEŽURSTVA NASTAVNIKA.....	24
3.9.    GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	24
3.10.   GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	24
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>	<b>26</b>
4.1.    TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	26
4.2.    TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE .....	28
4.3.    DOPUNSKA NASTAVA .....	29
4.4.    DODATNA NASTAVA .....	30
4.5.    PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA.....	31
4.6.    OBUKA PLIVANJA .....	31
4.7.    ŠKOLA U PRIRODI.....	31
4.8.    NASTAVA U KUĆI.....	31
<b>5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....</b>	<b>32</b>
<b>6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA .....</b>	<b>34</b>
6.1.    PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA .....	36
6.2.    PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“.....	39
<b>7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>41</b>
<b>8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA .....</b>	<b>45</b>
<b>9. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA .....</b>	<b>46</b>
<b>10. PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE (PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA) .....</b>	<b>47</b>



<b>11. PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPARABE SREDSTAVA OVISNOSTI .....</b>	<b>50</b>
<b>12. PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM .....</b>	<b>51</b>
<b>13. PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU .....</b>	<b>52</b>
<b>14. PLAN RADA S DAROVITIMA .....</b>	<b>53</b>
<b>15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....</b>	<b>55</b>
15.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA.....	55
<b>16. PROJEKTI .....</b>	<b>57</b>
<b>17. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>61</b>
17.1. STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	62
17.2. STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	68
<b>18. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....</b>	<b>73</b>
18.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	73
18.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	74
18.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	74
18.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	75
18.5. ŠKOLSKI ODBOR.....	75
18.6. PLAN RADA RAVNATELJA.....	76
18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA .....	81
18.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	87
18.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA .....	90
18.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA .....	92
18.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	94
18.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	95
18.13. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	96
18.14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....	98
<b>19. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....</b>	<b>100</b>
<b>20. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE .....</b>	<b>102</b>
<b>21. PRILOG GODIŠNJEM PLANU:.....</b>	<b>103</b>
PRILOG 1. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....	104
PRILOG 2. RASPORED ULAZAKA I RASPORED ZVONA.....	107
A TJEDAN – DEŽURSTVA NA HODNICIMA.....	109
B TJEDAN – DEŽURSTVA NA HODNICIMA.....	110
PRILOG 3. RASPORED SATI.....	111



## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ODRA
<b>Adresa škole:</b>	ĐAČKA 5, 10020 NOVI ZAGREB-ODRA
<b>Županija:</b>	21- GRAD ZAGREB
<b>Telefonski broj:</b>	01/6261-050
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-odra-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-odra.com">www.os-odra.com</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-093
<b>Matični broj škole:</b>	03215695
<b>OIB:</b>	13465678686
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	
<b>Ravnatelj škole:</b>	Vatroslav Gabrić, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	Mirela Kasunić, prof.
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	540
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	299
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	241
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	39
<b>Broj učenika putnika:</b>	46
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	/
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	Jutarnji: 7.30 – 13.40 Popodnevna: 13.40 – 18.50
<b>Broj radnika</b>	87
<b>Broj učitelja predmetne nastave</b>	34
<b>Broj učitelja razredne nastave</b>	19
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	28
<b>Broj vanjskih suradnika</b>	/
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	4
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	9
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	/
<b>Broj računala u školi:</b>	112
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	2
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	/
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1



## 1. UVJETI RADA

### 1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Odra: Božidara Antonića, Antuna Arbanasa, Arbanasov odvojak I, Bačurini, Julija Barabaše, Ul. braće Korenika, Carica, Cvetkovići, Đačka ulica, Gradska, Hrašćanska, Igrališna, Iver, Kolarićeva, Kosi, Krajačići, Križanići, Ivana Lackovića Croate, Lakunski put, Laskočica, Malomlačka, Malomlački odvojak, Malopoljska, Mirna ulica, Nova cesta, Nova cesta odvojak I, Novozagrebačka, Odranska ulica, Odranska zavrtnica, Odranski odvojak, Odranski prilaz, Odranski vijenac, Pinturska, Ul. svetog Izidora, Šafranići, Šimagina, Trg Jurja Muliha, Velika cesta, Vrtna ulica. Učenici iz naselja Gornja Lomnica koje teritorijalno pripada Gradu Velikoj Gorici polaze Osnovnu školu Odra, Grad Zagreb. Granice školskog područja pokrivaju tri naselja: Odru, Hrašće i Malu Mlaku.

Do škole putuje gradskim prijevozom 45 učenika iz Gornje Lomnice. 29 učenika su korisnici dječjeg doplatka.

### 1.2 PROSTORNI UVJETI

#### Unutarnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	56	1	19	3	3
2. razred	2	56			3	3
3. razred	2	56			3	3
4. razred	2	56			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	56			3	3
Likovna kultura	1	56			3	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	56			3	3
Matematika	1	56			3	3
Priroda i biologija	1	56	1	17	3	3
Kemija	1	56			3	3
Fizika						
Povijest	1	56			3	3
Geografija	1	56				
Tehnička kultura	1	48	1	17	3	3
Informatika	1	45			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica	1	43			2	2



Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	5	88			3	3
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>						
<b>U K U P N O:</b>	25	933	3	54	3	3

### Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	849	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	921	1
Književna djela	1356	1
Stručna literatura za učitelje	446	1
Ostalo	384	1
<b>U K U P N O</b>	3956	

### 1.3 PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U 2016. godini završena je rekonstrukcija i nadogradnja školske zgrade koja sad ima prizemlje i kat.

### 1.4 PLAN IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Izgradnja školske sportske dvorane i igrališta predviđena je u sljedećoj fazi gradnje. Otkupljeno je zemljište i ishodovana građevinska dozvola

### 1.5 OPREMANJE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Škola je potpuno opremljena u okviru projekta rekonstrukcije i nadogradnje.

### 1.6 VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	252	3
2. Zelene površine	6400	3
3. Parkiralište	300	3
<b>U K U P N O</b>	6952	3

### STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Površina oko škole iznosi 12619 m<sup>2</sup>. Na tom prostoru nalaze se: voćnjak, cvjetnjak te školsko igralište i park. Staro raslinje je uklonjeno i posađene nove biljke. Travnjak je obnovljen i smanjen te mu je površina oko 2800 m<sup>2</sup>. Oko škole je asfaltirana zona za pristup vatrogasnim vozilima. U okviru školskog prostora nalazi se zgrada stare škole iz 1859. godine i pomoćne zgrade iz 1884. godine u kojima je smješten dječji vrtić i jaslice.

### PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Planirano je održavanje svih zatravljenih površina te briga o novom raslinju.



## 2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

### 2.1. PODATCI O UČITELJIMA

	Ime i prezime			Struka	Školska sprema	Predmet
1.	Barić Bulović Martina			Magistra edukacije matematike		matematika
2.	Barić Zečević Tea			Diplomirani filolog anglista		engleski jezik
3.	Bedeković Marija			Magistra primarnog obrazovanja		Razredna nastava
4.	Bilić Marija			Profesor geografije		geografija
5.	Blažina Monika			Diplomirani učitelj razredne nastave		Razredna nastava
6.	Bodružić Kristina			Magistra primarnog obrazovanja		
7.	Bohaček Sara			Magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
8.	Čičak Katarina			Diplomirani kateheta		vjeronauk
9.	Čulina Anđelina			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
10.	Čuturić Ivona			Sveučilišna magistra edukacije informatike		informatika
11.	Ćosić Ana			Magistra primarnog obrazovanja		Razredna nastava
12.	Dandić Sandra			Diplomirani učitelj razredne nastave		informatika
13.	Dianežević Marija			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
14.	Janković Klara			Magistra primarnog obrazovanja		engleski jezik
15.	Fabić Ivana			Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti		engleski jezik
16.	Fabijanec Marijana			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
17.	Filipović Zorana			Magistra edukacije geografije i povijesti		povijest i geografija
18.	Franelić Goran			Profesor fizike i politehnike		fizika i tehnička kultura
19.	Kasunić Mirela			Magistra inženjerka elektrotehnike		matematika



20.	<b>Galović Tamara</b>			Profesor likovne kulture		likovna kultura
21.	<b>Glibotić Lana</b>			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
22.	<b>Horvat Tanja</b>			Profesor povijesti i geografije		povijest i geografija
23.	<b>Huljak Tanja</b>			Profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti		njemački jezik
24.	<b>Jakušić Čejka Željka</b>			Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti		engleski jezik
25.	<b>Jerleković Dora</b>			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		engleski jezik
26.	<b>Jozepović Lucija</b>			Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
27.	<b>Jurić Dubrović Martina</b>			Magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
28.	<b>Kemec Magdalena</b>			Magistra religiozne pedagogije i katehetike		
29.	<b>Kralj Rušnjak Lana</b>			Magistra edukacije matematike		
30.	<b>Kujundžić Ivana</b>			Profesor hrvatskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva		hrvatski jezik
31.	<b>Lasić Matija</b>			Diplomirani kateheta		vjeronauk
32.	<b>Luter Marija</b>			Diplomirana učiteljica		razredna nastava
33.	<b>Manestar Sofija</b>			Diplomirani inženjer grafičke tehnologije		tehnička kultura
34.	<b>Matak Ljerka</b>			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
35.	<b>Mija Mihanović</b>			Sveučilišna magistra glazbene pedagogije		glazbena kultura
36.	<b>Osonjački Marina</b>			Magistar/magistra primarnog obrazovanja		
37.	<b>Padovan Franko</b>			Magistar edukacije hrvatskog jezika i magistar povijesti		hrvatski jezik
38.	<b>Petračić Barbara</b>			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
39.	<b>Pocrnić Lidija</b>			Nastavnik razredne nastave		razredna nastava
40.	<b>Pranjić Marina</b>			Profesor biologije i kemije		biologija i priroda
41.	<b>Radočaj Marija</b>			Magistra religiozne pedagogije i katehetike		vjeronauk



42.	<b>Rašperger Petra</b>			profesor hrvatskoga jezika i književnosti		hrvatski jezik
43.	<b>Ratkajec Petra</b>			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
44.	<b>Rodić Tonina</b>			Magistra primarnog obrazovanja		Program produženog boravka
45.	<b>Somek Hršak Lucija</b>			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
46.	<b>Sudac Ana</b>			Diplomirani učitelj razredne nastave		razredna nastava
47.	<b>Svalina Filip</b>			Magistar kineziologije		TZK
48.	<b>Gradiščaj Nika</b>			Profesor biologije		priroda i biologija
49.	<b>Šimović Ivana</b>			Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika		informatika
50.	<b>Vlatka Tepeš</b>			Diplomirani učitelj		Program produženog boravka
51.	<b>Tomaško Krešimir</b>			Profesor fizičke kulture		TZK
52.	<b>Vukčević Ana</b>			Magistra edukacije matematike		matematika
53.	<b>Vukičević Marina</b>			Magistra primarnog obrazovanja		razredna nastava
54.	<b>Vuleša Dubravka</b>			Profesor njemačkog jezika i povijesti		njemački jezik
55.	<b>Žilić Zoran</b>			Svučilišni magistar teološko-religijskih znanosti		vjeronauk



## 2.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

R.B.	Ime i prezime	Redovna nast.	Razred	Izborna	Bonus	Viz. identitet	Zbor	Razredništvo	Sportski klub	Sind. povj.	Zašt.na radu	Uč. zadruga	Dopunska	Dodatna	Izvannastavne	Međ. projekti	Satničar	Voditelji smi.	Admin.matice	Ukupan nep.	Ostali posl.	Produženi boravak	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Marija Bedeković	16	1.a					2					1	1	1					21	19		40	1720
2.	Lucija Jozepović	16	1.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
3.	Petra Ratkajec	16	1.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
4.	Ljerka Matak	16	1.d					2					1	1	1					21	19		40	1720
5.	Marija Dianežević	16	2.a					2					1	1	1					21	19		40	1720
6.	Marijana Fabijanec	16	2.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
7.	Ana Sudac	16	2.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
8.	Monika Blažina	16	2.d					2					1	1	1					21	19		40	1720
8.	Barbara Petračić	16	3.a					2					1	1	1					21	19		40	1720



9.	Vlatka Tepeš	16	3.b					2					1	1	1					21	19		40	1720
10.	Ana Čosić	16	3.c					2					1	1	1					21	19		40	1720
11.	Lidija Pocrnić	15	4.a					2					1	1	1					20	20		40	1720
12.	Martina Jurič Dobrović	15	4.b					2					1	1	1					20	20		40	1720
13.	Lucija Somek Hršak	15	4.c					2					1	1	1					20	20		40	1720
14.	Sandra Dandić	22 INF	1.-4.												2					24	16		40	1720
15.	Tamara Galović	12 LK	5.-8			2									3					17	13		30	1305
16.	Mija Matković	15 GK	5.-8			2									5					22	18		40	1720
17.	Marina Pranjić	18 K/PR	5.7. 8.					2			2		1	1						24	16		40	1720
18.	Nika Gradišćaj	17 PR/B	5., 6., 8.					2			2		1	1	1					24	16		40	1720
19.	Ivana Kujundžić	18 HJ	5.,7.										1	1	2					22	18		40	1720
20.	Marija Bilić	18,5 G	5.-8					2						1	1					24	16		40	1720
21.	Ivana Fabić	20 E	6. 8.										1	1	1					23	17		40	1720





35.	<b>Petra Rašperger</b>	18 H	6.,8					2					1	1					22	18		40	1720
36.	<b>Franko Padovan</b>	18 H	5,6, 7,8					2					1		1				22	18		40	1720
37.	<b>Dubravka Vuleša</b>	NJ	5.-8	20									1	1	1				23	17		40	1720
38.	<b>Tanja Huljak</b>	NJ	4.	4											2				6	5		11	473
39.	<b>Ivana Šimović</b>	6 INF	4,5, 6,7, 6	12				2									4	24	16		40	1720	
40.	<b>Zorana Filipović</b>	8 PG	6					2						1	1				12	8	20	880	
41.	<b>Katarina Čičak</b>	VJ 1.,2.	10												2				12	8	20	880	
42.	<b>Dora Jerleković</b>	PB	2.c, 2.a	25															15	25	40	1720	
43.	<b>Lana Glibotić</b>	PB	1.a	25															15	25	40	1720	
44.	<b>Andelina Čulina</b>	PB	1.c 2.a	25															15	25	40	1720	
45.	<b>Sara Bohaček</b>	PB	1.b	25															15	25	40	1720	
46.	<b>Tonina Rodić</b>	PB	2.b 2.a	25															15	25	40	1720	



### 2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. b.	Ime i prezime		Zvanje	Škols. sprema	Radno vrijeme	Sati tjed.	Sati God.
1.	Vatroslav Gabrić, ravnatelj		prof. povijesti i geografije		PONEDJELJAK, SRIJEDA PETAK: 7,00-15,00 UTORAK I ČETVRTAK: 12,00 – 20,00 <b>OTVORENI SAT:</b> UTORAK: 16,30 – 17,30 SRIJEDA : 10,30 – 11,30	40	1720
2.	Marina Majetić, pedagoginja		prof. pedagogije		PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 8,00-14,00 UTORAK, ČETVRTAK: 13,00-19,00 * četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno <b>OTVORENI SAT - UTORAK: 17,00-19,00</b>	40	1720
3.	Petra Gotić Marčec psihologinja		magistra. psihologije			/	/
4.	Mirela Baković, psihologinja		magistra. psihologije		UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 *srijedak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno <b>OTVORENI SAT- PONEDJELJAK: 17,00-19,00</b>	40	1720
4.	Mirela Bukovac Edukacijska rehabilitatorica		magistra edukacijske rehabilitacije		UTORAK, ČETVRTAK, PETAK: 8,00-14,00 PONEDJELJAK, SRIJEDA: 13,00-19,00 * srijeda, četvrtak i petak se izmjenjuju jednom mjesečno <b>OTVORENI SAT- PONEDJELJAK: 17,00-19,00</b>	40	1720
5.	Julija Dujić, knjižničarka		dipl. bibl. i prof. hrvatskog jezika i književnosti		PONEDJELJAK – PETAK: 9,00- 15,00 <b>NE RADI PRVI UTORAK U MJESECU</b>	40	1720



## 2.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.b.	Ime i prezime		Zvanje	Škol. sprema	Poslovi	Rad. Vrij.	Sati tjed.	Sati god.
1.	Monika Majdak		stručni specijalist javne uprave		tajnica	A tjedan – pon sri 10-18, uto, čet, pet 7-15 B tjedan – pon sri i pet 7-15, uto i čet 10-18	40	2088
2.	Višnja Dianežević		administr.		voditelj računovodstva	7-15	40	2088
3.	Mateo Orlić		Elektrotehničar		domar	6.00 - 14.00	40	2088
4.	Ljubica Svekrić		kuhar		kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	20	2088
5.	Ružica Gregurić		OŠ			6,00-14,00 13,30-21,30	40	2088
6.	Ivana Klasnić		kuhar			6,00-10,00/ 8,00-12,00	40	2088
7.	Ivica Klasnić		kuhar		kuhar	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	2088
8.	Ana Zlodi		kuhar		kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	2088
9.	Turčić Brankica		kuhar		Kuharica	10,00-14,00/ 12,00-16,00	20	1044
10.	Jasna Kolić		OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	2088
11.	Ankica Vukašinec		OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	2088
12.	Ana Butković		Frizer		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	2088



13.	<b>Rašić Dragica</b>			OŠ		spremačica	6,00-14,00 13,30-21,30	40	2088
14.	<b>Katarina Petričković</b>			kuhar		Kuharica	6,00-14,00/ 8,00-16,00	40	2088
15.	<b>Stjepan Knatek</b>			gimnazija		operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 - 14.00/ 13,30-21,30	40	2088
16.	<b>Neven Truntić</b>			Geološki tehničar		operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 - 14.00/ 13,30-21,30	40	2088



## 2.5. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

R. B.	IME I PREZIME	ZVANJE	RAZDOBLJE STAŽIRANJA	MENTOR
1.	Ana Vukčević	Sveučilišna magistra edukacije matematike	8.10.2024.- 7.10.2025.	Martina Barić Bulović
2.	Klara Janković	Magistra primarnog obrazovanja	1.9.2025. – 31.8.2026.	Lidija Pocrnić
3.	Lana Glibotić	Sveučilišni magistar primarnog obrazovanja	1.9.2025. – 31.8.2026.	Marija Dianežević
4.	Mija Mihanović	Sveučilišna magistra glazbene pedagogije	1.9.2025. – 31.8.2026.	Ines Grubišić
5.	Ivona Čturić	Sveučilišna magistra edukacije informatike	1.9.2025.- 3.1.2026.	Ivana Katalenac
6.	Mirela Baković	Sveučilišna magistra psihologije	1.10.2025.- 30.9.2026.	Mia Masnjak Kalčik



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	ŽENSK E	PONA- VLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČENICI S RJEŠENJIMA)	PREHRANA		PUTNICI		IME I PREZIME RAZREDNIKA
					mlj. ob.	ručak	3-5 km	6-10 km	
1.a	20	8	/	1	20	15	1	/	M. Bedeković
1.b	20	6	/	/	20	15	/	/	L. Jozepović
1.c	19	6	/	/	19	17	3	/	P. Ratkajec
1.d	19	6	/	/	19	18	4	/	LJ.Matak
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>	<b>26</b>		<b>1</b>	<b>78</b>	<b>65</b>	<b>8</b>	<b>/</b>	
2. a	19	10	/	/	19	4	2	/	M. Dianežević
2. b	22	11	/	/	22	22	/	/	M. Fabijanec
2. c	22	10	/	/	22	22	3	/	A.Sudac
2.d	22	11	/	/	22	21	2	/	M. Blažina
<b>UKUPNO</b>	<b>85</b>	<b>42</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>85</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	
3. a	25	12	/	/	25	18	/	/	B. Petračić
3. b	23	12	/	1	23	11	/	/	V. Tepeš
3. c	22	12	/	1	22	16	4	/	A. Ćosić
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>71</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	
4. a	24	7	/	3	24	12	/	/	L. Pocrnić
4. b	23	6	/	1	23	15	3	/	M. Jurič Dubrović
4. c	22	6	/	2	22	13	/	/	L. Somek Hršak
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>6</b>	<b>69</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>301</b>	<b>123</b>	<b>/</b>	<b>9</b>	<b>301</b>	<b>219</b>	<b>22</b>	<b>/</b>	
5. a	19	15	/	1	19	10	/	/	M. Kasunić
5. b	19	10	/	2	19	16	3	/	M. Mihanović
5.c	20	10	/	1	20	13	/	/	I. Šimović
<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	
6. a	22	15	/	2	22	10	2	/	M. Bilić
6. b	20	10	/	1	20	15	2	/	N. Gradiščaj
6. c	21	14	/	/	21	15	3	/	M. Barić Bulović
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>29</b>	<b>/</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	
7. a	21	6	/	3	21	6	2	/	A.Vukčević
7. b	23	6	/	3	23	15	1	/	F. Padovan
7. c	19	7	/	2	19	9	3	/	M. Pranjić
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	
8. a	19	9	/	2	19	6	4	/	P. Rašperger
8. b	19	8	/	2	19	14	3	/	K. Tomaško



8.c	19	8	/	4	19	6	/	/	Z. Filipović
UKUPNO	57	25	/	8	57	26	7	/	
UKUPNO 5. - 8.	241	108	/	23	241	135	23	/	
UKUPNO 1. - 8.	542	231	/	32	542	354	45	/	

### 3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve razrede, osim za učenike koji su u produženom boravku. A smjena obuhvaća 1.abcd, 2.bcd, 3.abc, 6.abc i 8.abc razred. B smjena obuhvaća 2.a, 4.abc, 5.abc i 7.abc razred.

Produženi boravak je organiziran za učenike 1. - 2. razreda. Učenici produženog boravka su u zasebnim razrednim odjelima ( 1.a/1.d, 1.b/1.d, 1c/1.d, 2.b/2.d, 2.c/2.d).

U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:30, 7:45 ili u 8:25 sati. Poslije podne nastava počinje za razrednu nastavu u 13:30, a za predmetnu nastavu u 13:40 sati. U jutarnjoj smjeni dopunska i dodatna nastava je organizirana nulti sat (od 7:00 do 7:40).

Mali odmori traju 5 minuta. U jutarnjoj smjeni za predmetnu nastavu dva su velika odmora po 10 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni jedan odmor od 20 minuta. Razredna nastava ima jedan veliki odmor od 10 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici imaju mliječni obrok. Školski sat traje 45 minuta. Jutarnje dežurstvo je od 7:00 sati. Program produženoga boravka je od 12:00 do 17:00 sati.

Ručak je organiziran za učenike koji su u produženom boravku od 12.00 - 13.30.

Ručak je organiziran i za zainteresirane učenike od 3. do 8. razreda.

### 3.3.PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

U školi je organiziran besplatan mliječni obrok za sve učenike. Ručak je organiziran za učenike u produženom boravku i učenike ostalih razreda prema interesu. Mliječni obrok koristi 542 učenika, a ručak 354 učenika.

Prehrana se organizira u blagavaonici.



### 3.4. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime i prezime učiteljice
1. a/d	24	1	Dora Jerleković
1. b/d	24	1	Anđelina Čulina
1. c/d	26	1	Lana Glibotić
2.c/2.d	28	1	Tonina Rodić
2.b/2.d	28	1	Sara Bohaček

### 3.5. PODRUČJA RADA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU 1. i 2. RAZREDA

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI
<b>1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<p>slušanje i govorenje            uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)            glasovna analiza i sinteza            analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove            vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova            čitanje, pisanje, recitiranje            artikulirano i razumljivo govorenje            vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica            pokazivanje emocija izrazom lica            povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela            situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti            reproduciranje priča uz pomoć lutaka            igranje uloga            glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru            sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina            kritičko i kreativno čitanje            vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja            komunikacija s različitim medijima            pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</p>
<b>2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</b>	<p>uočavanje prostora i odnosa u prostoru            analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak            interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova            prikupljanje informacija putem različitih medija i izvještavanje o prikupljenome            aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti            aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema            otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, računanje i mjerenje            primjena matematičkih znanja u različitim konceptima</p>



	<p>uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina</p>
<b>3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</b>	<p>implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti. osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja vježbanje vještina za samoučenje odgovoran, temeljit, redovit rad usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu slušanje i praćenje upute skrb o sebi i drugima uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) učenje tehnika opuštanja i relaksacije vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, igranje uloge vođe i istraživača svladavanje umijeća snalaženja u sukobu diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu pisanje kritika i ekoloških preporuka ekološke poruke eko patrole</p>
<b>4. KULTURNO-UMJETNIČKO</b>	<p>taktilne, olfaktivne i gustativne aktivnosti razvijanje osjećaja za ritam i slušanje povezivanje govora s ritmičkim kretnjama pjevanje, sviranje pokret, ples slikanje, modeliranje, grafika upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti</p>
<b>5. IGRE, SPORT, REKREACIJA</b>	<p>igre upoznavanja izvođenje pokreta razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela igre oponašanja improviziranje igara u samostalnoj režiji</p>



	<p>koordinacija pokreta grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom elementarne igre igre gađanja momčadske igre sportovi štafetne igre društvene igre ekološke akcije u školskom okruženju</p>
<b>6. ŠKOLA ( u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)</b>	<p><b>RUJAN:</b> 10.9. Hrvatski olimpijski dan 16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 21.9. Međunarodni dan mira (GOO) 22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 25.9. Dan za zdrave zube 26.9. Europski dan jezika 29.9. Dan hrvatske policije</p> <p><b>LISTOPAD:</b> 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 4.-11. 10. Tjedan svemira 5.10. Svjetski dan učitelja 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 15.10. Mjesec hrvatske knjige (početak) 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih) 16.10. Svjetski dan hrane, Dani kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje 18.10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje</p> <p><b>STUDENI:</b> 1.11. Svi sveti 2.11. Dan spomena na mrtve 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13. 11. Svjetski dan ljubavnosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije (GOO) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta i dječjih prava 21.11. Svjetski dan televizije 24.11. Dan hrvatskog kazališta</p>

**PROSINAC:**

- 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GOO)
- 6.12. Sveti Nikola
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti (GOO)
- 21.12. Prvi dan zime
- 24.12. Badnjak
- 25.12. Božić
- 31.12. Stara godina

**SIJEČANJ:**

- 1.1. Nova godina
- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja

**VELJAČA:**

- 5.2. Svjetski dan čitanja naglas
- 8.2. Dan sigurnijeg interneta
- 10.2. Svjetski dan kišobrana
- 13.2. Svjetski dan radija
- 14.2. Valentinovo - dan zaljubljenih
- 17.2. Fašnik
- 25.2. Dan ružičastih majica

**OŽUJAK:**

- 4.3. Svjetski dan matematike
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 19.3. Dan očeva
- 20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan Downova sindroma
- 22.3. Svjetski dan voda
- 23.3. Svjetski dan meteorologije

**TRAVANJ:**

- 1.4. Svjetski dan šale
- 2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- 5.4. Uskrs
- 6.4. Uskrsni ponedjeljak
- 7.4. Svjetski dan zdravlja
- 11.4. Međunarodni dan društvenih igara
- 22.4. Dan planeta Zemlje
- 23.4. Jurjevo – Dan škole
- 29.4. Svjetski dan plesa

**SVIBANJ:**



	<p>1.5. Međunarodni praznik rada  3.5. Svjetski dan Sunca  4.5. Svjetski dan vatrogasaca  9.5. Dan Europe  10.5. Majčin dan  15.5. Međunarodni dan obitelji  18.5. Međunarodni dan muzeja  20.5. Svjetski dan pčela  27.5. Svjetski dan sporta  30.5. Dan državnosti  31.5. Dan grada Zagreba</p> <p><b>LIPANJ:</b>  1.6. Međunarodni dan roditelja  4.6. Tijelovo  5.6. Svjetski dan zaštite okoliša  11.6. Dan vrtova</p>
--	---

### 3.6. PRIJEVOZ UČENIKA

Većina učenika s područja Gornje Lomnice koristi gradski prijevoz. Za sve učenike s područja G. Lomnice Grad Zagreb je osigurao besplatan prijevoz redovnim linijama ZET -a.

### 3.7. INFORMACIJE ZA RODITELJE

Učiteljice razredne nastave, razrednici predmetne nastave i svi ostali predmetni učitelji održavaju individualne informacije za roditelje. Termini su istaknuti na internetskoj stranici škole i u eDnevniku.

### 3.8. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Dežurni učitelj razredne nastave dužan je doći u školu u 7.00 sati. Drugi dežurni učitelj dolazi u školu 15 minuta prije početka redovne nastave

### 3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### 3.10. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	MJE- SEC	BROJ DANA		BLAGDA. I NERAD. DANI	UČENIČKI PRAZNICI	PROSLAVE ZNAČAJNI DATUMI
		radni	nastavni			
I. polugodište od <u>8. 9. 2025.</u> do <u>23. 12. 2025.</u>	IX.	22	17	8	5	8. 9. Prijem za prve razrede
	X.	23	23	8	/	5. 10. Dan učitelja
	XI.	19	19	11	/	1. studeni Svi sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje



	XII.	21	17	10	5	6. 12. Sv. Nikola 10. 12. Dan ljudskih prava Obilježavanje Božića
UKUPNO I.polugodište		85	76	37	10	Zimski praznici: 24. 12. 2025. – 11. 1. 2026.
II.polugodište od <u>12. 1. 2026.</u> do <u>12. 6. 2026.</u>	I.	20	15	11	8	Maskenbal Dan ružičastih majica
	II.	20	20	8	/	8.3. Međunarodni dan žena
	III.	22	20	9	2	Obilježavanje Uskrsa Proljetni odmor učenika: 30. 3. - 6. 4. 2026. Dan škole: 23. 4., radni nenastavni dan
	IV.	21	18	9	3	27.5. Dan sporta i Dan Bez Veze, radni nenastavni dan
	V.	20	20	11	/	Podjela svjedodžba Dopunska nastava
	VI.	21	9	10	12	Ljetni odmor učenika: od 13. 6. 2026. 5.6. nenastavni dan Popravni ispiti
	VII.	23	/	8	23	
	VIII.	20	/	12	20	
UKUPNO II.polugodište		167	102	78	61	
UKUPNO		252	178	115	71	

23. 4. 2026. planiramo kao radni, nenastavni dan zbog obilježavanja Dana Škole  
5.6.2026. planiran kao radni nenastavni dan

### RASPORED SATI

Raspored sati je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.



#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO PLANIRANO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	280	119	4165
Likovna kultura	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Glazbena kultura	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Strani jezik	8	280	8	280	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
Matematika	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	-	-	-	-	10.5	367.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	290	8	290	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	29	1015
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4.5	157,5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5



Tehnička kultura		-		-		-		-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	385
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	12	350	12	350	9	245	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	51	1890
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2310</b>	<b>72</b>	<b>2310</b>	<b>54</b>	<b>1680</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>71</b>	<b>2483</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>76</b>	<b>2660</b>	<b>526</b>	<b>18620</b>



#### 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

IZBORNI PREDMET	RAZREDI	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Informatika	1.a,b,c,d, 2.a,b,c,d, 3.a,b,c	227	11	S. Dandić	24	840
	5.a,b,c, 6.c, 7.a,b,c, 8.a, 8.b/c	166	9	I. Šimović	18	630
	4.a,b,c, 6.a,b	107	5	I. Čuturić	10	350
Vjeronauk	1. b,c, 2.a, 3.a, 5.c	91	5	M. Kemec (Z. Žilić)	10	350
	1.a,d, 2.b,c,d	98	5	K. Čičak	10	350
	5.a,b, 7.a,b,c	85	5	M. Lasić	10	350
	3.b,c 4.a,b,c 6.a,b,c 8.a,b,c	193	11	M. Radočaj	20	700
Njemački j.	4.a,b,c, 5.,b,c, 6.ac, 6.b, 7.a,b,c	120	10	D. Vuleša	20	700
	5.a, 8.a,b	23	2	T. Huljak	4	140



#### 4.3.DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	RAZRE D	BROJ UČENIK A	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski j./ Matematika	1.-4.r.	80	1	35	učiteljice 1. - 4. r.
Hrvatski jezik	6.a,b, i 8.a,b	12	1	35	P. Rašperger
	5.c., 6.c., 7.b i 8.c	10	1	35	F. Padovan
	5.a,b i 7.a,c,	19	1	35	I. Kujundžić
Matematika	6.r.i 8.b	25	1	35	M. Barić Bulović
	5.c, 7.r.	20	1	35	A. Vukčević
	5.a,b, 8..a,c	Po potrebi	1	35	M. Kasunić
Engleski j.	6. i 8.r.	10	1	35	I. Fabić
	7.r,	25	1	35	K. Janković
	5.r.	10	1	35	Ž. Jakušić Čejka
Njemački jezik	5.-7. r.	Po potrebi	1	35	D. Vuleša
	8.r.	4	1	35	T. Huljak
Fizika	7. i 8. r.	Po potrebi	1	35	G. Franelić
Kemija	7. i 8. r.	Po potrebi	1	35	M. Pranjić
Biologija	8. r.	10	1	35	N. Gradišćaj

#### 4.4.DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Likovna kultura	2.a	6	1	35	učiteljica 2.d
Matematika	1.b,c, 2.d, 3.a,c, 4.r.	79	1	35	Učiteljice: 1.b,c, 2.d, 3.a,c, 4.r.
	6. r., 8.b	20	1	35	M. Barić Bulović
	5.c i 7. r	12	1	35	A. Vukčević
	5.a,b i 8.a,c	10	1	35	M. Kasunić
Hrvatski jezik	1.a, 2.b,c, 3.b	37	1	35	Učiteljice: 2.b,c, 3.b
	7.r.	10	1	35	I. Kujundžić
	8.r.	7	1	35	P. Rašperger
Engleski jezik	5.r	10	1	35	Ž. Jakušić Čejka
Engleski jezik	6.a,c		1	35	
	7. r	6	1	35	K. Jaković
	8. r				
Njemački jezik	7.r	2	1	35	D. Vuleša
Geografija	5.-7.r.	10	1	35	M. Bilić
	8.r	10	1	35	Z. Filipović
Povijest	7.a i 8.r.	10	2	70	T. Horvat
Fizika	7. i 8.r.	10	1	35	G. Franelić
Biologija	8.r.	10	1	35	N. Gradiščaj
Kemija	7. i 8.r.	5	1	35	M. Pranjić
Katolički vjeronauk	8.c	6	1	35	M. Radočaj
Informatika	4.a,b,c, 6. a,b	5	2	70	I. Čturić
	4.-7.r.	10	1	35	I. Čturić

#### 4.5.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	1	/	2	4	4	2	8	6	27
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	2	/	1	/	1	4
<b>Ukupno:</b>	1	/	2	6	4	3	8	7	31

#### 4.6. OBUKA PLIVANJA

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	2.a,b,c,d	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	25.9.2025.
Tečajna nastava za neplivače (15 sati)	2.a,b,c,d	razredne učiteljice, djelatnici bazena Utrine	tijekom 2025/2026.

#### 4.7.ŠKOLA U PRIRODI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME (NADNEVAK)
ŠKOLA U PRIRODI SLJEME	3.a, 3.b i 3.c	Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Ćosić; pratnja Sandra Dandić	8.6. - 12.6. 2026.
ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI	4.a, 4.b i 4.c	Gradski ured za odgoj i obrazovanje, Crveni križ grada Zagreba učiteljice četvrtih razreda: Lidija Pocrnić, Martina Jurič Dubrović, Lucija Somek Hršak te učiteljice u pratnji: Sara Bohaček i Željka Jakušić Čejka	23.3. - 27.3.2026.

#### 4.8.NASTAVA U KUĆI

Ovu školsku godinu nemamo potrebu za organiziranjem nastave u kući.

## 5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

MJESTO REALIZACIJE	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>INTERLIBER</b>	Učenici novinarske skupine	studeni	J. Dujčić
<b>POSJET HRVATSKOJ RADIOTELEVIZIJI</b>	Učenici novinarske imedijske skupine te školskog podcasta	ožujak	J. Dujčić
	4.b i c	studenom	L. Somek Hršak, M. Jurič Dubrović
<b>KNJIŽEVNI SUSRET U DRUŠTVU HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA</b>	5.-8. r	travanj	J. Dujčić
<b>KAZALIŠTE/KINO</b>	1.r	Tijekom drugog polugodišta	M. Bedeković, L. Jozepović, P. Ratkajec, Lj. Matak
	2. r	Tijekom godine	M. Dianežević, M. Fabijanec, A. Sudac, M. Blažina
	3.r	Tijekom godine	B. Petračić, V. Tepeš, A. Čosić
	4.r	Tijekom godine	L. Somek Hršak, M. Jurič Dubrović, L. Pocrnić
<b>OBUKA PLIVANJA</b>	2.r	Tijekom godine	Gradski ured za obrazovanje grada Zagreba, M. Dianežević, M. Fabijanec, A. Sudac, M. Blažina
<b>DAN OTVORENIH VRATA PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKOG FAKULTETA</b>	2.c,d	travanj/svibanj	A. Sudac, M. Blažina
<b>GREENVILLE – SEOSKA PUSTOLOVINA</b>	2.r	listopad	M. Blažina, M. Dianežević, M.Fabijanec, A. Sudac
<b>BEČ (dvodnevno)</b>	6. i 7. r (oni koji uče njemački jezik)	Travanj/svibanj	D. Vuleša i nastavnici u pratnji
<b>POSJET OBITELJSKOJ FARMI VRANEŠA</b>	2.d	Prema dogovoru s roditeljima	M. Blažina
<b>TRAKOŠČAN</b>	2. r	ožujak	M.Dianežević, M. Fabijanec, A. Sudac, M. Blažina
<b>VUKOVAR (dvodnevno)</b>	8.r	Siječanj	Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar - muzejski pedagozi

			Muzeja grada Vukovara, Muzeja vučedolske kulture Z. Filipović, T. Horvat, P. Rašperger, K. Tomaško,
<b>ŠUMSKA UČIONICA POD SLJEMENOM - PP MEDVEDNICA - CENTAR ZA POSJETITELJE MEDVEDGRAD, ŠPILJA VETERNICA I RUDNIK</b>	6. r.	travanj	M. Barić Bulović, M. Bilić, N. Gradiščaj,
<b>GRAD SISAK</b>	7. r	veljača/ožujak	muzejski pedagozi Muzeja grada Siska, vjeroučitelji, voditelji vjerskih objekata u Sisku, M. Lasić, T. Horvat, I. Kujundžić
<b>GORNJOGRADSKJE PRIČE</b>	3.r	Tijekom godine	B. Petračić, V. Tepeš, A. Čosić
<b>ZOLOŠKI VRT</b>	1.r	Proljeće 2026.	M. Bedeković, P. Ratkajec, Lj. Matak, L. Jozepović, D. Jerleković, L. Glibotić, A. Čulina
<b>PROMET U GRADU</b>	2.b,c,d	studen/prosinac	M. Fabijanec, A. Sudac, M. Blažina
<b>DAN I NOĆ NA PMF-U</b>	Učenicima koji sudjeluju na dodatnoj nastavi iz matematike, geografije, fizike, kemije ili biologije	travanj/svibanj	M. Pranjić, G. Franelić, M. Kasunić, M. Barić Bulović, A. Vukčević,
<b>MAKSIMIRSKI ISTRAŽIVAČI</b>	3.r	ožujak/travanj	B. Petračić, V. Tepeš, A. Čosić
<b>ŠKOLA U ŠUMI, ŠUMA U ŠKOLI</b>	3.r	listopad	B. Petračić, V. Tepeš, A. Čosić
<b>PEĆINSKI PARK GRABOVAČA I MEMORIJALNI CENTAR "NIKOLA TESLA" SMILJAN</b>	7.r	listopad/studen	A. Vukčević, F. Padovan, M. Pranjić, učitelji u pratnji
<b>SREDNJA DALMACIJA (višednevna)</b>	7.r	svibanj	A. Vukčević, F. Padovan, M. Pranjić, učitelji u pratnji
<b>ADRENALINSKI PARK "VRATA" I ŠPILJA VRELO</b>	5.r	Školska godina 2025./2026.	M. Kasunić, M. Mihanović, I. Šimović

<b>MUZEJ ZABORAVLJENIH PRIČA</b>	5.-8. r	ožujak/travanj	I. Kujundžić, P. Rašperger, F. Padovan
<b>DVORAC KUŠEVIĆ</b>	3.b	listopad	V. Tepeš
<b>KAZALIŠNA PREDSTAVA</b>	5.-8.r	listopad/studeni 2025., ožujak/travanj 2026.	I. Kujundžić, F. Padovan, P. Rašperger
<b>OPG MLAĐAN</b>	1.r	prosinac	M. Bedeković, P. Ratkajec, Lj. Matak, L. Jozepović, D. Jerleković, L. Glibotić, A. Čulina
<b>ŠUMA POVJERENJA I AVANTURE – ADRENALINSKI PARK U HOTNJ</b>	6.r	listopad	M. Barić Bulović, M. Bilić, N. Gradiščaj
<b>POSJET POLICIJSKOJ AKADEMIJI</b>	3.b	listopad/studeni	V. Tepeš
<b>OPG AGRO-NORŠIĆ – BUČINO ULJE I ZDRAVLJE</b>	4.r	listopad	L. Somek Hršak, M. Jurić Dubrović i L. Pocrnić
<b>MUZZA TJEDAN ZNANOSTI 2026.</b>	4.r	proljeće 2026	L. Somek Hršak, M. Jurić Dubrović i L. Pocrnić
	Učenici kluba mladih tehničara	proljeće 2026	S. Manestar
<b>AstroFest 2026.</b>	Učenici kluba mladih tehničara	ožujak	S. Manestar

## 6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA			NOSITELJI AKTIVNOSTI	GODIŠNJI I BROJ SATI
	I. - IV.	V. – VIII.	I. - VIII.		
Školski vrt	20	-	20	M. Blažina	35
Svaštaonica	-	15	15	M. Bilić	70
Vjeroistražitelji	20	-	20	Z. Žilić	70
Klub mladih tehničara	-	20	20	S. Manestar	70
Sigurno u prometu	-	60	60	S. Manestar	70
Recitatorska skupina	20		20	Lj. Matak	35
Hortikultura – put do zdravlja	-	10	10	N. Gradiščaj	35
Učenička zadruga „Sveti Juraj“	-	Neog.	Neog.	M. Pranjić	70
Play attention	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	M. Jurić Dubrović	

	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	L. Somek Hršak	
	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	I. Fabić	
Glazbena abeceda	8	-	8	M. Dianežević	35
Jačanje mentalne otpornosti kroz kreativne radionice	15	-	15	L. Pocrnić	35
Vjeronaučna skupina	20	-	20	K. Čičak	70
Zabavni njemački	10	-	10	T. Huljak	35
Literarno – kreativna skupina	-	15	15	F. Padovan	35
Foto skupina	-	12	12	G. Franelić	35
Kamera läuft - Wir sprechen Deutsch!	-	7	7	D. Vuleša	35
Sudoku	20	-	20	S. Dandić	35
Digitalci	10	-	10	S. Dandić	35
Pustolovci	5	10	15	Z. Filipović	35
Novinarska skupina	5	15	20	J. Dujić	35
Male vezilje	25	-	25	B. Petračić	35
Čitanjem do zdravlja	20	-	20	M. Bedeković	35
Prva pomoć i Crveni križ	-	20	20	M. Lasić	70
U zdravom tijelu zdrav duh	19	-	19	P. Ratkajec	35
Mali krug velikih prijatelja	15	-	15	V. Tepoš	35
Razveseli svoj dan	15	-	15	M. Fabijanec	35
Priče i stihovi osnažuju um	15	-	15	A. Ćosić	35
Rastemo uz riječi	19	-	19	L. Jozepović	35
Zajednica aktivnih građana (ZAG)	-	29	29	T. Horvat	70
Volontiraj za zdravlje	-	15	15	M. Radočaj	35
Veliki zbor	-	20	20	M. Mihanović	70
Mali zbor	15	-	15		70
Sintasajzer	3	3	6		35
Stolni tenis	-	20	20	F. Svalina	35
Atletika	-	20	20	F. Svalina	35
Školski podcast	-	10	10	I. Čuturić	70
Zdravlje kroz medije	-	10	10	I. Kujundžić	35
Školski sportski klub	10	10	20	K. Tomaško, F. Svalina	70
Šah	10	10	20	K. Tomaško	36

## 6.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ODRA

ŠSD ODRA djeluje u Osnovnoj školi Odra, Đačka 5, Zagreb. Poslovnik o radu ŠSD Odra usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnikom o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava. ŠSD Odra je član gradskog sportskog saveza i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Cilj ŠSD ODRA je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, stručna suradnja sa sportskim klubovima u lokalnoj zajednici te uključivanje učenika u što većem broju u izvanškolske sportske aktivnosti.

Voditelj ŠSD-a je učitelj TZK, Krešimir Tomaško, a prema potrebi u rad će biti uključeni učitelji, nastavnici i stručni suradnici (zaposlenici škole) i vanjski suradnici koji ispunjavaju tražene uvjete.

U okviru ŠSD-a kao izvannastavne aktivnosti djeluju sekcije šah i atletika.

Šah je prvenstveno namijenjen učenicima petih i šestih razreda, a atletika sedmim i osmim razredima.

Nedostatak osnovnih materijalno-tehničkih preduvjeta za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti uvjetovanih nedostatkom sportske dvorane iziskuju ove školske godine određene promjene u selekciji i usmjeravanju učenika kroz programe rada ŠSD. Promjene u radu uvjetovane su i promjenom sustava kvalifikacija u rasporedu i sustavu atletskih natjecanja koje organizira Zagrebački školski sportski savez. Učenike petih i šestih razreda koji pokazuju dodatni interes za bavljenje atletikom uključit ćemo u rad atletske sekcije te organizirati pojedinačno i ekipno (razredno) atletske prvenstvo škole. Najuspješniji učenici i učenice sudjelovati će na prvenstvu Grada Zagreba u atletici. Učenici i učenice sedmih i osmih razreda sudjelovat će na pojedinačnom i ekipnom (razrednom) atletske prvenstvu škole. Šahovska sekcija će uz učenike petih i šestih razreda biti otvorena za sve učenike škole. Cij je organizacija pojedinačnog i ekipnog (razrednog) prvenstva škole. Učenici i učenice sudjelovat će na ekipnom prvenstvu Grada Zagreba, pojedinačnom i ekipnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba i memorijalnom turniru u OŠ Botinec.

## ŠAH

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>rujan</b>	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Upoznavanje pravila igre Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>listopad</b>	Brzopotezna igra Pravila FIDE	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>studeni</b>	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom prvenstvu OŠ Novog Zagreba	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>prosinac</b>	Pripreme i pojedinačno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>siječanj</b>	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (dječaci 5- 8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>veljača</b>	Ekipno prvenstvo OŠ Grada Zagreba (djevojčice 5 -8 razred)	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>ožujak</b>	Turnirski sustavi igre	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>travanj</b>	Pripreme i ekipno (razredno) prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>svibanj</b>	Sudjelovanje na memorijalnom turniru „Željka Matića“ u OŠ Botinec	Učitelj TZK Krešimir Tomaško
<b>lipanj</b>	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2025./2026.	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

## ATLETIKA

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>rujan</b>	Dogovor o sadržajima i oblicima rada Testiranja Izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>listopad</b>	Prva selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>studeni</b>	Treninzi škole trčanja	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>prosinac</b>	Treninzi snage	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>siječanj</b>	Lakoatletski treninzi	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>veljača</b>	Druga selekcija učenika po atletskim disciplinama	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina

<b>ožujak</b>	Pripreme i sudjelovanje na pojedinačnom i ekipnom atletskom prvenstvu Osnovnih škola Grada Zagreba	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>travanj</b>	Pripreme za pojedinačno i ekipno prvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>svibanj</b>	Pojedinačno i ekipno atletsko pvenstvo Osnovne škole Odra	Učitelji TZK K. Tomaško, F. Svalina
<b>lipanj</b>	Analiza rada i postignuća u školskoj godini 2025./2026.	Učitelj TZK K. Tomaško, F. Svalina

Planom rada ŠSD-a predviđeni su:

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>studeni</b>	Sportom protiv ovisnosti	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
<b>svibanj</b>	Obilježavanje Svjetskog dan sporta	Učitelj TZK Krešimir Tomaško razrednici
<b>tijekom godine</b>	Suradnja i posjet sportskim natjecanjima u organizaciji lokalnih sportskih klubova (ŽNK Odra, NK Odra, ŠK Odra )	Učitelj TZK Krešimir Tomaško

Planirani prihodi ŠSD su iz državnog proračuna, iz proračuna jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba na račun škole. Škola obavlja sve financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Planirani rashodi su: prijevoz na natjecanja, diplome, medalje i pehari.

## 6.2. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „SVETI JURAJ“

Učenička Zadruga Sveti Juraj dragovoljna je i interesna organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i društveno gospodarskih ciljeva škole. Jedan od ciljeva zadruge je na dragovoljnoj osnovi okupiti što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, stjecanje radno- tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i etno- odgoja i obrazovanja, stjecati, i produbljivati i primjenjivati biološka, tehnička, gospodarska i društvena znanja važna za cjelokupan proizvodni proces, (od planiranja do tržišnog vrednovanja i plasmana), razvijati sposobnosti učenika te ih poticati na korisno provođenje slobodnog vremena.

Ciljevi učeničke zadruge Odra su povezani s ostvarivanjem zadaća u Nastavnom planu i programu za osnovnu školu kao što su promicanje ljubavi prema tradiciji, zavičaju i domovini. Odražavaju se u vrijednostima kao što su: znatiželja i oduševljenje prirodom i prirodnim pojavama, želja za očuvanjem i zaštitom prirodne i kulturne baštine, ekološka svijest i zaštita biljnog i životinjskog svijeta, osjećaj za lijepo i duhovnu stranu života, ponos tradicijom, zavičajem i domovinom.

Učenička zadruga Sveti Juraj djeluje kroz pet radnih skupina:

**Rukotvorine:** izrada nakita, izrada vaza dekupaž tehnikom, izrada ukrasnih slika

**UZ Sveti Juraj:** izrada biljnih terarija, izrada sapuna, tradicionalnih suvenira, origami privjesaka

**Hortikultura:** presađivanje cvijeća i briga o cvijeću

**Mladi tehničari:** izrada igračaka, izrada privjesaka od epoksi smole, izrada drvenih podmetača

**Volonteri:** humanitarna skupina

Voditelj zadruge je učiteljica Marina Pranjčić. U zadrugu je uključeno 30-tak učenika od 5. do 8. razreda.

Mjesec Broj sati	Aktivnosti	Ishodi Kompetencije učenika	Nositelj aktivnosti	Mjesto
<b>Rujan</b> 4	Ukrašavanje posuda za cvijeće Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih vaza dekupaž tehnikom	Učenici stječu vještine kreativnog izražavanja, uče brigu o biljkama i razvijaju timski rad.	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Listopad</b> 10	Presađivanje cvijeća Izrada ukrasnih sapuna Izrada narukvica od perlica Origami privjesci	Učenici usvajaju tehniku izrade nakita, sapuna i ukrasa te jačaju osjećaj odgovornosti.	UZ Sveti Juraj	Odra

<b>Studeni</b> 8	Izrada tradicionalnih božićnih ukrasa (čestitke, ukrasi za drvce)  Izrada ukrasnih sapuna	Učenici izrađuju ukrase i razvijaju preciznost, maštovitost i odgovornost.	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Prosinac</b> 6	Izrada ukrasnih slika vezenjem  Božićni sajam – prodaja ukrasa i rukotvorina  Izrada bookmarkera	Učenici stječu poslovne vještine (organizacija, prodaja, komunikacija) i jačaju osjećaj pripadnosti.	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Siječanj</b> 6	Izrada ukrasnih vaza dekupaž tehnikom  Izrada privjesaka od plastičnih masa  Origami privjesci	Učenici usvajaju nove likovne i tehničke tehnike te razvijaju upornost i preciznost.	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Veljača</b> 8	Izrada ukrasnih i mirisnih sapuna  Izrada ukrasnih slika vezenjem  Izrada narukvica od perlica	Učenici ovladavaju tehnikom vezenja i izrade rukotvorina, razvijaju smisao za lijepo.	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Ožujak</b> 8	Presadivanje cvijeća  Izrada origami zvjezdica i privjesaka	Učenici razvijaju pažnju, kreativnost i osjećaj za sklad u oblikovanju	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Travanj</b> 8	Izrada ukrasnih predmeta od plastičnih masa (Pyssla)  Izrada ukrasnih sapuna	Učenici svladavaju tehniku oblikovanja predmeta i razvijaju samostalnost	UZ Sveti Juraj	Odra
<b>Svibanj</b> 8	Priprema materijala i sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga Grada Zagreba	Učenici prezentiraju svoj rad, razvijaju samopouzdanje i osjećaj postignuća.	UZ Sveti Juraj Svaštaonica Hortikultura Mladi tehničari	Zagreb
<b>Lipanj</b> 4	Inventura radnih materijala  Evaluacija školske godine	Učenici analiziraju rad tijekom godine i predlažu unaprjeđenja za iduću.	UZ Sveti Juraj	Odra

## 7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Svečani prijam prvašića	učenici 2.razreda
	Sigurnost djece u prometu	Učiteljice i učenici 1.r., policijski djelatnik MUP-a
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Produženi boravak, Ana Ćosić
	15.9. Međunarodni dan demokracije	Ana Vukčević
	22.9. Prvi dan jeseni	Produženi boravak
	24.9. Kazališna predstava u školi	Julija Dujić, Kazalište Lutonjica Toporko
	25.9. Dan za zdrave zube	Produženi boravak
	26.9. Europski dan jezika	Učitelji aktiva jezika, Produženi boravak
LISTOPAD	15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige 2025. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada stranicnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujić Kujundžić, Rašperger, Padovan
	1.10. Međunarodni dan glazbe	Julija Dujić, Vlatka Tepeš, Ana Ćosić
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Petra Gotić Marčec
	4. - 11. 10. Svjetski tjedan svemira	Produženi boravak
	3. 10. Svjetski dan učitelja	svi
	7. 10. Svjetski dan tablice množenja	Martina Barić Bulović, Mirela Kasunić, Ana Vukčević
	8. 10. Dan Hrvatskoga sabora	svi
	16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi
	15.10. Svjetski dan pješačenja, Dan bijelog štapa	RN
	18.10. Dan kravate	Produženi boravak
	20. 10. Svjetski dan jabuke	Produženi boravak
	27.10.Međunarodni dan školskih knjižnica	Julija Dujić
	28. 10. Svjetski dan animiranog filma	Produženi boravak, Julija Dujić
	31.10. Međunarodni dan štednje	Produženi boravak

STUDENI	15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige 2025. (posjet uč. 1.r. knjižnici, posjet bibliobusu, izrada straničnika, književni susret, nacionalni kviz za poticanje čitanja)	Julija Dujić
	31.10. Svi sveti	Produženi boravak, Čičak, Radočaj
	9.11. Svjetski dan izumitelja	Julija Dujić, razrednici 7.r. Ana Vukčević, Franko Padovan, Marina Pranjić Produženi boravak
	13.11. Svjetski dan ljubaznosti	Produženi boravak
	16.11. Međunarodni dan tolerancije	Julija Dujić, Mirela Bukovac, RN
	17.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi
	19.11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom	Produženi boravak
	20.11. Svjetski dan djece - Konvencije o pravima djeteta	Julija Dujić, učiteljice RN, PB
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	Produženi boravak
PROSINAC	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom: predavanje i predstavljanje slikovnice Mirne Brođanac	Julija Dujić, Mirela Bukovac, Ana Čosić
	4.12. Večer matematike Matematika u lektiri	Razredna nastava, Martina Barić Bulović, Ana Vukčević, Mirela Kasunić
	Hour of code 8. - 14.12. 2025.	Ivona Čuturić, Ivana Šimović
	Božićna bajka u knjižnici	Julija Dujić
	18.12.Božićna svečanost	svi
	5.12. Međunarodni dan volontera	Radočaj
	6.12. Sveti Nikola	Razredna nastava, Produženi boravak, vjeroučitelji
	10.12. Dan ljudskih prava	Tanja Horvat
	20.12. Međunarodni dan solidarnosti	Produženi boravak
SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha	Produženi boravak, Željka Jakušić Čejka
	Gostovanje Edukativno lutkarskog projekta Očko Čitaćirko	Produženi boravak
	12.1. Međunarodni dan riječi „hvala“- radionica „Riječi koje griju“	Julija Dujić, učiteljice 2.r.
	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH	svi
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	Produženi boravak

	24.1. Međunarodni dan obrazovanja	Julija Dujić, razrednici 6.r.
	26.1. Svjetski dan obrazovanja o zaštiti okoliša	Produženi boravak, razrednici Podcast Ivona Čuturić
	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Tanja Horvat, Petra Rašperger, Franko Padovan, Dujić
	28.1. Europski dan zaštite osobnih podataka	Julija Dujić, Ivana Šimović
VELJAČA		
	2.2. Svjetski dan zaštite močvara	Produženi boravak
	2.2. Međunarodni dan čitanja naglas	Julija Dujić
	10.2. Svjetski dan kišobrana	Produženi boravak
	13.2. Dan sigurnijeg interneta	svi
	13.2. Svjetski dan radija	Produženi boravak
	13.2. Valentinovo	Julija Dujić, Produženi boravak
	23.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Julija Dujić, učitelji hrvatskog jezika
	51.2. Dan ružičastih majica	svi
	Tjedan psihologije – tijekom veljače	Mirela Baković
OŽUJAK		
	4.3. Fašnik	Produženi boravak, RN
	5.3. Svjetski dan matematike	Produženi boravak
	7.3. Međunarodni dan žena	Julija Dujić, Produženi boravak
	11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika	Produženi boravak Kujundžić, Rašperger, Padovan
	13.3. Nacionalni dan psihologa	Petra Gotić Marčec
	19. 3. Klokan bez granica	razredna nastava, PB, Martina Barić Bulović, Ana Vukčević, Mirela Kasunić
	13.3. Međunarodni dan rijeka Dan broja Pi / Internacionalni dan matematike	Produženi boravak Martina Barić Bulović, Ana Vukčević, Mirela Kasunić
	19.3. Dan očeva	Produženi boravak, Ana Čosić
	20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja	Produženi boravak Julija Dujić
	20.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan pjesništva “Večer poezije”	Produženi boravak, Julija Dujić, učitelji HJ, NJ, EJ i GK
	20.3. Svjetski dan voda, Svjetski dan Down sindroma	svi
	26.3. Sat za planet Zemlju	svi

	27. 3. Svjetski dan kazališta	Julija Dujić, RN
	8.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu Svjetski dan zdravlja	PB svi
	22.4. Dan planeta Zemlje	svi
	23.4. Jurjevo – Dan škole, Dan Eko škole, Svjetski dan knjige, Svjetski dan engleskog jezika	svi
	27.4. Svjetski dan grafičkog dizajna	Julija Dujić, Ivana Šimović
	29.4. Svjetski dan plesa	Produženi boravak, Krešimir Tomaško
<b>SVIBANJ</b>	1.5. Međunarodni praznik rada	svi
	5. 5. Svjetski dan slobode medija	Julija Dujić
	5. 5. Svjetski dan vatrogasaca	Produženi boravak
	9.5. Dan Europe	svi
	11. 5. Majčin dan	svi
	15.5. Međunarodni dan obitelji	Produženi boravak, Julija Dujić
	18.5. Međunarodni dan muzeja	Produženi boravak
	20.5. Svjetski dan pčela	Produženi boravak
	22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH	svi
	28.5. Svjetski dan sporta i Dan BezVeze	Svi, projektni dan
	30.5. Dan državnosti	svi
	31.5. Dan grada Zagreba	Julija Dujić, Ana Ćosić, Barbara Petračić
<b>LIPANJ</b>	Smotra ZAG škola - tijekom lipnja	Tanja Horvat
	2.6. Međunarodni dan roditelja	Produženi boravak
	3.6. Svjetski dan zaštite okoliša Smotra zadruga	Produženi boravak, Julija Dujić
	8.6. Svjetski dan mora i oceana	Produženi boravak, Julija Dujić

## 8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Suradnja s Centarom za socijalnu skrb - prema potrebi Petica, igrom do zdravlja	stručni suradnici, razrednici učiteljice 3. r.
rujan, listopad	Cijepljenje Obavještanje učenika i roditelja, distribucija i prikupljanje obrasca Dentalna putovnica Preventivni besplatni i dobrovoljni stomatološki pregled za 1., 4. i 7.r.u Stomatološkoj poliklinici	školska liječnica razrednici pedagoginja  K. Kelić, stomatologinja
listopad-veljača	Akcija solidarnosti "Zagrepčani-Zagrepčanima" Obuka učenika 7.r. iz prve pomoći Zdrava hrana	M. Radočaj Z. Žilić M. Lasić učenici i učiteljice 1.r.
prosinač	Cijepljenje	školska liječnica
veljača	Pregled sluha i vida	školska liječnica
studeni - prosinač	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, N. Gradišćaj, učitelji TZK, pedagoginja
	Tjedan borbe protiv AIDS-a	N. Gradišćaj, školska liječnica
siječanj	Odmorko	Sportski savez
veljača	Sistematski pregled za 5.r. (higijena, prehrana)	školska liječnica
ožujak	Šetnja mjestom i okolicom	učiteljice 1. - 4.r.
travanj	Svjetski dan zdravlja 7.4.	N. Gradišćaj, razrednici
	Sistematski pregled za učenike 8.r.	školska liječnica
rujan-lipanj	Posvećivanje pažnje osobnoj higijeni učenika i stvaranje navika kulturnog ponašanja	svi učitelji
	Pomoć novopristiglim učenicima	razrednici, pedagoginja
	Redovito i pravodobno informiranje roditelja	razrednici
lipanj	Odmorko	Sportski savez

## 9. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan-lipanj	Kontinuirano čišćenje škole i okoliša	tehničko osoblje i dežurni razredi
	Sakupljanje starog papira	svi
	Tematsko uređenje škole cijelu godinu kroz školski projekt Vizualni identitet zelene škole- uređujemo i recikliramo	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
	Uređenje učionica i ozelenjavanje, presađivanje cvijeća	razrednici, Gradišćaj, Fabijanec, Blažina, Eko skupina
	Održavanje i čišćenje zelenih površina školskog dvorišta	skupina Hortikultura, Sudac, Blažina, Fabijanec
	Uređenje i sadnja školskog vrta, cvijeća i stabala	
	Projekt: Umjetnost inspirirana vodom	Somek, Pocrnić, Bohaček, Jurič Dubrović, Vukičević, Beniković
	INA: Ekologija kroz umjetnost	Pocrnić
	INA: Školski vrt	Blažina
	Ekološko prosvjeđivanje učenika	Gradišćaj, Fabijanec, učiteljice, razrednici
studeni	Tematsko uređenje škole cijelu godinu, kroz godišnja doba i školski projekt Vizualni identitet zelene škole. Izrada ukrasa od recikliranih materijala i oslikavanje zidove škole.	Tamara Galović
	Razgovor uz Dan nepušača	razrednici, Gradišćaj
prosinac	INA Ekologija kroz umjetnost: Izrada čestitki didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Lidija Pocrnić
	Izrada nakita za bor, čestitke, ukrasa za panoe didaktički neoblikovanim materijalom (sredstva za recikliranje, prirodni materijali)	Tim za estetsko uređenje: Tepeš, Pocrnić, Dianežević, Blažina
ožujak	Uređenje okoliša i održavanje cvijeća u školi	tehničko osoblje, Fabijanec, Gradišćaj, Blažina
	Projekt: Umjetnost inspirirana vodom- odabir radova za izložbu	Somek, Pocrnić, Bohaček, Jurič Dubrović Vukičević, Beniković
	Svjetski dan voda 22. 3. – radionice, kviz, istraživanje, pokusi, plakati i sl.	Luter
travanj	Uređenje okoliša škole	svi učenici, razrednici, Bohaček, Vukičević, Blažina, tehničko osoblje
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. 4.	svi učenici i učitelji
	23.4. Dan škole	svi učenici i učitelji
lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 5. 6.	Gradišćaj, Fabijanec, Bohaček

**10. PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE  
(PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA)**

<b>CILJNA SKUPINA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Roditelji 1.r.	Predavanje: Kako pomoći djetetu na početku školovanja?	pedagoginja	4.9.2025.
	Predavanje/radionica: "Samopouzdanje"	pedagoginja	2. polugodište
	Sigurnost u prometu	prometni policajac	veljača
Učenici 1.r.	„Poštujte naše znakove“	prometni policajac, učiteljice 1.r.	rujan
	RESCUR: Na valovima	učeljice 1.r.	tijekom godine
Učenici 2.r.	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama	učeljice 2.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu		
Roditelji 2.r.	Predavanje: Nasilje među djecom	psihologinja	2.polugodište
Učenici 3.r.	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama	učeljice 3.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu		
Učenici 4.r.	RESCUR: Na valovima Za sigurno i poticajno okruženje u školama	učeljice 4.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu		
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	psihologinja	2. polugodište
	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	pedagoginja/knjižničarka	2. polugodište
Roditelji 4.r.	Kako s potencijalno darovitim djetetom? (selektivni roditeljski sastanak)	psihologinja	prosinac

Učenici 5.r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama	razrednici 5.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu – nastava Tehničke kulture INA Sigurno u prometu – osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom	Sofija Manestar	tijekom godine
	Kako učiti? radionice na satu razrednika	pedagoginja	listopad - prosinac
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 5.r.	Učili smo kako učiti – interaktivno predavanje	pedagoginja	2. polugodište
	Kako komunicirati s tinejdžerima?	psihologinja	2. polugodište
Učenici 6.r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama	razrednici 6.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu Prevenција i alternativa, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	SNEP2JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	djelatnici Policije	travanj
Učenici 7. r.	Vještine za adolescenciju Za sigurno i poticajno okruženje u školama	razrednici 7.r.	tijekom godine
	Sigurnost u prometu SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
Učenici 8.r.	Vještine za adolescenciju	razrednici 8.r.	tijekom godine

	Za sigurno i poticajno okruženje u školama		
	Zdrav za 5, predavanje	djelatnici Policije	travanj
	SNEP2-JUNIOR – prevencija seksualnog nasilja među djecom	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
	Donošenje odluke o izboru srednje škole/zanimanja, interaktivno predavanje, radionica	pedagoginja	1. polugodište
Roditelji 8.r.	Kako pomoći djetetu u donošenju odluke o izboru škole/zanimanja?	pedagoginja	prosinac
	Sigurnost u prometu	razrednici 8.r.	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Razredni, školski projekti, radionice	razrednici	tijekom godine
Učenici 1.-8.r.	Dan bez veze	V. Tepeš i svi zainteresirani učitelji	veljača
	Obilježavanje dana sporta	K. Tomaško, F. Svalina, učitelji	travanj/svibanj
	Dan ružičastih majica	razrednici, stručni suradnici	25.2.2026.
	Dan sigurnijeg interneta	razrednici	veljača
	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	1.-4.r. razredne učiteljice, 5.-8.r. S. Manestar, G. Franelić, učitelji informatike, razrednici	listopad - prosinac

## 11. PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPARABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME
učenici 1.-8.r.	Međupredmetna tema: zdravlje, osobni i socijalni razvoj, RESCUR, Vještine za adolescenciju – sat razrednika	razrednici pedagoginja psihologinja	tijekom godine
roditelji i učenici 6. r.	MAH-2 „Zajedno možemo više“ - roditeljski sastanak	djelatnici Odjela prevencije Policijske uprave zagrebačke	travanj
	Prevenција i alternativa – sat razrednika		
učenici 8.r.	“Zdrav za 5”- sat razrednika	djelatnici Odjela prevencije PU zagrebačke	2. polugodište
učenici 1.-8. r.	Sportska natjecanja	učitelj TZK, razrednici, pedagoginja	studeni
učenici 1.-8. r.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji 1.- 8.r. stručni suradnici	15.11. - 15.12.

Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti razredna nastava će integrirano kroz nastavne predmete obrađivati teme o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, njegovanju higijenskih navika i sl.

Predmetna nastava će integrirano obrađivati teme vezane uz problematiku ovisnosti s aspekta svakog pojedinog nastavnog predmeta.

Uključivat ćemo se u aktivnosti koje organizira Služba za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba.

Rad s roditeljima ćemo ostvarivati putem individualnih razgovora, savjetovanja te roditeljskih sastanaka na kojima će se obrađivati teme: Komunikacija s djecom, Kako pomoći djetetu na početku školovanja, Stilovi odgoja, Djelotvorni i nedjelotvorni postupci roditelja, Discipliniranje djeteta, Samopouzdanje - samopoštovanje, Slobodno vrijeme djece, Opasnosti suvremene tehnologije, Ovisničko ponašanje mladih, Kako pomoći djetetu pri izboru Škole/zanimanja i sl.

## 12. PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Dogovaranje pravila ponašanja, postupanje prema dogovorenim (razredna pravila, posljedice), sudjelovanje u planiranju akcija	učenici/učitelj i/razrednici	tijekom godine
	Provedba sadržaja međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj	razredne učiteljice /razrednici	
	RESCUR: Na valovima – razredna nastava		
	Vještine za adolescenciju – predmetna nastava		
	Obilježavanje dana ružičastih majica		
Obilježavanje dana sigurnijeg interneta - provedba radionica Centra za sigurniji internet	veljača		
učenici 4.r.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje, radionice na satu razrednika	pedagoginja/knjižničarka	2. polugodište
učenici 5.-8.r.	SNEP-2 JUNIOR- prevencija seksualnog nasilja, radionice na SR	psihologinja/edukacijska rehabilitatorica	tijekom godine
roditelji 2.r.	“Nasilje među djecom”	psihologinja	2. polugodište
roditelji 6.r.	MAH-2 Zajedno možemo više, predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
učenici 6.r.	Prevencija i alternativa -predavanje	Djelatnici službe za prevenciju PU zagrebačke	2. polugodište
Prema potrebi	Provođenje sociometrije Analiza rezultata Dogovaranje i provođenje aktivnosti	pedagoginja/psihologinja/razrednici	tijekom godine

### 13. PLAN RADA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU

CILJNA SKUPINA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
učenici 1.-8.r.	Kako se ponašamo u prometu?- sat razrednika	razrednici	tijekom godine
	Provođenje sadržaja vezanih uz sigurnost u prometu koji su integrirani u kurikulumima nastavnih predmeta (1.-4. r. Priroda i društvo, 5. r. Tehnička kultura, 8.r. Tehnička kultura i Fizika – opasnosti od strujnog udara).	razredne učiteljice, predmetni učitelji	tijekom godine
roditelji 2.-8.r.	Sigurno u prometu, roditeljski sastanak	razrednici	tijekom godine
učenici 1.r.	Sigurno u prometu, razgovor s učenicima 1.r.	prometni policajac	rujan
	Sigurno u prometu, roditeljski sastanak, 1.r.		veljača
učenici 5.r.	INA – Sigurno u prometu - osposobljavanje za sigurnu vožnju biciklom - školsko/županijsko/državno natjecanje	S. Manestar	tijekom godine
zainteresirani učenici 1.-8.r.	Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	razrednici, učitelji tehničke kulture, informatike	listopad-prosinac
učenici 1.-4.r.	Trening dugoročnog pamćenja, kviz za 1.-4.r.	L. Pocrnić, M. Dianežević, razredne učiteljice 1.-4.r.	travanj
učenici 1.-5.r.	Izrada panoa	razredne učiteljice, S. Manestar	tijekom godine

## 14. PLAN RADA S DAROVITIMA

Poticanje darovitosti kod učenika će se provoditi na redovnoj nastavi kroz različite metode rada, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te kroz projekte.

Stručna suradnica psihologinja će provesti sljedeće aktivnosti:

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA 4. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad	Planiranje sadržaja radionica za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja ravnatelj predmetni učitelji
studeni	Roditeljski sastanak za grupu potencijalno darovitih učenika	psihologinja
siječanj - lipanj	Radionice za grupu potencijalno darovitih učenika "Malci radoznalci"	psihologinja predmetni učitelji
ožujak	Testiranje učenika 3. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja
svibanj	Otkrivanje potencijalno darovitih učenika provođenjem upitnika PROFNAD za učenike 2. i 4. do 8.r., učitelje i roditelje	pedagoginja, studenti pedagogije
lipanj	Završni roditeljski sastanak	psihologinja

PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Osnivanje Tima za darovite Odluka o imenovanju članova Tima za darovite Sastanak Tima za darovite	psihologinja ravnatelj
listopad - lipanj	Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika Osmišljavanje i izrada kurikuluma za identificirane darovite učenike	psihologinja članovi Tima za darovite
2.polugodište	Predavanje za Učiteljsko vijeće	psihologinja

<b>TESTIRANJE DAROVITOSTI</b>		
<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
ožujak	Testiranje učenika 3. razreda Razgovor s učiteljicama u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika Primjena upitnika procjene i samoprocjene	psihologinja
svibanj	Otkrivanje potencijalno darovitih učenika provođenjem upitnika PROFNAD za učenike 2. i 6. do 8.r., učitelje i roditelje	pedagoginja, studenti pedagogije

## 15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika se provodi od 1. do 8. razreda putem redovne, izborne, izvanučioničke nastave, satova razrednog odjela te izvannastavnih aktivnosti.

### 15.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad	Kako pravilno odabrati zanimanje?	Interaktivno predavanje	pedagoginja
	Osobine ličnosti i izbor zanimanja	radionica	pedagoginja
studeni	Informiranje učenika o vrstama srednjih škola i uvjetima upisa	interaktivno predavanje	pedagoginja
prosinac	Upoznavanje s važnim dokumentima i elektroničkom brošurom Kamo nakon osnovne?	informatička učionica	pedagoginja
	Ispunjavanje online upitnika Moj izbor	informatička učionica	pedagoginja
	Anketiranje učenika o izboru budućeg zanimanja, analiza rezultata, izbor učenika za savjetovanje	provođenje ankete, analiza, izbor učenika za savjetovanje	pedagoginja, razrednici
	Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole?	predavanje	pedagoginja
siječanj	Upućivanje učenika u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) prema potrebi	posjet CISOK-u	pedagoginja
svibanj	Informiranje učenika o elektroničkom načinu upisa, upoznavanje s vremenikom upisa	predavanje, demonstracija u informatičkoj učionici	pedagoginja, razrednici
svibanj	Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu	predavanje	pedagoginja
svibanj	Manifestacija Dojdi osmaš - prezentacija srednjih škola	posjet manifestaciji	učenici i roditelji
tijekom godine	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjek za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om	dogovori, dopisi	djelatnici HZZ-e pedagoginja
	Individualni savjetodavni razgovor s učenicima i prema potrebi s roditeljima	savjetodavni razgovor	pedagoginja
2. polugodište	Upućivanje školskoj liječnici učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama	pregled	školska liječnica pedagoginja

	Upućivanje učenika koji se školuju po primjerenom obliku školovanja i učenika s većim zdravstvenim teškoćama na profesionalnu orijentaciju u Zavod za zapošljavanje	testiranje, pregled liječnika, razgovor s psihologom	djelatnici HZZ-e pedagoginja
tijekom godine	Upoznavanje sa srednjim školama putem brošura i drugog informativnog materijala	podjela materijala	pedagoginja razrednici
	Upoznajemo zanimanja	učenici prezentiraju zanimanja	razrednici učenici pedagoginja

## 16. PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ	NAMJENA
ČITAJMO ZAJEDNO-ČITAJMO NAGLAS: ZABORAVLJENE KNJIGE	J. Dujić, V. Tepeš	3.b
ČITANJEM DO IZRAŽAJA	J. Dujić, M. Bukovac	2.r.
FREUNDE OHNE GRENZEN	D. Vuleša	5. i 6. r (koji uče njemački jezik)
OTPUŠTANJE STRESA KROZ RESTAURACIJU ODBAČENIH PREDMETA	L. Pocrnić	4.a
SUPERMOĆI OPUŠTANJA: SMIJEH, DAH I POKRET	M. Jurič Dubrović	4.b
ZDRAVLJE GLAVE - ČUVA SNOVE PRAVE!	M. Jurič Dubrović	4.b
MREŽA SREĆE: MOJ SVIJET U SVIJETU MEDIJA	M. Jurič Dubrović	4.b
HOBOTNICA SKITNICA	S. Bohaček, M. Fabijanec	2.b, 2.d
SRETNO SRCE – ZDRAVI UM	S. Bohaček, M. Fabijanec	2.b, 2.d
ŠTO ŽELIM BITI KADA ODRASTEM?	S. Bohaček, M. Fabijanec	2.b, 2.d
MATEMATIČKA PUSTOLOVINA DO 100	S. Bohaček	2.b, 2.d
PALETA EMOCIJA	S. Bohaček	2.b, 2.d
VRIJEME JE ZA PRIČU	S. Bohaček	2.b, 2.d
MALI EKOLOZI NA DJELU	S. Bohaček	2.b, 2.d
VELIKA TAJNA MOG TIJELA I GLAVE	L. Somek Hršak, L. Pocrnić	4.a, 4.c
UČIM KAKO UČITI – PAMETNO TIJELO, PAMETAN MOZAK	L. Somek Hršak,	4.c
PRIRODNI SAPUNI – ZDRAVLJE I PRIRODA U NAŠIM RUKAMA	L. Somek Hršak,	4.c
ŠKOLSKI VRT – IZVOR ZDRAVLJA	M. Blažina, A. Sudac	2.c, 2.d
MEKANI KUTAK	M. Blažina	2.d
FINANCIJSKA PISMENOST OSNOVNOŠKOLACA	T. Rodić, S. Bohaček	2.b, 2.c, 2.d
LIJEPA ŠKOLA- VIZUALNI IDENTITET ZELENE ŠKOLE	L. Pocrnić, M. Dianežević	
DAN BEZVEZE		svi
PUTOVANJE	M. Bedeković	1.a
SKOČI ZA ZDRAVLJE	M. Bedeković	1.a
ŽIRAFICA ČITAČICA	P. Ratkajec	1.c
KONJIC ZDRAVKO 2	T. Rodić	2.c, 2.d
DANI DOBROTE	T. Rodić	2.c, 2.d
MALI ČITATELJI, VELIKI PUTNICI	T. Rodić	2.c, 2.d
ŠARENE EMOCIJE	T. Rodić	2.c, 2.d

VRIJEME JE ZA VRIJEME	M. Bedeković, L. Jozepović, P. Ratkajec, Lj. Matak	1.a, 1.b, 1.c, 1.d
GLAZBOM KROZ GODINU	P. Ratkajec	1.c
MALA ŠKOLA PRVE POMOĆI	P. Ratkajec	1.c
ČAROBNA KUTIJA ZDRAVIH NAVIKA	M. Dianežević	2.a
U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA	M. Dianežević	2.a
ČAJANKA S TETOM JULIJOM	M. Blažina	2.a
	L. Jozepović, A. Čulina	1.b, 1.d
ŠTO MOJI RODITELJI RADE?	A. Sudac	2.c
"MOJ NOVAC, MOJA BUDUĆNOST" (suradnja sa Institutom za financijsko obrazovanje "Štedopis")	M. Radočaj, M. Barić Bulović	5.c, 6.a, 6.b, 6.c
100-ti DAN ŠKOLE ESEP (eTwinning) projekt	M. Blažina	2.d
RODITELJI NA ZADATKU	M. Blažina	2.d
SANDUČIĆ POVJERENJA	V. Tepeš	3.b
OD MLIJEKA DO SIRA	A. Sudac	2.c
EDUKACIJA-RELIGIJA-TOLERANCIJA	M. Lasić, T. Horvat, I. Kujundžić	7.a, 7.b, 7.c
TAJNE JADRANSKOG PODMORJA – predavanje i izložba	SCIENTARIO, M. Pranjić, N. Gradiščaj	1.-8. r.
RAZREDNI LJUBIMAC	V. Tepeš	3.b
MOSTOVI PRIJATELJSTVA	M. Barić Bulović, M. Bilić, N. Gradiščaj	6.a, 6.b, 6.c
TEGLICA SREĆE	V. Tepeš	3.b
OSOBA TJEDNA	V. Tepeš	3.b
GRANICE IZVRSNOSTI- MLADI SPORTAŠI U POKRETU (Projekt za darovite)	F. Svalina	
KAKO SI, LIKU?	I. Kujundžić, F. Padovan, P. Rašperger	5.-8. r.
ŠUMA - NAŠA PLUĆA	B. Petračić	3.a
100. DAN ŠKOLE	M. Bedeković, L. Jozepović, P. Ratkajec, Lj. Matak, D. Jerleković, A. Čulina, L. Glibotić	1.a, 1.b, 1.c, 1.d
UČIMO ZAJEDNO	M. Barić Bulović, A. Sudac	6.c, 2.c
"ROZA" MINUTA	A. Čosić	3.c
ZAGREB – MOJ GRAD	B. Petračić, A. Čosić, J. Dujić	3.a, 3.c
"SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE"	M. Bilić	svi
DABAR - MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA	I. Čuturić, S. Dandić, I. Šimović	2.-8. r.

VEČER MATEMATIKE	M. Barić Bulović, M. Kasunić, A. Vukčević, A. Sudac, M. Blažina	1.-8. r.
KLOKAN BEZ GRANICA	M. Barić Bulović, M. Kasunić, A. Vukčević, učiteljice razredne nastave	2.-8. r.
MAT LIGA	M. Barić Bulović, M. Kasunić, A. Vukčević, učiteljice razredne nastave	2.-8. r.
SUDOKU natjecanje 2025.	S. Dandić i zainteresirani učitelji razredne i predmetne nastave	1.-8. r
EUROPSKI DAN JEZIKA	Aktiv jezika: učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, knjižničarka	1.-8. r
VREĆA EMOCIJA	A. Čulina	1.a, 1.b, 1.c, 1.d
PJEVAJ ZA ZDRAVLJE	A. Čulina	1.a, 1.b, 1.c, 1.d
MALI ISTRAŽIVAČI ZDRAVLJA	A. Čulina	1.a, 1.b, 1.c, 1.d
MARIJINI OBROCI	M. Radočaj, K. Čičak, M. Lasić i Z. Žilić, vjeroučitelji	1.-8. r
HUMANITARNA AKCIJA ZA PUČKU KUHINJU	M. Radočaj, K. Čičak, M. Lasić i Z. Žilić, vjeroučitelji	1.-8. r
ZELENA ŠKOLA Erasmus+ KA121 projekt	A. Vukčević, S. Bohaček, D. Jerleković, T. Rodić, M. Barić Bulović, Ž. Jakušić Čejka, N. Gradiščaj, V. Gabrić, Svi ostali učitelji razredne i predmetne nastave	učenici i zaposlenici škole
DAN ŠKOLE	Razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	svi
TRADICIJE, OBIČAJI I BLAGDANI	Razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	1. - 8. razreda
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	svim učenicima 1. - 8. razreda i djelatnicima škole
DAN RUŽIČASTIH MAJICA		svim učenicima i učiteljima škole
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	I. Čturić, S. Dandić, I. Šimović	učenici koji pohađaju izbornu i redovnu nastavu informatike
STREETS ARE FOR EVERYONE!	međunarodna inicijativa Streets are for Everyone!, međunarodni akcijski savez Kidical Mass, T. Horvat, M. Barić Bulović, roditelji, lokalna zajednica, tijela vlasti (MUP, Gradski ured za promet)	svi

VR film " 1. i 2. korak u svemir"	S. Manestar,	5., 6., 7. r.
TOGETHER FOR CHANGE (T4Change)	međunarodna organizacija Isusovačka služba za izbjeglice (JRS) T. Horvat, I. Kujundžić, P. Rašperger, M. Lasić	6.a, b, c, 7.a, b, c, 8.a
ČITANJE BEZ GRANICA	L. Glibotić	1.c, 2.d
MALE DRAMSKE IGRE	L. Glibotić	1.c, 2.d
EMOCIJE KROZ BROJEVE	A. Vukčević	7. a
LOV NA VITAMINE	L. Glibotić	1.c, 1.d
PUTUJUĆI LUNKO	L. Jozepović	1.b
ČAJANKA S UČITELJICOM DOROM	D. Jerleković	1.a, 1.d
MALI ENGLEZI	D. Jerleković	1.a, 1.d
ŠAPOM DO ZNANJA	D. Jerleković	1.a, 1.d
PJEVAJ, PLEŠI, SVIRAJ	D. Jerleković	1.a, 1.d

U okviru Erasmus+ KA121 projekta ZELENA ŠKOLA za ovu školsku godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provedba mobilnosti učenika (3 mobilnosti učenika i učitelja u pratnji)
- provedba ekoloških radionica
- implementiranje znanja i vještina u izvannastavne aktivnosti i projekte
- praćenje provedbe aktivnosti
- izrada brošura i plakata i izrada digitalne zbirke materijala
- organiziranje i praćenje ekopatrole

## 17. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj je dužan individualno se stručno usavršavati.

U školi djeluje osam stručnih aktiva. Četiri aktiva su iz razredne nastave i četiri aktiva iz predmetne nastave.

**Stručni aktiv učitelja razredne nastave 1. razreda** - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Bedeković.

**Stručni aktiv učitelja razredne nastave 2. razreda** - predsjednik aktiva je učiteljica Marija Dianežević.

**Stručni aktiv učitelja razredne nastave 3. razreda** - predsjednik aktiva je učiteljica Vlatka Tepeš.

**Stručni aktiv učitelja razredne nastave 4. razreda** - predsjednik aktiva je učiteljica Lidija Pocrnić.

**Stručni aktiv učitelja jezične skupine predmeta** u koji su uključeni učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika. Predsjednik aktiva je učiteljica hrvatskog jezika Julija Dujić.

**Stručni aktiv učitelja društveno-humanističke i umjetničke skupine predmeta** u koji su uključeni učitelji povijesti, glazbene kulture, likovne kulture i vjeroučiteljice. Predsjednik aktiva je vjeroučiteljica Matija Lasić.

**Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja** u koji su uključeni učitelji prirode/biologije, kemije, fizike, matematike, tehničke kulture, informatike i geografije. Predsjednik aktiva je učiteljica matematike i informatike Goran Franelić.

**Stručni aktiv učitelja Tjelesno zdravstvene kulture.** Voditelj aktiva je učitelj Krešimir Tomaško.

## 17.1. STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 1. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, pedagoginja
listopad	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan starijih osoba	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole
prosinac	Terenska nastava - Izletište Mlađan Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Božićna priredba Predavanje Marije Bedeković: Mentalno zdravlje - Tehnike opuštanja	učiteljice 1. razreda i produženog boravka, učenici i djelatnici škole Marija Bedeković
veljača	Maskenbal Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje Kazalište	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
travanj	Terenska nastava ZOO Obilježavanje Dana škole	učiteljice 1. razreda i produženog boravka
svibanj	Predavanje Petre Ratkajec: Teškoće u početnom računanju	učiteljice 1. razreda i produženog boravka Petra Ratkajec
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.	učiteljice 1. razreda i produženog boravka

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 2. RAZREDA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti Provjera plivanja	Učiteljice 2. r. i produženog boravka, pedagoginja
Listopad/ studeni/ Prosinac/ siječanj	Međunarodni dan starijih osoba Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Terenska nastava Greenville seosko gospodarstvo Predavanje Monika Blažina E twining projekti u RN Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Večer matematike Božićna priredba Obilježavanje svetog Nikole i Božića Terenska nastava – Promet u gradu	učiteljice 2. razreda i produženog boravka
veljača	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Maskenbal Kazalište/kino	učiteljice 2. r. i produženog boravka
Ožujak/ Travanj/ svibanj	Promet Matematičko natjecanje Klokani bez granica Obilježavanje Dana škole Predavanje Marija Dianežević – dijeljenje primjera dobre prakse Trakošćan - izvanučionička nastava Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Dana planete Zemlje	učiteljice 2. r. i produženog boravka
lipanj	Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.	učiteljice 2. r. i produženog boravka

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 3. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Dogovor o radu, školski kurikulum Upoznavanje s planom aktivnosti	učiteljice trećih razreda Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Čosić
listopad/studeni/prosinac	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje  Škola u šumi, šuma u školi - izvanučionička nastava za sva tri odjeljnje  Dvorac Kušević - izvanučionička nastava za 3.b razred  Policajska akademija - izvanučionička nastava za 3.b razred  Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  Kazališna predstava Zagrebački vremeplovci Zagrebačko kazalište lutaka - izvanučionička nastava za sva tri odjeljenja  Mjesec borbe protiv ovisnosti  Božićna priredba  Obilježavanje svetog Nikole i Božića	učiteljice trećih razreda Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Čosić
veljača	Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta Maskenbal Kazalište/kino	učiteljice trećih razreda Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Čosić
ožujak/travanj	Matematičko natjecanje Klokan bez granica	učiteljice trećih razreda

	<p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Maksimirski istraživači - izvanučionička nastava za sva tri odjeljenja</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana voda</p> <p>Obilježavanje Dana planete Zemlje</p>	<p>Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Ćosić</p>
svibanj/lipanj	<p>Maksimirski istraživači - izvanučionička nastava za sva tri odjeljenja</p> <p>Analiza provedenih razrednih projekata: Analiza uspjeha</p> <p>Škola u prirodi – Sljeme – za sva tri odjeljenja</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027.</p> <p>Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.</p>	<p>učiteljice trećih razreda Barbara Petračić, Vlatka Tepeš, Ana Ćosić</p>

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA 4. RAZREDA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	<p>Dogovor o radu, školski kurikulum četvrtih razreda 2025./ 2026.</p> <p>Upoznavanje s planom aktivnosti četvrtih razreda 2025./ 2026.</p> <p><b>PREDAVANJA ILI RADIONICE KAO DIO GODIŠNJEG PLANIRANJA STRUČNOG AKTIVA- NAJAVA</b> Lidija Pocrnić: 1.Socioekonomska različitost učenika i utjecaj na učenje – predavanje 1. polugodište 2. Čemu sve služi lopta- radionica 2. polugodište Lucija Somek: 1.Umijeće uspješne komunikacije- princip reciprociteta u odnosu između ljudi- predavanje 1. polugodište 2. Upravljanje konfliktima- predavanje 2. polugodište Martina Jurič Dubrović: 1.Utjecaj suvremenih medija na mentalno zdravlje učenika: Mediji- prijetnja ili podrška?- predavanje 1. polugodište 2.Tijelo i um u ravnoteži: Psihofizičko blagostanje učenika kroz emocije, relaksacija i aktivnost- predavanje 2. polugodište</p> <p><b>ZAJEDNIČKI PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE:</b> 1. Rescur 2. Sigurno i poticajno okruženje u školama</p>	<p>učiteljice četvrtih razreda: Lidija Pocrnić, Martina Jurič Dubrović, Lucija Somek Hršak</p>

	<p>PROJEKT KNJIŽNICARKE: 1. „Digitalni mediji i mentalno zdravlje“ PREVENCIJA PROMET: 1. Preventivne prometne aktivnosti RAZREDNI PROJEKTI: Lidija Pocrnić i Lucija Somek 1.Velika tajna mog tijela i glave Lucija Somek 1.Prirodni sapuni- zdravlje i priroda u našim rukama 2.Učim kako učiti- pametno tijelo, pametan mozak Martina Jurič Dubrović 1.Supermoći opuštanja- smijeh, dah i pokret 2.Mreža sreće- moj svijet u svijetu medija (izvanučionička, posjet HRT-u) 3.Zdravlje glave- čuva snove prave Lidija Pocrnić 1.Otpuštanje stresa kroz restauraciju odbačenih predmeta</p> <p>TERENSKA NASTAVA Prijedlozi terenskih nastava četvrtih razreda bit će vezani u korelaciji s projektom Zelena škola i Eko škola</p> <p>1. Kino ili kazalište nekoliko puta kroz godinu 2. Posjet OPG AGRO NORŠIĆ, Odra (listopad- Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha)- terenska nastava za sva tri odjeljenja 3. Škola u prirodi Novi Vinodolski (ožujak)- sva tri odjeljenja 4. Posjet MUZZA, Zagreb- tjedan znanosti (travanj)- sva tri odjeljenja 5. Posjet HRT-u, Zagreb- odjeljenja 4.c i 4.b RAZREDNI PROJEKTI:</p>	
listopad/studeni /prosinac	<p>Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Kazališna predstava Neva Nevičica- Mala scena Božićna priredba Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje svetog Nikole i Božića Planirana predavanja učiteljica</p>	učiteljice četvrtih razreda: Lidija Pocrnić, Martina Jurič Dubrović, Lucija Somek Hršak
veljača/ožujak	<p>Valentinovo Maskenbal Dan ružičastih majica</p>	učiteljice četvrtih razreda: Lidija Pocrnić, Martina Jurič Dubrović, Lucija Somek Hršak

	<p>Dan sigurnijeg interneta  Škola u prirodi Novi Vinodolski- sva tri  odjeljenja  Planirana predavanja učiteljica</p>	
travanj/svibanj	<p>Obilježavanje Dana škole  Dan državnosti  Planirana predavanja učiteljica</p>	<p>učiteljice četvrtih razreda:  Lidija Pocrnić, Martina Jurič  Dubrović, Lucija Somek Hršak</p>
lipanj/ srpanj	<p>Završno druženje s 4. razredima u organizaciji s  roditeljima  Analiza uspjeha i provedenih zajedničkih i  razrednih projekata  Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027.  Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.  Planirana predavanja učiteljica</p>	<p>učiteljice četvrtih razreda:  Lidija Pocrnić, Martina Jurič  Dubrović, Lucija Somek Hršak</p>

## 17.2. STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA		
VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1.sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p><b>RUJAN:</b>  Rasprava o kurikulumu prirodoslovnih predmeta  Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte  Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p><b>LISTOPAD:</b>  Motiviranje učenika za natjecanja  Adrenalinski park u Hotnji</p> <p><b>STUDENI:</b>  Zdrava prehrana</p>	<p>Aktiv prirodoslovno –matematičkog i tehničkog područja</p> <p>Šimović, Čturić</p> <p>Aktiv prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja  Razrednici 6. razreda s pratnjom</p> <p>Pranjić, Gradiščaj</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac i siječanj (kraj studenog)	<p><b>PROSINAC:</b>  Večer matematike, Matematika nije bauk</p> <p><b>SIJEČANJ:</b>  Natjecanja na razini škole</p> <p>Klimatske promjene</p> <p>Dvodnevna izvanučionička nastava Vukovar</p>	<p>Učiteljice razredne nastave, , Kasunić, Barić-Bulović, Vukčević Barić Bulović</p> <p>Aktiv prirodoslovno -matematičkog i tehničkog područja  Bilić  Razrednici s pratnjom</p>
	<p><b>VELJAČA:</b></p> <p>Dan ružičastih majica</p>	<p>Svi</p> <p>Dandić</p>

<p>3. sastanak aktiva - planiranje za veljaču i ožujak (kraj siječnja)</p>	<p>Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Digitalno zdravlje</p> <p>OŽUJAK:          Svjetski dan matematike          Organizacija natjecanja          „Klokan bez granica“          Međunarodni dan matematike          Priprema za projektni dan</p>	<p>Učiteljice razredna nastava, Kasunić, Vukčević, Barić Bulović,</p> <p>Svi</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj i svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ:          Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima          Emocije i brojevi          Izvanučionička nastava „Hižov eksperimentov“          Dan škole          Smiljen, Muzej Tesle, slapovi rijeke Gacke, špilja Grabovača</p> <p>PP Medvednica – Medvedgrad, špilja Veternica i rudnik</p> <p>SVIBANJ:          Izvanučionička nastava „Dan i noć PMF-a“          e-matica          Park znanosti</p>	<p>Aktiv prirodoslovnog matematičkog i tehničkog područja          Vukčević          Aktiv prirodoslovno -matematičkog i tehničkog područja          Razrednici s pratnjom</p> <p>Razrednici 6. razreda s pratnjom</p> <p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ:          Analiza uspjeha          Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027.          Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.</p>	<p>Aktiv prirodoslovno - matematičkog i tehničkog područja</p>

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	Rasprava o kurikulumu jezične skupine predmeta Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte. Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika Obilježavanje Europskog dana jezika	učitelji, pedagoginja svi
listopad	Mjesec hrvatske knjige 2025. Međunarodni dan školskih knjižnica Književni susret	Knjižničarka, učitelji HJ
studeni	Interliber Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Knjižničarka svi
prosinac	Večer matematike (matematika u lektiri) Međunarodni dan osoba s invaliditetom Božićna bajka u knjižnici Proslava Božića u školi	Knjižničarka Svi
siječanj	Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HIPPO Međunarodni dan priznanja RH Međunarodni dan obrazovanja Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	učiteljice engleskog jezika svi knjižničarka, HJ
veljača	Dan ružičastih majica Međunarodni dan čitanja naglas Međunarodni dan materinskog jezika Valentinovo Mjesec hrvatskog jezika (21.2.-17.3.)	Učitelji HJ knjižničarka
ožujak	Dan žena Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan kazališta za djecu i mladež; Svjetski dan poezije; Prvi dan proljeća Dani hrvatskog jezika	knjižničarka Rašperger, Padovan, Kujundžić
travanj	Dan engleskog jezika (23.4) Dan škole Svjetski dan knjige Društvo hrvatskih književnika (književni susret)	Učiteljice EJ Svi Knjižničarka
svibanj	Svjetski dan slobode medija Dan Europe EJ: virtualni posjet europskom parlamentu Dan grada Zagreba	Knjižničarka svi
lipanj/ srpanj	Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. Prijedlog kurikuluma za 2026./2027.	učitelji

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA JEZIČNE SKUPINE PREDMETA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
1. sastanak aktiva - planiranje za rujan, listopad i studeni (početak rujna)	<p><b>RUJAN:</b>                      Rasprava o kurikulumu jezičnih predmeta                      Izrada kurikuluma za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke aktivnosti, razredne projekte                      Dogovor o radu, vođenje pedagoške dokumentacije, kriteriji vrednovanja, vođenje E-dnevnika</p> <p>Europski dan jezika</p> <p><b>LISTOPAD:</b>                      Mjesec hrvatske knjige 2025.                      Međunarodni dan školskih knjižnica                      Upoznavanje s projektom „Naša mala knjižnica“                      150 godina rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (predavanje)</p> <p><b>STUDENI:</b>                      Interliber                      Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta, pedagoginja</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>knjižničarka                      Ivana Kujundžić</p> <p>svi</p>
2.sastanak aktiva - planiranje za prosinac, siječanj (kraj studenog)	<p><b>PROSINAC:</b>                      Božićna bajka u knjižnici</p> <p><b>SIJEČANJ:</b>                      Natjecanja na razini škole                      Predavanje: Kako razvijati vještinu pisanja na nastavi stranog jezika. Primjeri iz prakse. (Vuleša)                      Predavanje ( Energizeri u nastavi)</p>	<p>knjižničarka</p> <p>učiteljice/učitelji predmetne nastave</p> <p>Učitelji predmetne nastave                      Učiteljice engleskog jezika                      Učitelji hrvatskog jezika                      Ivana Kujundžić                      Dubravka Vuleša</p>
3.sstanak aktiva - planiranje za veljaču, ožujak (kraj siječnja)	<p><b>VELJAČA:</b>                      Dan ružičastih majica                      Međunarodni dan čitanja naglas                      Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>Valentinovo</p> <p><b>OŽUJAK:</b>                      Dan žena</p>	<p>Svi</p> <p>Učitelji hrvatskog jezika                      Rašperger, Vuleša</p> <p>Knjižničarka                      Rašperger, Padovan,</p>

	<p>Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan kazališta za djecu i mladež Svjetski dan poezije; Prvi dan proljeća Dani hrvatskog jezika</p> <p>Predavanje: Digitalni mediji i mentalno zdravlje</p>	<p>I. Kujundžić</p> <p>Julija Dujić</p>
<p>4. sastanak aktiva - planiranje za travanj, svibanj (kraj ožujka)</p>	<p>TRAVANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Svjetski dan engleskog jezika Predavanje: Različiti jezici-različite osobnosti /Cultural mind switching (Jakušić Čejka)</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan knjige: Noć knjige Književni kviz</p> <p>SVIBANJ: Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima Predavanje: Motivacija za čitanje lektire</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta Željka Jakušić Čejka</p> <p>knjižničarka</p> <p>Aktiv jezične skupine predmeta</p> <p>Ivana Kujundžić</p>
<p>5. sastanak aktiva (lipanj)</p>	<p>LIPANJ: Analiza uspjeha Prijedlog zaduženja učitelja za 2025./2026. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026.</p>	<p>Aktiv jezične skupine predmeta</p>

## 18. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 18.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan/ listopad	Zaduženje učitelja	ravnatelj
	Planiranje, programiranje i pripremanje rada Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Uspostava odjelnih vrijednosti	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, tajnica Altea Frongilo Jurić, Luka Ritz
studeni	Uvod u mindfulness	Ramona Rafajec, certificirana trenerica Mindfulnessa, Centar Krugovi
siječanj	Izvješće o analizi realizacije nastavnog plana i programa te uspjeha učenika Potvrđivanje pedagoških mjera Obnova vrijednosti	ravnatelj učitelji Pedagoginja Altea Frongilo Jurić, Luka Ritz
veljača	Nacionalni ispiti Socio-emocionalne vještine	Ravnatelj Altea Frongilo Jurić, Luka Ritz
ožujak/travanj	Obilježavanje Dana škole i Jurjeva	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Kalendar završetka rada na kraju nastavne godine Potvrđivanje zaključnih ocjena na kraju nastavne godine Izvješće o rezultatima dopunskog rada i popravnih ispita	ravnatelj pedgoginja učitelji
srpanj	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole. Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 1. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja učitelji
kolovoz	Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine nakon 2. roka popravnih ispita	ravnatelj pedagoginja

## 18.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Uključivanje učenika u dopunsku, izbornu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Raspored sati Roditeljski sastanci	Stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, učitelji  M. Barić Bulović učitelji, razrednici,
rujan	Upoznavanje RV 5.r. sa specifičnostima učenika	učiteljice, RV 5.r. stručni suradnici
listopad	Kako ispuniti obrazac za individualizirani kurikulum i obrazac postupaka individualizacije	M. Bukovac, edukacijska rehabilitatorica
studeni	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada	ravnatelj, razrednici, učitelji, stručni suradnici
prosinac	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada Izvješće o radu razrednika	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
travanj	Uspjeh i realizacija odgojno–obrazovnog rada	razrednici, stručni suradnici, učitelji,
lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
kolovoz	Formiranje razrednih odjela Planiranje i programiranje rada Raspored sati Roditeljski sastanci	stručni suradnici, razrednici, ravnatelj, M. Barić Bulović,, učitelji, razrednici, stručni suradnici

## 18.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa rada	ravnatelj
travanj	Oblici suradnje roditelja i škole	ravnatelj
kolovoz	Uspjeh učenika i realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine	ravnatelj

#### 18.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izbor predstavnika razrednih odjela Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole	učenici psihologinja
listopad	Prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole	učenici psihologinja
veljača	Prijedlozi učenika za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika	učenici psihologinja
lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika	učenici, psihologinja

#### 18.5. ŠKOLSKI ODBOR

VRIJEME	PLANIRANI SADRŽAJ	NOSITELJ
Tijekom godine	<p>Utvrđivanje poslovne politike škole i mjere za njezino provođenje</p> <p>Potvrđivanje školskog kurikulumuma</p> <p>Potvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Donošenje općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom</p> <p>Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća</p> <p>Odlučivanje o stjecanju, opterećenju, davanju u zakup nekretnina škole ili mijenjanju namjene objekta i prostora</p> <p>Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika i o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju</p> <p>Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Razmatranje o programu rada izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Suradnja s nadležnim institucijama, stručnim službama, roditeljima i građanima o pitanjima od interesa za rad škole</p> <p>Obavljanje drugih poslova - razmatranje o pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima</p>	ravnatelj

## 18.6. PLAN RADA RAVNATELJA

	MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
	<b>Mjesečni broj sati</b>	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	2008
	<b>Radni dani</b>	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	5	8	30	221
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	69	17	11	17	16	15	19	14	19	20	7	19	0	243
1.1.	Izrada GPP škole	25											6		31
1.2.	Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)		4	4	6	6	4	4	6	4	6	2	3		49
1.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju		2				2						3		7
1.4.	Izrada plana i programa ravnatelja	12											3		15
1.5.	Izrada školskog kurikulumu	18										3	2		23
1.6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5	5	3	5	4	5	5	2	5	2	2			43
1.7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	4	2	2	2				25
1.8.	Planiranje nabave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		22
1.9.	Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	2	2		2	2		4	2	2	2				18
1.10.	Prijedlog plana zaduženja učitelja									4	6				10
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	
2.	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	32	21	9	10	20	26	12	22	31	30	5	12	0	230
2.1.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	18									7	4	5		34
2.2.	Izrada kompletne organizacije rada škola												4		4
2.3.	Izrada Godišnjeg kalendara škole										5	1	2		8
2.4.	Organizacija prehrane učenika	4	4	2	1	1	1	3	2						18
2.5.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	5	1	2	2	2	2	8	10	5				41

2.6.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola					10	12				2				24
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	1	2	2	2	2	2				17
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	4	2	2	3	4	2	2	7	3				33
2.9.	Upisi učenika u 1.razred								4	8	4				16
2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2	2		2	1	2								9
2.11.	Ostali poslovi		4	2	1	2	3	3	4	4	2		1		26
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	
3.	<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	4	25	26	13	28	32	24	24	9	20	6	2	0	213
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole		10	16			18	12	10		10				76
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta					8						4			12
3.3.	Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	2	4	2	2	4	4					22
3.4.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		20
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
3.6.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima		4	2	4	4	4	2	4		2				26
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2				19
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole					2	2	2							6
3.9.	Ostali poslovi		3		1	4	2				2				12
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	
4.	<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	7	10	7	10	12	8	8	11	8	12	2	4	0	99

4.1.	Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6	6	2	4	6	2	3	4	4	4	2	3		46
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1			1			1						4
4.3.	Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole			3	4	3	4	3	2		4				23
4.4.	Ostali poslovi		3	2	2	2	2	2	4	4	4		1		26
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV,</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	<b>=</b>
5.	<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	8	22	32	35	22	27	32	22	22	26	4	1	0	253
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	2	4	2	1	2	4	4	5				28
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2	2	2	2	2	2	2	2	4	4			24
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2	2	2	2	1	2	2	2	4				19
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)		2	4	4	2	4	2	2	4	4				28
5.7.	Uvid u nastavu	2	8	16	18	8	13	18	4	4	1				92
5.8.	Ostali poslovi		2	2	1	2	2	2	4	2	4		1		22
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV,</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	<b>=</b>
6.	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	18	18	16	33	24	17	20	20	20	14	8	4	0	212
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	4	6	4	6	4	4	4	2	1		43

6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	4	2	1	3	2	2	2				22
6.3.	Poslovi zastupanja škole	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2				21
6.4.	Rad i suradnja s računovotkinjom škole	4	3	4	6	4	4	4	4	4	2	2	1		42
6.5.	Izrada financijskog plana škole				8										8
6.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	4	4	6	7	2	2	4	6	2	4	1		44
6.7.	Provođenje natječaja za potrebe škole		2				2						1		5
6.8.	Ostali poslovi	4	2	2	3	3	2	3	4	2	2				27
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV,</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	<b>=</b>
7.	<b>RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	9	14	15	16	12	13	14	18	19	7	2	4	0	143
7.1.	Predstavljanje škole	2						2							4
7.2.	Suradnja s MZO, AZZO i NCVV	3	2	2	4	3	4	4	6	6	2	1	1		38
7.3.	Suradnja s osnivačem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		23
7.4.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	2	1	2									1		6
7.5.	Suradnja s PU		1	1	1	2	1	1	2	2					11
7.6.	Suradnja sa Župnim uredom		1		1										2
7.7.	Suradnja s turističkim agencijama			1					1	2					4
7.8.	Suradnja s HZJZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
7.9.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	3	1	1	1	2	2	1				15
7.10.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		2	2	2	1	2	1	2	2					14
7.11.	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1				17
	<b>MJESEC</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV,</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>GO</b>	<b>=</b>
8.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	16	48	20	8	8	4	28	18	10	4	6	4	0	174
8.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUROŠa	12	24	18	4	6		20	12	8		4			108
8.2.	Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning		20												20

8.3.	<b>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</b>	2	2		2		2				2				10
8.4.	<b>Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24
8.5.	<b>Ostala stručna usavršavanja</b>							6	4				2		12
	<b>MJESEC</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV,	V.	VI.	VII.	VIII.	GO	=
9.	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	13	9	16	26	18	18	19	19	22	27	0	14	0	281
9.1.	<b>Vođenje evidencija i dokumentacije</b>	6	4	7	10	10	4	6	6	6	10		7		91
9.2.	<b>Ostali nepredvidivi poslovi</b>	7	5	9	16	8	14	13	13	16	17		7		190
	<b>UKUPNO</b>	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	240	1720

## 18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

BROJ	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	SATI
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>					91
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Kreda i Swot analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, ravnatelj, školski tim za kvalitetu učitelji, učenici, roditelji	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	6
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>					55
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica (unošenje primjerenog oblika školovanja, uvid), e-dnevnik-uvid, upute za vođenje.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, školski stručni tim za kvalitetu, ravnatelj	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga.					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja.					5
1.2.4	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju					5
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>					27
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (s teškoćama i daroviti).	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i darovite). Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, školski tim za kvalitetu, vanjski suradnici (psiholog)	individualni, grupni, timski	2
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja i neposrednog rada s učenicima.					5
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.					2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije.					2
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad.					2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave.					2
1.3.7.	Planiranje suradnje s udrugama, PU, CK i sl.					2
1.3.8.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju.					4
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja.					2
1.3.10.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju INA-ti.					2
1.3.11.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju stručnih tijela škole.					2
<b>1.4</b>	<b>Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa</b>					3
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima.	Pratiti i uvoditi inovacije u svim	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, AZOO, MZOS	individualni, grupni, timski	3

		sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.					
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>						
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>						107
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića.	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis. Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade, stručni suradnici dječjeg vrtića, odgajateljica iz male škole	individualni, grupni, timski, obrada podataka, rad na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelja, učitelja	4	
2.1.2	Organizacija upoznavanja budućih učenika sa školom.					2	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis.					3	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, upisnice, letak za roditelje).					2	
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu.					35	
2.1.6	Informiranje roditelja o razini zrelosti djeteta za školu, upućivanje roditelja što i kako treba raditi s djetetom					35	
2.1.7	Upisivanje djece u školu.					10	
2.1.8	Formiranje razrednih odjela 1. razreda Formiranje razreda produženog boravka					10	
2.1.9	Upis i raspoređivanje novopridošlih učenika, upoznavanje sa školom, upoznavanje učitelja s osobitostima novih učenika					6	
<b>2.2</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>						2
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	2	
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>						140
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP. Praćenje opterećenja učenika. Suradnja sa satničarom i razrednicima. Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana.	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Preventivno djelovanje.	Sudjelovanje u organizaciji uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi i provesti ga. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Analizirati vrednovanje učenika. Analizirati ponašanje učenika i izostanke te predlagati mjere za poboljšanje.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	10	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i vrednovanja učenika - posjet nastavi, savjetodavni razgovor nakon uvida.					60	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri					20	
2.3.2.2	Praćenje ponašanja učenika. Praćenje i analiza izostanaka učenika. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rješavanje problema u razrednom odjelu.					40	
<b>2.3.3</b>	<b>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>						75

2.3.3. 1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa (prevencija nasilja, ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, razvijanje samopouzdanja, osposobljavanje učenika za samostalno učenje, projekti).	Razvijati samopouzdanje učenika te socijalne vještine. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Izgraditi negativan stav prema sredstvima ovisnosti. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad	75
<b>2.3.4</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>					<b>30</b>
2.3.4. 1	Rad u RV.	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učitelji	timski	14
2.3.4. 2	Rad u UV.					16
2.3.5	Rad u školskom timu za kvalitetu.					6
2.3.6	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.					2
2.3.7	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite.					2
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>					<b>155</b>
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama i daroviti učenici.	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Uvođenje u novo školsko okruženje. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	20
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima.					5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh.					50
2.4.4.	Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju.					30
2.4.5.	Rad s učenicima koji žive u teškoj obiteljskoj situaciji					10
2.4.6.	Izrada programa opservacije, izvješća.					40
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>					<b>676</b>
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima.	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika.  Savjetodavni rad s roditeljima.	učenici, učitelji, roditelji pomoćnik	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje - individualno, grupno, pedagoško praćenje učenika	150
2.5.1. 1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.					150
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima.					30
2.5.3	Suradnja s ravnateljem.					80
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: logoped, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...					100
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima.					25
2.5.5. 1	Individualni savjetodavni razgovori.					
2.5.5. 2	Savjetodavna predavanja za roditelje (priprema i realizacija).					

2.5.5. 3	Otvoreni sat					74
2.5.6.	Suradnja s okruženjem.					4
2.5.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Savjetodavni rad s pomoćnikom u nastavi.			45
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>					115
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovnima profesionalne orijentacije.	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Upoznati učenike s različitim zanimanjima i obrazovnim sustavom RH. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, roditelji, školski liječnik, djelatnici službe profesionalne orijentacije	individualni, grupni, frontalni, predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama, posjet CISOK-u	10
2.6.2	Predavanja/radionice za učenike (priprema i realizacija).					20
2.6.3	Predavanja za roditelje (priprema i realizacija 2 roditeljska sastanka).					6
2.6.4	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja.					2
2.6.5	Utvrđivanje profesionalnih interesa te obrada podataka.					5
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om.					6
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć učenicima i roditeljima.					60
2.6.8	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji.					6
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					50
2.7.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike.	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života.	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice, intersektorska suradnja, koordinacija	15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave.					5
2.7.3.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.					10
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te organiziranje pomoći.					20
<b>2.8</b>	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti	Promicanje ugleda škole. Rad na pozitivnom školskom ozračju.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	5
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>					120
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata</b>	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	85
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. i 8. razreda.					10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					5
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne godine, školske godine.					40
3.1.4	Analiza sociometrijskog statusa pojedinca u grupi.	Utvrđiti trenutni položaj pojedinca u grupi.	Izraditi sociometrijski upitnik. Obraditi podatke sociometrijskog upitnika. Izraditi sociogram.	učenici, učitelji, roditelji		40

		Predložiti smjernice za poboljšanje statusa u grupi.	Analizirati sociometrijski status pojedinca u grupi. Utvrđiti mjere za poboljšanje socijalnog statusa u grupi.			
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>					35
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja.	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja.					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika.					5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO					30
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA</b>					150
<b>4.1</b>	<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	105
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja.					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike.					55
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi: UV, stručna vijeća – nazočnost.					12
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje.					20
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.					10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija –sudjelovanje.					6
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	45
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školska stručna vijeća).					1
	Priprema i održavanje predavanja/ radionica za učitelje, organiziranje predavanja/radionica u suradnji.					5
	Rad s učiteljima pripravnici.					25
	Predlaganje literature za stručno usavršavanje.					2
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>					116
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje. Inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijali	3
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.					3
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji.					15

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije.	odgojno-obrazovnog rada.				25
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.					37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu.					43
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>					50
<b>6.1</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	50
					Ukupno	1768

## **18.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

### **1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

#### **1.1. Psihološka procjena i savjetodavni rad s učenicima**

##### **A) Individualni rad**

Individualni savjetodavni rad s učenicima s: teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji  
Psihodijagnostika i pisanje mišljenja  
Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju

##### **B) Grupni rad**

Grupno savjetovanje učenika  
Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija  
Planiranje i izvođenje psiholoških radionica

#### **1.2. Rad s darovitim učenicima**

Identifikacija darovitih učenika (3. razredi)  
Priprema učitelja i roditelja na rad s darovitim učenicima  
Vođenje skupine „Malci radoznalci“ za potencijalno darovite učenike 4. razreda  
Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima  
Koordinacija Tima za darovite učenike

#### **1.3. Rad s Vijećem učenika**

Koordinacija i vođenje sastanaka Vijeća učenika  
Poticanje Vijeća učenika na sudjelovanje u životu škole  
Prezentacija zaključaka i rada Vijeća učenika na Učiteljskim vijećima

#### **1.4. Preventivni rad**

Koordinacija školskih preventivnih programa  
Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika  
„Malci radoznalci“ (4. razredi)  
SNEP (5., 6., 7. i 8. razred)

#### **1.5. Upisi u prvi razred**

Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja  
Formiranje razrednih odjela  
Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta  
Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom

#### **1.6. Rad s roditeljima**

Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika  
Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji

Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika  
Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka

### **1.7. Rad s učiteljima**

Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika  
Pomoć u radu s roditeljima  
Pomoć u radu s učenicima s teškoćama  
Pomoć u radu s darovitim učenicima  
Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela  
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća  
Edukacija putem predavanja i radionica

## **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA**

### **2.1. Priprema, planiranje i programiranje**

Sudjelovanje u izradi programa rada škole  
Sudjelovanje u izradi kurikulumuma škole  
Godišnji plan i program rada psihologa  
Organizacijski poslovi za preventivne programe  
Priprema psihoedukativnih radionica za učenike i roditelje  
Planiranje procesa samovrednovanja škole  
Priprema potrebne dokumentacije  
Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole  
Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima

### **2.2. Suradnja s vanjskim institucijama**

Hrvatski zavod za socijalni rad  
Zdravstvene ustanove  
Policija  
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  
Agencija za odgoj i obrazovanje  
Ostale osnovne i srednje škole u Zagrebu  
Ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom

### **2.3. Samovrednovanje škole**

Rad u školskom timu za kvalitetu  
Istraživački rad psihologa u školi – samovrednovanje škole u svrhu podizanja kvalitete rada u školi  
Anketiranje učenika, učitelja i roditelja  
Prezentacija dobivenih rezultata na Učiteljskim vijećima i Vijećima učenika

### **3. OSTALI POSLOVI**

#### **3.1. Stručno usavršavanje**

Individualno stručno usavršavanje

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a, HPD-a, HPK i drugih stručnih organizacija

Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa

Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa

Dodatne stručne edukacije

Permanently stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature

#### **3.2. Ostalo**

Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada

Vođenje dosjea učenika

Pisanje izvješća

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole

Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja

Sudjelovanje u školskim projektima

Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole

Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

## 18.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.). Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

### SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

#### ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

(25 sati tjedno ; 875 sati godišnje)

#### NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:

- individualni rad s učenicima (**posudba** i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija);
- **grupni rad**;
  - nastava **KIO** (knjižnično-informacijsko obrazovanje) u knjižnici ili učionici;
  - **terenska nastava**;
  - **radionice**;
  - **projekti**: sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima; programi poticanja čitalačke kulture, razvijanje informacijske pismenosti;
  - **izvannastavna aktivnost (Novinarska skupina)**

#### PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA - DOKUMENTACIJA

Godišnji plan i program rada, Mjesečni plan i program, Program knjižnično- informacijskog obrazovanja

#### 1. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

- posebna suradnja s ravnateljem i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine i na kraju školske godin
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Stručni aktiv jezične skupine predmeta, Školski tim za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica)
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica)
- suradnja s roditeljima

#### 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

(5 sati tjedno; 175 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi
- izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, popularno- znanstvenih časopisa, multimedijских izvora znanja, društvenih igara i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti

- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje u Metel win programu) i tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija i otpis fonda

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

(5 sati tjedno; 495 sati godišnje)

#### KULTURNA JAVNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kazališne i lutkarske predstave, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, tematske izložbe učenika...)

#### SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, KGZ, AZOO, Gradska knjižnica Velika Gorica ...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s televizijskim kućama

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

(4 sata tjedno; 140 sata godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje (seminari, webinar)
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Međužupanijsko vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni utorak
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

#### **OSTALO**

(1 sat tjedno; 35 sati godišnje)

- Održavanje mrežne stranice škole
- Koordinacija pri nabavci udžbenika

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NENASTAVNIH / NERADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	22	176	5	17
listopad	23	184	0	23
studeni	19	152	1 (praznik)	19
prosinaс	21	168	6	17
siječanj	20	160	7	15

veljača	20	160	0	20
ožujak	22	176	2 (praznik)	20
travanj	22	176	4 (praznik)	18
svibanj	21	168	1 (praznik)	20
lipanj	22	176	2 (praznik)	9
srpanj/ kolovoz	15	120	29	0
<b>UKUPNO</b>	<b>227</b>	<b>1768</b>	<b>57</b>	<b>178</b>

## 18.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
- Izrada individualnih programa rada sa učenicima
- Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada
- Završna izvješća

### 2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG RADA

- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima
- Osiguravanje uvjeta za pojedinačni/grupni rad s učenicima s teškoćama
- Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad
- Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima s teškoćama

### 3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

- Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama)

### 4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dokumentacije o radu
- Vođenje dokumentacije o učenicima
- Evidencija suradnje s roditeljima
- Evidencija suradnje s učiteljima

### 5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

- Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- Opservacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Edukacijsko-rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama
- Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje
- Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u razredu
- Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik-učenik
- Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad (Play Attention)

- Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi
  - Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba
  - Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u 1.razred
6. SURADNJA S RODITELJIMA
- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom praćenja i procijene
  - Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama
  - Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika
  - Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama
  - Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi
  - Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješava nju nepredvidivih situacija
  - Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u 1.razred osnovne škole
  - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
7. SURADNJA S UČITELJIMA
- Podrška učiteljima u izradi individualnog kurikulumu za učenike s teškoćama
  - Davanje savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učenicima s teškoćama
  - Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama
  - Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama
8. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM I ČLANOVIMA OSTALIH SLUŽBI
- Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u planiranju rada i rješavanju problema
  - Suradnja sa školskom knjižnicom
  - Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama, Gradskim uredom
  - Suradnja sa tajništvom i računovodstvom
9. OSTALI POSLOVI
- Sudjelovanju na razrednim i učiteljskim vijećima
  - Poslovi koordinacije rada pomoćnika u nastavi
  - Rad u ulozi člana stručnog Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
  - Pregled dokumentacije učenika s teškoćama
  - Individualno stručno usavršavanje

## 18.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA

### ZADACI

<b>1. Upravno pravni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ izrada nacрта općih akata,</li><li>➤ izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih</li><li>➤ izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku ugovora o radu</li><li>➤ odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,</li><li>➤ praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,</li><li>➤ pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),</li><li>➤ samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte</li><li>➤ vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,</li><li>➤ obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole</li><li>➤ (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.)</li></ul>
<b>2. Opći i kadrovski poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li><li>➤ vodi evidencije radnika (Matična knjiga)</li><li>➤ vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li><li>➤ izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu</li><li>➤ ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,</li><li>➤ obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka</li><li>➤ izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,</li><li>➤ sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole te drugih planova i programa koji se donose u Školi</li><li>➤ izrada naloga za službeno putovanje</li><li>➤ izrada narudžbenica</li><li>➤ provedba postupaka javne i jednostavne nabave</li></ul>
<b>3. Uredsko poslovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,</li><li>➤ vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,</li><li>➤ kompletiranje poštanskih pošiljka</li><li>➤ izrada uvjerenja učenicima i radnicima,</li><li>➤ odlaganje riješenih predmeta u arhivu,</li><li>➤ suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.</li><li>➤ vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr.</li><li>➤ u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,</li><li>➤ surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,</li><li>➤ vodi administrativne poslove oko osiguranja radnika</li></ul>
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,</li><li>➤ prisustvovanje seminarima i savjetovanjima</li></ul>

## 18.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
<b>PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Izrada proračuna škole te kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o financijskom stanju škole; Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINA-e.
<b>POSLOVI EVIDENTIRANJA</b>	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda Evidencija materijalnih troškova utroška energije
<b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja te usklađivanje knjiga i dnevnika
<b>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
<b>BLAGAJNIČKI POSLOVI</b>	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće (obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

### 18.13. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

#### I. Spremačice 4 djelatnice - rad u smjenama

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova,	tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine
Poslovi dostave	tijekom godine

#### II. Kuharica – 4 djelatnice

POSLOVI	VRIJEME
poslovi pripreme i podjele toplih obroka ( ručak) poslovi pripreme i podjele domaćih kolača ( užina)	rujan- lipanj
poslovi pripreme i podjele mliječnih obroka učenicima poslovi pripreme i podjele toplog napitka (mlijeko, čaj)	rujan- lipanj
poslovi održavanja i čišćenja kuhinje, smočnice te opreme i suđa koje se koristi u školskoj kuhinji	rujan- lipanj
održavanje i čišćenje kuhinje, blagovaonice	srpanj - kolovoz

#### III. Domar

1 radnik - puno radno vrijeme

POSLOVI	VRIJEME
poslovi održavanja centralnog grijanja u školi	listopad-travanj
poslovi održavanja kotlovnice	listopad-travanj
poslovi popravka opreme i nastavnih pomagala	rujan – lipanj
rad na održavanju objekta škole	tijekom godine
poslovi dostave pošte, kancelarijskog materijala potrepština za svakodnevni rad i dr.	tijekom godine

#### IV. Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2 radnika – puno radno vrijeme

<b>POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	tijekom godine
sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša	tijekom godine
suraduje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	tijekom godine
sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,	tijekom godine
prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	tijekom godine
obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite	prema potrebi

## 18.14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	NAČIN	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Ekoškola (međunarodni projekt)	Obnavljanje međunarodnog statusa Eko-škole	1. pregled trenutnog stanja okoliša (Obrazac Ocjene stanja okoliša)	pristup internetu	do kraja 10.mj. 2025.	Popunjen i poslan obrazac Ocjena stanja okoliša	Članovi Ekoodbora, članovi Ekopatrole
		2. Eko-patrole - izraditi popis učenika zaduženih za kontrol	Papir i pisaći pribor	do kraja 10.mj. 2025.	Izrađen popis učenika	
		3. svakodnevno kontroliranje odgovornog odnošenja prema energiji, vodi i otpadu	Check liste	kontinuirano tijekom godine	Ispunjene check liste	
		4. obilaženje svih prostorija škole jednom tjedno te zbrinjavanje papira i plastike u za to predviđene spremnike	Spremnici, vreće	kontinuirano tijekom godine	Bilješke, urednost škole	
		5. Izraditi popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica (iz kurikuluma)	stručna literatura, primjeri dobre prakse		Izrađen popis i opis ekoloških aktivnosti/ radionica	
		8. Provedba radionica	Materijali za radionice	Eko dan/dan škole	Izvješće o provedenim aktivnostima	
		9. Održavanje promjenjivog panoa - Postavljanje sadržaja na promjenjivi pano - izvještavanje o svim provedenim aktivnostima	pano	kontinuirano tijekom godine	Ispunjen pano aktualnim aktivnostima	
		10. Obavještavanje javnosti i uključivanje medija	mediji (tisak, radio, TV, društvene mreže)	kontinuirano tijekom godine	Objavljeni članci u tisku, radio i TV emisija	

					Objave na društvenim mrežama	
		12. Praćenje stanja i ocjenjivanje Ispunjavanje obrasca izvješća Ažuriranje aktivnosti na web stranici/aplikaciji Eko-škole i web stranici škole	obrazac izvješća	periodično tijekom godine	Eko-dnevnik, foto dokumentacija, video zapisi, izložba	
		13. Ispunjavanje zahtjeva za obnovu statusa ekoškole	Pristup internetu, obrazac	Svibanj 2026. godine	Ispunjen i poslan obrazac za obnovu statusa ekoškole	
<b>Zdravlje</b>	Tematski kurikulum	kroz INA, projekte, IUN razvijati svjesnost o zdravlju Naglasak na mentalno zdravlje		Kroz cijelu školsku godinu	Izvješće o realizaciji	Svi članovi Učiteljskog vijeća
<b>Nastavni proces</b>	Planski i sistematično obuhvatiti brigu o svim aspektima školskog života	Školski timovi: - tim za kulturnu i javnu djelatnost - tim za unaprjeđenje nastave - tim za učenike s posebnim potrebama - projektni tim Tim za estetsko uređenje	/	do 2030. godine	Polugodišnja izvješća voditelja timova	Svi djelatnici škole



## 19. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

### Školski tim za kvalitetu čine :

Vatroslav Gabrić	- ravnatelj
Marina Majetić	- stručni suradnik pedagog
Mirela Baković	- stručni suradnik psiholog
Mirela Bukovac	- stručni suradnik edukacijski rehabilitator
Julija Dujić	- stručni suradnik knjižničar
Vlatka Tepeš	- učiteljica razredne nastave
Monika Blažina	- učiteljica razredne nastave
Marija Dianežević	- učiteljica razredne nastave
Lidija Pocrnić	- učiteljica razredne nastave
Lucija Somek	- učiteljica razredne nastave
Martina Barić Bulović	- učiteljica matematike
Ivana Kujundžić	- učiteljica hrvatskog jezika
Dubravka Vuleša	- učiteljica njemačkog jezika

Imenovani članovi školskog tima za kvalitetu provode analizu postupka vanjskog vrednovanja i sastavljaju Izvješće o samovrednovanju. Tijekom samovrednovanja na temelju realno sagledanog stanja razmatraju prednosti i nedostatke vlastite institucije i odlučuju o prioritetnim područjima koja valja unaprijediti. Nakon provedenog postupka samovrednovanja izrađuju Školski razvojni plan u kojem se definiraju cijevi te načini i planirano vrijeme njihova ostvarenja. Tim za kvalitetu izrađuje školski razvojni plan i predstavlja ga Učiteljskom vijeću.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite za učenike 4. i 8. razreda,

Učenici 4. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema sljedećem rasporedu:

Hrvatski jezik – 2.3.2026.

Matematika – 4.3.2026.

Priroda i društvo – 6.3.2025.



Učenici 8. razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvog stranog jezika (Engleskog jezika), Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti prema sljedećem rasporedu:

Hrvatski jezik – 9.3.2026.

Matematika – 13.3.2026.

Prvi strani jezik: 11.3.2026.

Biologija – 16.3.2026.

Fizika – 18.3.2026.

Kemija – 20.3.2026.

Geografija – 24.3.2026.

Povijest – 26.3.2026.



## 20. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

Unatoč prostornoj ograničenosti škole, dvosmjenskom radu i činjenici da školu pohađa 540 učenika u 26 razrednih odjela, nastavljamo s kontinuiranim razvojem i unapređenjem svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

U fokusu našeg školskog kurikuluma ove godine je tema **Zdravlje**, koju ćemo integrirati kroz različite nastavne i izvannastavne aktivnosti, preventivne programe i projekte.

Nastavljamo s aktivnostima u sklopu projekta Zelena škola, s posebnim naglaskom na daljnje proširivanje školskog vrta i uključivanje učenika u održive i ekološke prakse.

U okviru programa Erasmus+ KA102 planirana je mobilnost učenika, čime dodatno potičemo međunarodnu suradnju, interkulturalno učenje i razvoj ključnih kompetencija.

U ovoj školskoj godini formirali smo pet novih timova koji će svojim djelovanjem doprinijeti cjelovitom razvoju škole:

Tim za estetsko uređenje škole,

Tim za unaprjeđenje nastave,

Tim za projekte,

Tim za učenike s posebnim potrebama ,

Tim za kulturnu i javnu djelatnost.

Započinje i izgradnja školske sportske dvorane, što predstavlja važan infrastrukturni iskorak za našu školu i lokalnu zajednicu.

Nastavljamo s pružanjem podrške učenicima kroz program Play Attention, a dodatno ćemo uključiti još učiteljica koje će raditi s djecom u potrebi. U školskom kurikulumu proširujemo i preventivne programe, s ciljem jačanja emocionalne i socijalne dobrobiti učenika.

U svrhu energetske učinkovitosti i boljih uvjeta rada, u učionicama ćemo postepeno uvoditi LED rasvjetu. Također, zaposlili smo dvije osobe zadužene za sigurnost učenika – operativce za sigurnost – čime dodatno osiguravamo sigurno i poticajno okruženje za sve učenike i djelatnike škole.



## 21. PRILOG GODIŠNJEM PLANU:

- Plan rada školskog liječnika
- Raspored ulazaka // Dežurstvo nastavnika
- Raspored sati



## Prilog 1. Plan rada školskog liječnika

Adresa :Av.V. Holjevca 22,Siget

Radno vrijeme: parni datumi – ujutro

neparni datumi : p. podne

Tel.: 6536 168

E-mail: [nina.petricevic@stampar.hr](mailto:nina.petricevic@stampar.hr)

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

### 3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda



4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje



10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik:doc.dr.sc.Nina Petričević , dr. med,spec.školske medicine

Sestra:Ljuba Ćurić med.sestra



## Prilog 2. Raspored ulazaka i raspored zvona

A tjedan – jutarnja smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
<b>7.45</b> (ulazak 7.40)	8. i 6. razredi
<b>7.30</b>	1.a,b,c,d, 2b,c,d
<b>8.25</b> (ulazak 8.20)	3.a,b,c

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 7:45 – 8:30
2. 8:35 – **9:20** mliječni obrok za 6.razred
3. 9:30 – **10:15** mliječni obrok za 8. razred
4. 10:25 – 11:10
5. 11:15 – 12:00
6. 12:05 – 12:50
7. 12:55 – 13:40

Raspored zvona za razrednu nastavu:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. 7:30 – <b>8:15</b> (obrok za 1.a,b,c,d, 2b) | 1. 8:25 – <b>9:10</b> (obrok) |
| 2. 8:25 – <b>9:10</b> (obrok za 2.c,d i 3.r)   | 2. 9:20 – 10:05               |
| 3. 9:20 – 10:05                                | 3. 10:10 – 10:55              |
| 4. 10:10 – 10:55                               | 4. 11:00 – 11:45              |
| 5. 11:00 – 11:45                               | 5. 11:50 – 12:35              |
| 6. 11:50 – 12:35                               | 6. 12:40 – 13:25              |

A tjedan – popodnevna smjena	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
<b>13.30</b>	2.a, 4.a,b,c
<b>13.40</b> (ulazak u 13.35)	5. i 7. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:30 – 14:15
2. 14:20 – **15:05**
3. 15:15 – 16:00
4. 16:05 – 16:50
5. 16:55 – 17:40

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

0. 12:50 – 13:35
1. 13:40 – 14:25
2. 14:30 – **15:15** prvih 10 min obrok 5. razredi, drugih 10 min obrok 7. razredi
3. 15:35 – 16:20
4. 16:25 – 17:10
5. 17:15 – 18:00
6. 18:05 – 18:50



<b>B tjedan – jutarnja smjena</b>	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
<b>7.45</b> (ulazak 7.40)	5. i 7. razredi
<b>7.30</b>	1.a,b,c,d, 2.a,b,c,d
<b>8.25</b> (ulazak 8.20)	4.a,b,c

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

1. 7:45 – 8:30
1. 8:35 – **9:20** mliječni obrok za 5.razred
2. 9:30 – **10:15** mliječni obrok za 7. razred
3. 10:25 – 11:10
4. 11:15 – 12:00
5. 12:05 – 12:50
6. 12:55 – 13:40

Raspored zvona za razrednu nastavu:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. 7:30 – <b>8:15</b> (obrok za 1.a,b,c,d, 2b) | 1. 8:25 – <b>9:10</b> (obrok) |
| 2. 8:25 – <b>9:10</b> (obrok za 2.a,c,d i 4.r) | 2. 9:20 – 10:05               |
| 3. 9:20 – 10:05                                | 3. 10:10 – 10:55              |
| 4. 10:10 – 10:55                               | 4. 11:00 – 11:45              |
| 5. 11:00 – 11:45                               | 5. 11:50 – 12:35              |
| 6. 11:50 – 12:35                               | 6. 12:40 – 13:25              |

<b>B tjedan – popodnevna smjena</b>	
VRIJEME	GLAVNI ULAZ
<b>13.30</b>	3.a,b,c
<b>13.40</b> (ulazak u 13.35)	6. i 8. razredi

Raspored zvona za razrednu nastavu:

1. 13:30 – 14:15
2. 14:20 – **15:05**
3. 15:15 – 16:00
4. 16:05 – 16:50
5. 16:55 – 17:40

Raspored zvona za predmetnu nastavu:

0. 12:50 – 13:35
1. 13:40 – 14:25
2. 14:30 – **15:15** prvih 10 min obrok 6. razredi, drugih 10 min obrok 8. razredi
3. 15:35 – 16:20
4. 16:25 – 17:10
5. 17:15 – 18:00
6. 18:05 – 18:50



## A tjedan – dežurstva na hodnicima

<b>PONEDJELJAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Fabić 1. – 3. Gradiščaj 4. – 5. Vuleša 6.	Kasunić Radočaj	Rašperger 1. – 3. Barić Bulović 4. – 6.
popodne	Franelić 1. – 3. Pranjić 3. – 6.	Manestar Svalina	Vukčević 1. – 3. Šimović (drugih 10 min) Janković 4. – 6.
<b>UTORAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Filipović 1. – 3. Pranjić 4. Čturić 5. – 6.	Padovan Gradiščaj	Rašperger 1. – 3. Fabić 4. Radočaj 5. – 6.
popodne	Kasunić 1. – 3. Kujundžić (drugih 10 min) Bilić 4. – 6.	Manestar Vukčević	Horvat 1. – 3. Lasić 3. – 6.
<b>SRIJEDA</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Horvat 1. – 3. Padovan 4. – 6.	Barić Bulović Franelić	Bilić 1. – 3. Fabić 4. – 5. Mihanović 6.
popodne	Kasunić 1. Gradiščaj 2. – 3. Jakušić Čejka 3. – 5. Pranjić 6.	Mihanović Tomaško	Vukčević 1. – 3. Šimović (drugih 10 min) Janković 4. – 6.
<b>ČETVRTAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Šimović 1. – 3. Filipović 4. – 6.	Fabić Galović	Rašperger 1. – 3. Kasunić 4. Vuleša 5. – 6.
popodne	Kujundžić 1. – 2. Padovan(prvih 10 min) Vukčević 3. – 4. Mihanović 5. – 6.	Franelić Svalina	Bilić 1. – 3. Horvat 3. – 6.
<b>PETAK</b>			
	<i>Kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod WC-a</i>
ujutro	Bilić 1. – 3. Horvat 4. – 5. Vuleša 6.	Barić Bulović Fabić	Rašperger 1. – 3. Mihanović 4. – 6.
popodne	Padovan 1. – 3. Kasunić (drugih 10 min) Janković 4. – 5.	Tomaško Galović	Gradiščaj 1. – 3. Pranjić 3. – 5.



## B tjedan – dežurstva na hodnicima

<b>PONEDJELJAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod wc-a</i>
ujutro	Pranjić 1. – 3. Horvat 4. – 6.	Bilić Vukčević	Jakušić Čejka 1. – 3. Kasunić 4. – 6.
popodne	Filipović 1. – 3. drugih 10 min. Gradiščaj Franelić 4.-6.	Barić Bulović Manestar	Radočaj 1. – 3. Rašperger 3. – 6.
<b>UTORAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod wc-a</i>
ujutro	Lasić 1. – 3. Šimović 4. – 5. Vuleša 6.	Vukčević Mihanović	Janković 1. – 3. Franelić 4. – 6.
popodne	Kasunić 1. Horvat 2. – 3. Pranjić 3. – 6.	Gradiščaj Čturić	Bilić 1. – 3. drugih 10 min. Barić Bulović Rašperger 4. – 5. Horvat 6.
<b>SRIJEDA</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod wc-a</i>
ujutro	Vukčević 1. – 2. Kujundžić 3. Jakušić Čejka 4. Kasunić 5. – 6.	Lasić Šimović	Pranjić 1. – 3. Horvat 4. – 6.
popodne	Čturić 1. – 3. drugih 10 min. Padovan Rašperger 4. – 6.	Barić Bulović Fabić	Filipović 1. – 3. drugih 10 min. Gradiščaj Mihanović 4. – 6.
<b>ČETVRTAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod wc-a</i>
ujutro	Janković 1. – 3. Vukčević 4. – 6.	Franelić Svalina	Mihanović 1. – 3. Bilić 4. – 6.
popodne	Gradiščaj 1. – 3. Padovan 3. – 5. Rašperger 6.	Pranjić Tomaško	Fabić 1. – 3. Barić Bulović 3. – 4. Radočaj 5. – 6.
<b>PETAK</b>			
	<i>kod kabineta</i>	<i>blagovaonica</i>	<i>kod wc-a</i>
ujutro	Pranjić 1. – 3. Vukčević 4. Padovan 5. – 6.	Kasunić Franelić	Jakušić Čejka 1. – 3. Gradiščaj 4. – 6.
popodne	Fabić 1. – 3. drugih 10 min. Filipović Horvat 4. – 6.	Rašperger Galović	Vuleša 1. – 2. Barić 3. drugih 10 min. Mihanović Bilić 4. – 6.



### Prilog 3. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu – A tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – A tjedan

Raspored sati za predmetnu nastavu – B tjedan

Raspored sati za razrednu nastavu – B tjedan



A tjedan PRIJEPODNE										
PONEDJELJAK										
SAT	1. a	1. b	1. c	1. d	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c
0.										
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	M	HJ	INF	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	VJ	PID	MAT	INF	MAT
3.	PID	TZK	TZK	PID	PID	HJ	HJ	PID	SR	PID
4.	TZK	PID	INF	TZK	TZK	MAT	VJ	TZK	HJ	GK
5.	DOP	DOD	INF	GK	INA	PID	VJ	INA	PID	DOP HJ
6.	DOD	DOP								
UTORAK										
SAT	1. a	1. b	1. c	1. d	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c
0.										
1.	EJ	VJ	PID	HJ	EJ	HJ	M	PID	VJ	HJ
2.	MAT	VJ	HJ	MAT	MAT	EJ	HJ	HJ	VJ	MAT
3.	HJ	HJ	EJ	PID	HJ	MAT	EJ	EJ	HJ	TZK
4.	GK	MAT	MAT	EJ	LK	TZK	TZK	VJ	MAT	EJ
5.	INA	EJ	GK	INA	DOP	DOP	DOD	VJ	EJ	INF
6.				DOP			DOP			INF
SRIJEDA										
SAT	1. a	1. b	1. c	1. d	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c
0.									INA	
1.	INF	MAT	MAT	HJ	VJ	HJ	PID	MAT	HJ	VJ
2.	INF	HJ	HJ	MAT	VJ	MAT	HJ	GK	MAT	VJ
3.	HJ	INF	TZK	LK	HJ	GK	TZK	HJ	PID	HJ
4.	MAT	INF	SRZ	SR	TZK	TZK	GK	TZK	TZK	PID
5.	TZK	TZK	DOP	DOD	SR	DOD	INA	INF	GK	TZK
6.			DOD		DOD			INF		INA
ČETVRTAK										
SAT	1. a	1. b	1. c	1. d	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c
0.									DOP	
1.	MAT	MAT	HJ	HJ	MAT	EJ	INF	HJ	HJ	HJ
2.	HJ	HJ	PID	EJ	EJ	HJ	INF	LK	MAT	MAT
3.	PID	SR	EJ	TZK	HJ	MAT	M	TZK	TZK	EJ
4.	LK	EJ	LK	INF	PID	PID	HJ	MAT	EJ	SR
5.	EJ	PID	INA	INF	GK	TZK	TZK	EJ		DOD
6.										
PETAK										
SAT	1. a	1. b	1. c	1. d	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c
0.								DOP/HJ	DOD	
1.	VJ	GK	VJ	HJ	INF	HJ	EJ	MAT	HJ	HJ
2.	VJ	LK	VJ	MAT	INF	LK	M	HJ	MAT	MAT
3.	HJ	TZK	MAT	TZK	MAT	SR	HJ	SR	LK	LK
4.	TZK	HJ	HJ	VJ	HJ	INF	LK	DOD.M.	TZK	TZK
5.	SR	INA	TZK		TZK	INF	SR			
6.										

A tjedan POSLJEPODNE				
PONEDJELJAK				
SAT	2. a	4. a	4. b	4. c
0.		DOP HJ	DOD	
1.	HJ	SR	HJ	NJ
2.	MAT	MAT	MAT	NJ
3.	LK	HJ	PID	EJ
4.	TZK	EJ	LK	HJ
5.	SR	PID	TZK	TZK
6.				
UTORAK				
SAT	2. a	4. a	4. b	4. c
0.			DOP	INA
1.	INF	INF	HJ	HJ
2.	INF	INF	PID	MAT
3.	HJ	MAT	GK	PID
4.	MAT	HJ	INF	GK
5.	TZK	GK	INF	LK
6.				
SRIJEDA				
SAT	2. a	4. a	4. b	4. c
0.	DOP	INA	INA	
1.	HJ	LK	EJ	INF
2.	MAT	TZK	HJ	INF
3.	EJ	HJ	MAT	HJ
4.	PD	PID	NJ	MAT
5.	GK	MAT	NJ	TZK
6.				
ČETVRTAK				
SAT	2. a	4. a	4. b	4. c
0.	DOD		SR	
1.	HJ	VJ	HJ	HJ
2.	MAT	VJ	MAT	MAT
3.	VJ	MAT	VJ	PID
4.	VJ	PID	VJ	SR
5.		HJ		VJ
6.				VJ
PETAK				
SAT	2. a	4. a	4. b	4. c
0.	INA	DOD MAT		DOD
1.	HJ	TZK	EJ	HJ
2.	PD	EJ	HJ	MAT
3.	EJ	HJ	MAT	EJ
4.	TZK	NJEM	PID	PID
5.		NJEM	TZK	DOP
6.				



B tjedan PRIJEPODNE											
PONEDJELJAK											
SAT	1.a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.									DOP MAT	DOD	DOD
1.	VJ	HJ	MAT	HJ	INF	HJ	HJ	M	SR	HJ	GK
2.	VJ	MAT	HJ	MAT	INF	MAT	MAT	PID	PID	MAT	HJ
3.	HJ	TZK	TZK	PID	HJ	TZK	TZK	HJ	GK	PID	PID
4.	PID	PID	INF	TZK	MAT	EJ	PID	VJ	HJ	GK	EJ
5.	TZK	DOD	INF	GK	EJ	INA	DOP	VJ	MAT	EJ	TZK
6.		DOP			DOD						
UTORAK											
SAT	1.a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.											DOP
1.	MAT	MAT	PID	HJ	HJ	VJ	HJ	M	MAT	HJ	HJ
2.	HJ	HJ	MAT	EJ	MAT	VJ	MAT	HJ	HJ	MAT	MAT
3.	GK	EJ	HJ	MAT	LK	MAT	GK	TZK	TZK	LIK	PID
4.	EJ	GK	VJ	PID	TZK	HJ	TZK	GK	EJ	TZK	VJ
5.	INA	TZK	VJ	INA	SR	PID	EJ	EJ	PID	INF	VJ
6.				DOP		DOP				INF	
SRIJEDA											
SAT	1.a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.									INA	DOP	
1.	INF	HJ	HJ	MAT	EJ	HJ	VJ	PID	LK	HJ	NJ
2.	INF	PID	GK	HJ	HJ	MAT	VJ	HJ	HJ	MAT	NJ
3.	HJ	MAT	EJ	TZK	MAT	TZK	HJ	TZK	MAT	PID	HJ
4.	MAT	INF	TZK	VJ	TZK	LK	MAT	M	VJ	SR	MAT
5.	TZK	INF	DOP	VJ	DOP	DOD	DOD	INA	VJ		EJ
6.	DOD		DOD								
ČETVRTAK											
SAT	1.a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.											INA
1.	MAT	MAT	HJ	HJ	HJ	INF	HJ	M	INF	NJ	HJ
2.	HJ	HJ	PID	EJ	MAT	INF	MAT	HJ	INF	NJ	MAT
3.	PID	EJ	MAT	MAT	PID	PID	PID	TZK	MAT	HJ	PID
4.	LK	LK	LK	INF	GK	HJ	TZK	EJ	HJ	EJ	INF
5.	EJ	SR	INA	INF	INA	SR	EJ	DOD	EJ	TZK	INF
6.								DOP			
PETAK											
SAT	1.a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2.d	4.a	4.b	4.c
0.									DOD MAT	INA	SR
1.	HJ	VJ	MAT	HJ	HJ	HJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	VJ	TZK	TZK	PID	MAT	LK	INF	PID	MAT	MAT
3.	TZK	HJ	HJ	LK	TZK	TZK	SR	HJ	TZK	PID	LK
4.	SR	TZK	SRZ	SR	VJ	GK	INF	LK	NJEM	VJ	TZK
5.		INA	EJ		INA		INF	SR	NJEM	VJ	
6.											

B tjedan POSLJEPODNE			
PONEDJELJAK			
SAT	3.a	3.b	3.c
0.		DOP	HJ
1.	EJ	HJ	PID
2.	HJ	EJ	GK
3.	MAT	MAT	
4.	PID	SR	
5.	INA		
6.			
UTORAK			
SAT	3.a	3.b	3.c
0.			DOP MAT
1.	INF	HJ	HJ
2.	INF	MAT	MAT
3.	PID	PID	TZK
4.	HJ	TZK	INF
5.	TZK	GK	INF
6.			
SRIJEDA			
SAT	3.a	3.b	3.c
0.	DOP MAT	INF	INA
1.	MAT	INF	MAT
2.	GK	HJ	PID
3.	HJ	MAT	TZK
4.	LK	TZK	VJ
5.	TZK	INA	VJ
6.			
ČETVRTAK			
SAT	3.a	3.b	3.c
0.		DOD	HJ
1.	VJ	HJ	HJ
2.	VJ	PID	MAT
3.	HJ	VJ	SR
4.	MAT	VJ	DOD
5.	SR		
6.			
PETAK			
SAT	3.a	3.b	3.c
0.	DOD MAT		HJ
1.	HJ	EJ	MAT
2.	EJ	HJ	LK
3.	MAT	MAT	TZK
4.	TZK	LK	EJ
5.			
6.			



Na temelju članka 118. stavka 2., vezano uz članak 28. st. 8., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2025. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2. listopada 2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 6. listopada 2025. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 251-176-25-1  
Zagreb, 6. listopada 2025.

RAVNATELJ:

Vatroslav Gabrić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Višnja Dianežević